



**Regulamin otwierania i prowadzenia
podstawowych rachunków płatniczych w Banku Nowym S.A.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

1. W tym **Regulaminie** określamy:
 - 1) warunki i zasady, na jakich możesz otworzyć u nas podstawowy rachunek płatniczy („**Konto**”),
 - 2) warunki i zasady, na jakich możesz składać wnioski, dyspozycje i dokumenty dotyczące **Konta**,
 - 3) warunki i zasady dysponowania przez Ciebie pieniędzmi zgromadzonymi na **Koncie**,
 - 4) warunki i zasady, na jakich **Konto** może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności,
 - 5) warunki i zasady rozwiązania **Umowy** i zamknięcia **Konta**,
 - 6) podstawowe zasady, na jakich pobieramy opłaty i prowizje za korzystanie z **Konta**,
 - 7) warunki i zasady, na jakich możesz udzielić pełnomocnictwa do **Konta**,
 - 8) warunki i zasady wypłaty pieniędzy z **Konta** po Twojej śmierci,
 - 9) Twoje prawa związane z prowadzeniem **Konta**,
 - 10) warunki i zasady, na jakich możesz z nami prowadzić korespondencję.
2. Warunki i zasady wykonywania **Transakcji płatniczych** określamy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
3. Szczegółowe warunki i zasady pobierania opłat i prowizji za korzystanie z **Konta**, a także ich wysokość określamy w *Taryfie prowizji i opłat dla podstawowych rachunków płatniczych prowadzonych w Banku Nowym S.A.*
4. Możesz uzyskać dostęp do **Konta** za pośrednictwem bankowości elektronicznej **bankNOWY24**. Szczegółowe warunki i zasady funkcjonowania tej usługi określa *Regulamin korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*. Tylko Ty możesz uzyskać dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** na podstawie tego regulaminu. Otrzymany **Login** nie będzie miał możliwości zawarcia za jego pomocą z nami innej umowy rachunku, kredytu, pożyczki lub o inny produkt bankowy.
5. Możesz także otrzymać **Kartę** do **Konta**, dzięki której będziesz mógł przeprowadzać **Transakcje płatnicze**. Szczegółowe warunki i zasady funkcjonowania **Karty** określamy w *Regulaminie wydawania i używania kart płatniczych dla klientów indywidualnych*. Tylko Ty możesz otrzymać **Kartę** na podstawie tego regulaminu.

§ 2. [Słowniczek]

Jeżeli w tym **Regulaminie** posługujemy się poniższymi określeniami z wielkiej litery, to oznaczają one:

1. **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późniejszymi zmianami);
2. **Adres do korespondencji** – miejsce, do którego doręczamy Tobie lub osobie przez Ciebie upoważnionej przesyłki listowe lub kurierskie lub Twój **ADE** albo **ADE** osoby przez Ciebie upoważnionej;
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku;
4. **Bank** – Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu, pod adresem ul. Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000823132, NIP 7010964507, REGON 385287279;

5. **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej **Banku** polegająca na dostępie do **Konta** przez Internet;
6. **Dostępne środki** – pieniądze na **Koncie**, które masz do swojej dyspozycji, na które składają się Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie**, pomniejszone o nierozliczone opłaty i prowizje oraz ewentualne kwoty **Transakcji płatniczych** obciążających **Konto**, ale jeszcze na nim nie zaksięgowanych (np. blokady z tytułu **Transakcji płatniczych** przy użyciu **Karty**);
7. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
8. **Karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez nas dla Ciebie na podstawie osobnej umowy, umożliwiającą dokonywanie **Transakcji płatniczych** przy jej użyciu;
9. **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego;
10. **Konto** – podstawowy rachunek płatniczy, otwarty i prowadzony przez nas dla Ciebie;
11. **Login** – Twoje indywidualne oznaczenie w **bankNOWY24**, służące do uwierzytelnienia Twojej tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności Twojego dostępu do **bankNOWY24**;
12. **NBP** – Narodowy Bank Polski;
13. **PIN** – poufny, indywidualny numer ustalony przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, który jest przyporządkowany do wydanego Tobie **Loginu** i służy do uwierzytelnienia Twojej tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności Twojego dostępu do **bankNOWY24** albo **Autoryzacji** w **bankNOWY24** lub naszej placówce;
14. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin otwierania i prowadzenia podstawowych rachunków płatniczych w Banku Nowym S.A.*;
15. **Taryfa** – *Taryfa prowizji i opłat dla podstawowych rachunków płatniczych prowadzonych w Banku Nowym S.A.*;
16. **Transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata pieniędzy z **Konta**;
17. **Umowa** – umowa **Konta** zawarta z nami przez Ciebie.

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Zapewniamy Tobie zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie zawarcia **Umowy** oraz prowadzenia **Konta** zgodnie z przepisami prawa.
2. Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie** wolne są od zajęcia egzekucyjnego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie** objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) zgodnie z przepisami prawa. Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu znajdziesz w arkuszu informacyjnym, który otrzymujesz wraz z **Umową**.
4. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej **Banku** są dostępne w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

Rozdział II. Otwarcie Konta

§ 4. [Postanowienia ogólne]

1. **Konto** służy do przechowywania Twoich pieniędzy oraz przeprowadzania na Twoje zlecenie **Transakcji płatniczych** niezwiązanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Możemy otworzyć i prowadzić dla Ciebie **Konto**, jeżeli jesteś osobą fizyczną i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych, czyli jesteś dorosły (pełnoletni) i masz zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji i zaciągania zobowiązań (np. zawarcia umowy, zaciągnięcia kredytu, kupna lub sprzedaży rzeczy).
3. Możesz mieć tylko jedno **Konto**.
4. Ponadto możemy otworzyć i prowadzić dla Ciebie **Konto** wyłącznie jako **Konto** indywidualne.
5. **Konto** prowadzimy wyłącznie na czas oznaczony (tzn. terminowo, przez określony w umowie czas, czyli okres umowny). Czas prowadzenia **Konta** określa **Umowa**.
6. **Konto** jest nieoprocentowane.

§ 5. [Wniosek o otwarcie Konta]

1. Warunkiem zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta** jest:
 - 1) złożenie przez Ciebie wniosku o otwarcie **Konta**,
 - 2) przedłożenie przez Ciebie wymaganych przez nas dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 3) niezastrzeżony Twój numer PESEL na moment zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta**, jeżeli go posiadasz.
2. Wraz z wnioskiem o otwarcie **Konta** możesz złożyć także wniosek o usługi dodatkowe (np. wniosek o uruchomienie **bankNOWY24** lub wniosek wydanie **Karty**).
3. Przed zawarciem **Umowy** prześlemy Tobie dokument dotyczący opłat i prowizji pobieranych przez nas z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem **Konta**. Dokument ten umożliwi Ci porównanie naszej oferty **Konta** z ofertami innych podmiotów prowadzących rachunki płatnicze. Dokument ten jest także dostępny w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 6. [Tryb złożenia wniosku o otwarcie Konta]

1. Wniosek o otwarcie **Konta** możesz złożyć w formie pisemnej w naszej placówce.
2. Wniosek o otwarcie **Konta** musisz podpisać zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w **Banku**, jeżeli taki wzór wcześniej złożyłeś (np. przy zawarciu innej umowy z nami). Jeżeli nie złożyłeś wcześniej wzoru podpisu – po prostu podpisz wniosek czytelnie, najlepiej pełnym imieniem i nazwiskiem.
3. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji Twojej tożsamości oraz danych, które podałeś we wniosku o otwarcie **Konta**, w szczególności przy wykorzystaniu danych dostępnych publicznie, a także – o ile wyrazisz na to odrębną zgodę – przy wykorzystaniu Twoich cech biometrycznych. W przypadku negatywnej weryfikacji, nie podejmujemy dalszych czynności zmierzających do zawarcia **Umowy**.
4. Ponadto możemy sprawdzić czy nie jest dla Ciebie prowadzony inny rachunek płatniczy w:
 - 1) innym banku krajowym,
 - 2) oddziale banku zagranicznego w Polsce,

- 3) spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK),
 - 4) instytucji kredytowej mającej siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej niż Polska, która prowadzi działalności na terenie Polski bezpośrednio lub za pośrednictwem oddziału.
4. Wstrzymamy otwarcie **Konta** do czasu wyjaśnienia rozbieżności, jeżeli dane osobowe i kontaktowe, które podałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta** nie są zgodne z danymi, które posiadamy w swoich bazach danych. W takim przypadku zawrzemy z Tobą **Umowę** po wyjaśnieniu tych rozbieżności.

§ 7. [Odmowa zawarcia Umowy]

1. Odmówimy Tobie zawarcia **Umowy**, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, tj. przestępstwa finansowania:
 - a) przestępstwa o charakterze terrorystycznym,
 - b) przestępstwa stosowania środków masowej zagłady (art. 120 Kodeksu karnego),
 - c) przestępstwa nielegalnego wytwarzania, gromadzenia, nabywania, zbywania, przechowywania, przewożenia lub przesyłania środków masowej zagłady lub środków walki bądź prowadzenia badań mających na celu wytwarzanie lub stosowanie takich środków albo dopuszczenia do popełnienia takich czynów (art. 121 Kodeksu karnego),
 - d) przestępstwa czynnej napaści lub znieważenie przedstawiciela obcego państwa (art. 136 Kodeksu karnego),
 - e) przestępstwa zawładnięcie statkiem wodnym lub powietrznym albo publicznym środkiem transportu lądowego, tj. piractwa (art. 166 Kodeksu karnego),
 - f) przestępstwa umieszczenia niebezpiecznego urządzenia lub substancji na statku wodnym lub powietrznym albo publicznym środku transportu lądowego, lub przestępstwa zniszczenia, uszkodzenia lub uczynienia niezdatnym do użytku urządzenia nawigacyjnego albo uniemożliwienia jego obsługi (art. 166 Kodeksu karnego),
 - g) przestępstwa wytwarzania lub obrotu substancjami niebezpiecznymi bez wymaganego zezwolenia lub wbrew jego warunkom albo dopuszczenia do popełnienia takich czynów (art. 171 Kodeksu karnego),
 - h) przestępstwa wzięcia zakładnika (art. 252 Kodeksu karnego),
 - i) przestępstwa rozpowszechniania treści mogących ułatwić popełnienie przestępstwa o charakterze terrorystycznym albo przestępstwa uczestniczenia w szkoleniu mogącym umożliwić popełnienie przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub samodzielnego zapoznawania się z treściami mogącymi ułatwić popełnienie przestępstwa o charakterze terrorystycznym (art. 255a Kodeksu karnego),
 - j) przestępstwa przekraczania granicy Polski w celu popełnienia przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa rozpowszechniania treści mogących ułatwić popełnienie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie przestępczej o charakterze zbrojnym lub przestępstwa założenia lub kierowania zorganizowaną grupą przestępczą o charakterze terrorystycznym (art. 259a Kodeksu karnego),

- 2) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa prania brudnych pieniędzy (art. 299 Kodeksu karnego),
 - 3) gdy posiadamy uprawdopodobnioną informację o Twoim udziale w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że pieniądze, które zamierzasz gromadzić na **Koncie**, pochodzą z przestępstwa.
2. Ponadto możemy odmówić Tobie zawarcia **Umowy**, w następujących przypadkach:
- 1) gdy już posiadasz rachunek płatniczy w innym banku krajowym, oddziale banku zagranicznego w Polsce, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) lub instytucji kredytowej mającej siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej niż Polska, która prowadzi działalności na terenie Polski bezpośrednio lub za pośrednictwem oddziału, który umożliwia Tobie:
 - a) dokonywanie wpłaty pieniędzy na ten rachunek,
 - b) dokonywanie wypłaty pieniędzy z tego rachunku na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Lichtensteinu w bankomacie lub w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub przy użyciu terminala płatniczego,
 - c) dokonanie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Lichtensteinu:
 - polecenia zapłaty w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowości elektronicznej),
 - Transakcji płatniczej przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego (w tym bez fizycznego wykorzystania karty oraz umożliwiającego dopuszczalny debet w rachunku),
 - przelewu w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowości elektronicznej),
 - stałego zlecenia w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowości elektronicznej),
 - 2) Twoje dane znajdują się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub liście ostrzeżeń publicznych **KNF** dostępnej na stronie internetowej www.knf.gov.pl,
 - 3) nie posiadasz ważnego dokumentu tożsamości,
 - 4) rozwiązaliśmy z Tobą wcześniej inną umowę rachunku bankowego ze względu na rażące naruszenie przez Ciebie jej postanowień,
 - 5) nie zawarłeś z nami **Umowy** w terminie 10 dni roboczych od dnia, gdy poinformowaliśmy Ciebie o takiej możliwości,
 - 6) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Lichtensteinu,
 - 7) nie podałeś nam adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego w Polsce,
 - 8) Twój numer PESEL jest zarezerwowany na moment zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta**,
 - 9) nie posiadasz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 10) wnioskujesz o otwarcie **Konta** w związku z prowadzą przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową,

11) nie możemy (z przyczyn leżących po Twojej stronie) wykonywać nałożonych na nas obowiązków związanych z otwarciem **Konta**, które wynikają z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych oraz w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu.

§ 8. [Zawarcie umowy o Konto]

1. **Umowę** zawrzesz z nami w naszej placówce w formie pisemnej.
2. Zawrzesz z Tobą **Umowę** najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o otwarcie **Konta**. W tym terminie poinformujemy Ciebie także, jeżeli odmówimy Tobie zawarcia **Umowy**.

§ 9. [Wzór podpisu]

1. Jeżeli chcesz składać wnioski i dyspozycje lub inicjować **Transakcje płatnicze** w formie pisemnej, to musisz złożyć w **Banku** swój wzór podpisu.
2. W przeciwnym wypadku możemy odmówić wykonania zleconej przez Ciebie czynności.
3. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z Twojego imienia i nazwiska.
4. Wzór podpisu:
 - 1) składasz w obecności pracownika **Banku**,
 - 2) możesz potwierdzić notarialnie lub
 - 3) przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział III. Składanie dyspozycji i wniosków

§ 10. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]

1. W tym rozdziale wskazujemy sposoby składania dyspozycji i wniosków, które nie są **Transakcjami płatniczymi**. Jak zainicjować **Transakcję płatniczą** opisujemy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
2. Dyspozycje i wnioski Ty lub osoba przez Ciebie do tego upoważniona możecie składać ustnie, w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że inne postanowienia **Regulaminu** wyraźnie stwierdzają, że daną dyspozycję lub wniosek możecie złożyć tylko w określony sposób.
3. Jeżeli w dalszej części tego rozdziału mówimy o Tobie, mamy na myśli Ciebie albo osobę przez Ciebie upoważnioną do składania dyspozycji lub wniosków, jeżeli to ona składa dyspozycję lub wniosek.
4. Złożenie dyspozycji lub wniosku wymaga pozytywnego uwierzytelnienia przez nas Twojej tożsamości. W tym celu weryfikujemy zgodność co najmniej jednego z poniższych czynników uwierzytelniających podanych przez Ciebie bądź przyporządkowanych do Ciebie:
 - 1) **PIN-u**,
 - 2) wzoru podpisu,
 - 3) cech dokumentu tożsamości,
 - 4) danych osobowych lub teleadresowych,
 - 5) certyfikatu podpisu elektronicznego,
 - 6) środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli środka identyfikacji elektronicznej, który w sposób

- bezpieczny pozwala uwierzytelnić Twoją tożsamość online przed urzędami lub innymi instytucjami (np. profil zaufany),
- 7) danych biometrycznych, pod warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie takich danych,
 - 8) innych danych, podanych do wiadomości **Banku** w celu uwierzytelnienia Twojej tożsamości.
5. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowego uwierzytelnienia Twojej tożsamości przed zrealizowaniem dyspozycji lub wniosku, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.
6. Wszystkie składane dyspozycje i wnioski powinny być:
- 1) zgodne z przepisami prawa,
 - 2) jednoznaczne oraz
 - 3) **Autoryzowane**.

§ 11. [Metody Autoryzacji]

1. Dyspozycję lub wniosek możesz **Autoryzować** jedną z poniżej opisanych metod:
 - 1) podpisem własnoręcznym,
 - 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) podpisem osobistym,
 - 4) podpisem zaufanym,
 - 5) **PIN-em**,
 - 6) przelewem autoryzacyjnym,
 - 7) cechą podaną przez Ciebie, powiązaną z Tobą albo przyporządkowaną do Ciebie,
 - 8) z wykorzystaniem **bankNOWY24**,
 - 9) przez zatwierdzenie lub
 - 10) kombinacją powyższych metod.
2. **Autoryzacja** podpisem własnoręcznym polega na złożeniu przez Ciebie pod dyspozycją lub wnioskiem podpisu własnoręcznego zgodnego ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo poświadczonego przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.
3. **Autoryzacja** kwalifikowanym podpisem elektronicznym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musisz uprzednio nabyć od podmiotu świadczącego taką usługę.
4. **Autoryzacja** podpisem osobistym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem osobistym, który jest dostępny dla Ciebie, jeżeli posiadasz dowód osobisty z warstwą elektroniczną (tzn. Twój dowód osobisty musi mieć wbudowany chip elektroniczny).
5. **Autoryzacja** podpisem zaufanym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem zaufanym. Jeżeli posiadasz profil zaufany (pz.gov.pl), to masz możliwość złożenia podpisu zaufanego.
6. **Autoryzacja PIN-em** polega na podaniu przez Ciebie **PIN-u** w całości lub części na żądanie pracownika **Banku**. W celu uzyskania możliwości **Autoryzacji** przy pomocy **PIN-u** musisz go ustalić w **bankNOWY24**.

7. **Autoryzacja** przelewem autoryzacyjnym polega na wykonaniu przez Ciebie przelewu krajowego w kwocie 1 gr (jeden grosz) z rachunku prowadzonego na Twoje imię i nazwisko przez bank lub inną instytucję na **Konto** (lub na inny rachunek wskazany przez nas do tego celu), który spełnia następujące warunki:
 - 1) numer Twojego rachunku, z którego nastąpi przelew autoryzacyjny, musi być prowadzony przez bank lub inną instytucję, w której Twoja tożsamość została osobiście i w pełni potwierdzona przez ten bank lub inną instytucję,
 - 2) przelew autoryzacyjny musi być opatrzony co najmniej pierwszym imieniem i nazwiskiem oraz adresem, które zostały nam podane przez Ciebie oraz
 - 3) przelew autoryzacyjny musi być opatrzony tytułem określonym przez nas lub takim, z którego jasno wynika Twoja wola byśmy zrealizowali złożoną przez Ciebie dyspozycję lub wniosek.
8. **Autoryzacja** cechą polega na podaniu przez Ciebie na nasze żądanie cechy charakterystycznej dla Ciebie, którą nam podałeś, jest z Tobą powiązana lub którą przypisaliśmy do Ciebie (np. daty urodzenia, nazwiska rodzowego, adresu, dowodu tożsamości).
9. **Autoryzacja** z wykorzystaniem **bankNOWY24** realizowana jest zgodnie z *Regulaminem korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*, określającym zasady korzystania z **bankNOWY24**.
10. **Autoryzacja** przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków nieautoryzowanych przez Ciebie żadną z innych metod opisanych powyżej i polega na jednoznacznym potwierdzeniu Twojej woli, w myśl której mamy zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
11. **Autoryzacja** z wykorzystaniem kombinacji metod polega na wykorzystaniu przez nas co najmniej dwóch metod Autoryzacji opisanych powyżej, w celu dokonania przez Ciebie **Autoryzacji** dyspozycji lub wniosku.

§ 12. [Nieprzyjęcie dyspozycji lub wniosku]

1. Nie przyjmujemy do realizacji dyspozycji lub wniosku, w przypadku:
 - 1) gdy Twoja tożsamość nie została uwierzytelniona,
 - 2) nie dokonałeś **Autoryzacji** dyspozycji lub wniosku,
 - 3) gdy nie zostały podane przez Ciebie wszystkie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) gdy podałeś błędnie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,
 - 5) gdy na **Koncie** nie masz wystarczającej ilości pieniędzy, by zrealizować dyspozycję lub wniosek, w tym na opłatę lub prowizję za jego zrealizowanie,
 - 6) gdy **Konto** jest w stanie ograniczonej funkcjonalności, z wyjątkiem Twojego wniosku o przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - 7) rozwiązania **Umowy**,
 - 8) zamknięcia **Konta**.
2. Ponadto nie przyjmujemy do wykonania dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.

3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o nieprzyjęciu dyspozycji lub wniosku, przyczynach nieprzyjęcia lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

§ 13. [Weryfikacja dyspozycji i wniosków]

1. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku przed zrealizowaniem, jeżeli:
 - 1) z ich treści nie wynika jednoznacznie Twoja wola lub jest ona sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dotyczy,
 - 2) musisz uzupełnić dyspozycję lub wniosek o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ich realizacji,
 - 3) mamy podejrzenie, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek,
 - 4) mamy podejrzenie braku Twojej **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku (np. podpis pod wnioskiem nie jest zgodny z Twoim wzorem podpisu),
 - 5) wniosek lub dyspozycja zostały złożone za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość,
 - 6) mamy podejrzenie, że złożona przez Ciebie dyspozycja lub wniosek narusza przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 7) mamy podejrzenie popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną,
 - 8) mamy podejrzenie, że wykonanie złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.
2. W ramach weryfikacji dyspozycji lub wniosku możemy żądać w szczególności:
 - 1) potwierdzenia:
 - a) Twojej jednoznacznej woli dotyczącej dyspozycji lub wniosku,
 - b) złożenia dyspozycji lub wniosku przez Ciebie,
 - c) dokonania przez Ciebie **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 2) udostępnienia przez Ciebie dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących dyspozycji lub wniosku niezbędnych do:
 - a) uzupełnienia dyspozycji lub wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty konieczne do realizacji,
 - b) zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - c) wykluczenia przez nas podejrzenia popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną,
 - d) wykluczenia przez nas podejrzenia, że wykonanie złożonej dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.

3. Środki bezpieczeństwa finansowego to zestaw obowiązkowych działań (np. weryfikacja tożsamości, analiza i monitorowanie operacji, zgłaszanie podejrzanych operacji), które **Bank** musi stosować, aby zgodnie z prawem zapobiegać praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 14. [Odmowa realizacji dyspozycji lub wniosku]

1. Odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli:
 - 1) Twoja wola wyrażona w dyspozycji lub wniosku nie jest jednoznaczna lub jest sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dotyczy,
 - 2) stwierdzimy, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek, tylko osoba nieuprawniona,
 - 3) stwierdzimy, że to nie Ty dokonałeś **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) stwierdzimy, że realizacja złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie krajowych bądź międzynarodowych sankcji lub embarg ustanowionych przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas,
 - 5) stwierdzimy, że realizacja Twojej dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 6) przeprowadzona przez nas weryfikacja Twojej dyspozycji lub wniosku nie przebiegła pomyślnie, w szczególności jeżeli nie potwierdziłeś nam dyspozycji lub wniosku lub nie dostarczyłeś nam informacji lub dokumentów, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 2), w szczególności wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu lub wykluczenia podejrzenia popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną.
2. Ponadto odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.
3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku, przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

Rozdział IV. Dysponowanie pieniędzmi na Koncie

§ 15. [Zasady podstawowe]

1. Jesteś zobowiązany dysponować pieniędzmi na **Koncie** w granicach **Dostępnych środków**, zgodnie z postanowieniami **Umowy** oraz umowy o **Kartę** (jeżeli została zawarta). Tak samo zobowiązana jest każda osoba upoważniona przez Ciebie do inicjowania **Transakcji płatniczych**.
2. Możemy dokonać korekty stanu pieniędzy na **Koncie**, jeżeli stwierdzimy błąd w księgowaniu wpływu lub wypłaty pieniędzy, na co wyrażasz osobną zgodę. Korekta może spowodować powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.

§ 16. [Obowiązki Banku w zakresie krajowego świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego]

1. Jesteśmy zobowiązani do zwrotu nienależnie przekazanego na **Konto** po Twojej śmierci świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku, jeżeli otrzymamy takie wezwanie od uprawnionego organu.
2. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas zwrotu nienależnego świadczenia na **Koncie** nie ma wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty nienależnego świadczenia, to zwrot może spowodować powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.
3. Nie dokonamy tego zwrotu w całości lub części, jeżeli przed wezwaniem uprawnionego organu nastąpiła na rzecz uprawnionej osoby lub osób wypłata z **Konta** w wysokości niepozwalającej na pełny zwrot nienależnego świadczenia. Jednak w takim przypadku jesteśmy zobowiązani podać uprawnionemu organowi informację o uprawnionej osobie lub osobach, które wypłaciły te pieniądze z **Konta**.

§ 17. [Obowiązki Posiadacza otrzymującego zagraniczne świadczenie emerytalne lub rentowe]

1. Jeśli na **Konto** wpływa kwota z tytułu wypłacanej Tobie emerytury lub renty przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, to masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie oraz:
 - 1) złożyć oświadczenie w celu udokumentowania wpływu Twojej emerytury lub renty z zagranicy albo zwolnienia tego świadczenia z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - 2) a jeżeli z tego oświadczenia wynika, że Twoja emerytura lub renta z zagranicy nie podlega opodatkowaniu w Polsce:
 - a) okazać nam oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów potwierdzających:
 - szczególny charakter Twojej emerytury lub renty z zagranicy lub
 - prawo do zwolnienia Twojej emerytury lub renty z zagranicy z obowiązku poboru zaliczki na podatek w Polsce lub
 - szczególne zasady ich opodatkowania w kraju, z którego pochodzi emerytura lub renta z zagranicy,
 - b) okazać nam tłumaczenie tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego oraz
 - c) umożliwić wykonanie kopii tych dokumentów,
 - 3) niezwłocznie przekazywać nam aktualizację informacji, o których mowa w powyższych punktach.
2. Jeżeli nie złożysz w **Banku** oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1, to nie odpowiadamy za to, że po Twojej stronie wystąpi zaległość w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej. Nie odpowiadamy też za ewentualną niepotrzebną nadpłatę podatku, jeżeli nie przedstawisz nam dokumentów, z których wynika, że Twoja emerytura lub renta z zagranicy nie podlega opodatkowaniu w Polsce.
3. Jesteśmy zobowiązani na podstawie przepisów prawa do poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki zdrowotnej z tytułu wpływu na Twoje **Konto** emerytury lub renty z zagranicy. Pobrania tej zaliczki dokonujemy na podstawie Twojego oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1. Obciążenia Twojego **Konta** będziemy dokonywać najpóźniej 20 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wpłynęła Twoja emerytura lub renta z zagranicy na Konto. Pobierzemy też z Twojego **Konta** należne nam opłaty za realizację tych płatności.

4. Jesteś zobowiązany do pozostawienia na **Koncie** pieniędzy w wysokości niezbędnej do zapłaty przez nas zaliczki na podatek dochodowy i składkę zdrowotną od Twojej emerytury lub renty z zagranicy oraz należnych nam opłat za realizację tych płatności. Pieniądze w tej wysokości musisz zapewnić najpóźniej w dniu wpływu Twojej emerytury lub renty z zagranicy na **Konto**.
5. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas obciążenia Twojego **Konta** kwotą zaliczki na podatek dochodowy lub składki zdrowotnej od Twojej emerytury lub renty z zagranicy, na **Koncie** nie masz zgromadzonej wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty świadczenia oraz należnych nam opłat za realizację tych płatności, to obciążenie Twojego **Konta** spowoduje powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.

§ 18. [Przekroczenie Dostępnych środków]

1. Wystąpienie sytuacji powodujących przekroczenie **Dostępnych środków** jest możliwe w przypadkach opisanych w §15 ust. 2, §16 ust. 2, §17 ust. 5 oraz w regulaminie **Karty**.
2. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego dokonania wpłaty na **Konto** celem pokrycia powstałego przekroczenia **Dostępnych środków**.
3. Powiadomimy Ciebie o wystąpieniu stanu przekroczenia **Dostępnych środków** i podamy kwotę zaległości oraz termin ich zapłaty.
4. Jeżeli w terminie wskazanym w powiadomieniu o przekroczeniu **Dostępnych środków**, nie uregulujesz wskazanych w tym powiadomieniu zaległości, to po upływie tego terminu będziemy naliczać od tych zaległości odsetki w wysokości odpowiadającej maksymalnej dopuszczalnej przez przepisy prawa wysokości odsetek za opóźnienie. Możemy także użyć dostępnych środków prawnych w celu egzekwowania tych zaległości.
5. W przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa maksymalnej dopuszczalnej wysokości odsetek za opóźnienie będziemy stosować tę nową wysokość od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa zmieniła się maksymalna dopuszczalna wysokość odsetek za opóźnienie.
6. Aktualną maksymalną dopuszczalną przez przepisy prawa wysokość odsetek za opóźnienie określa art. 481 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego i jest ona równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej **NBP** i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Jest ona uzależniona od aktualnej wysokości stopy referencyjnej **NBP** i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.
7. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** naliczamy od dnia wymagalności kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** do dnia poprzedzającego ich spłatę. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** są natychmiast wymagalne. Do naliczania odsetek przyjmujemy, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, a dany miesiąc rzeczywistą liczbę dni w tym miesiącu.

Rozdział V. Ograniczenie funkcjonalności i zamknięcie Konta

§ 19. [Ograniczenie funkcjonalności Konta]

1. **Konto** może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności, gdy:
 - 1) zostałeś ograniczony w czynnościach prawnych lub pozbawiony zdolności do czynności prawnych,

- 2) przez nieprzerwany okres 35 (trzydziestu pięciu) dni nie regulujesz należnych nam opłat i prowizji z tytułu prowadzenia **Konta** oraz uruchomionych w jego ramach usług lub stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.
2. Stan ograniczonej funkcjonalności **Konta** oznacza:
- 1) wstrzymanie pobierania opłat i prowizji za prowadzenie **Konta**,
 - 2) brak możliwości złożenia wniosku lub dyspozycji, z wyjątkiem Twojego wniosku o przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - 3) brak możliwości zainicjowania **Transakcji płatniczych**,
 - 4) wstrzymanie wykonywania ustanowionych **Transakcji płatniczych** (polecenie przelewu z datą przyszłą, polecenie przelewu wewnętrznego z datą przyszłą, polecenia zapłaty z datą przyszłą, zlecenia stałe), za wyjątkiem **Transakcji płatniczych** przeznaczonych na spłatę kredytu lub pożyczki udzielonych przez **Bank**,
 - 5) wstrzymanie generowania i dostarczania wyciągów niestandardowych,
 - 6) ograniczenie funkcjonalności **bankNOWY24** do informacji o **Koncie** i aktualnym stanie pieniędzy na **Koncie**.
3. O ograniczeniu funkcjonalności **Konta** powiadomimy Ciebie (według wskazanej kolejności):
- 1) poprzez wysłanie wiadomości na zarejestrowany w **Banku** Twój adres poczty elektronicznej lub **ADE**, a jeśli nie zarejestrowałeś takiego adresu albo nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji,
 - 2) poprzez wysłanie wiadomości SMS na zarejestrowany w **Banku** Twój numer telefonu kontaktowego, a jeśli nie zarejestrowałeś takiego numeru albo nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji,
 - 3) poprzez wysłanie powiadomienia na fizyczny **Adres do korespondencji** lub osobiście.
- Jeżeli masz uruchomioną usługę **bankNOWY24**, to o ograniczeniu funkcjonalności **Konta** powiadomimy Ciebie w **bankNOWY24**, jeżeli wyraziłeś zgodę na taką formę korespondencji. O umieszczeniu tej informacji w **bankNOWY24** powiadomimy Ciebie także dodatkową informacją w formie wiadomości wysyłanej na zarejestrowany w **Banku** Twój adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego.
4. Przywrócimy pełną funkcjonalność **Konta** niezwłocznie po spełnieniu przez Ciebie wszystkich z poniższych warunków:
- 1) w przypadku gdy stan ograniczonej funkcjonalności wynika z ograniczenia lub pozbawienia Ciebie zdolności do czynności prawnych:
 - a) złożysz w **Banku** dyspozycję przywrócenia pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - b) przedstawiś w oryginale odpis prawomocnego wyroku sądu przywracającego Tobie pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) pozwolisz nam zrobić kopię tego wyroku,
 - 2) w przypadku gdy stan ograniczonej funkcjonalności wynika z występujących zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków**:
 - a) złożysz w **Banku** dyspozycję przywrócenia pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - b) zapłacisz wszystkie zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków** oraz
 - c) zapłacisz opłatę za przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**.
4. Wraz z dyspozycją przywrócenia pełnej funkcjonalności **Konta** możesz zmienić konfigurację usług uruchomionych w ramach **Konta**, a w szczególności:
- 1) wydanych **Kart**,

- 2) ustanowionych **Transakcji płatniczych** (przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe, polecenia zapłaty),
 - 3) trybu i częstotliwości dostarczania wyciągów.
5. Przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta** oznacza uruchomienie wszystkich usług zgodnie z ich stanem z dnia poprzedzającego dzień ograniczenia funkcjonalności **Konta**, jednak z uwzględnieniem dokonanych przez Ciebie zmian w konfiguracji usług uruchomionych w ramach **Konta** zgodnie z ust. 5.

Rozdział VI. Rozwiązanie Umowy i jego skutki

§ 20. [Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron]

Umowę możemy z Tobą rozwiązać, jeżeli tak się z Tobą umówimy.

§ 21. [Rozwiązanie Umowy z mocy prawa]

Umowa może ulec rozwiązaniu z mocy przepisów prawa, w szczególności **Umowa** ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci.

§ 22. [Rozwiązanie Umowy z upływem okresu, na jaki została zawarta]

Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta, chyba, że przed upływem tego okresu zawrzemy aneks przedłużający termin jej obowiązywania.

§ 23. [Rozwiązanie Umowy przez Ciebie wskutek przeniesienia Konta]

Możesz rozwiązać **Umowę** bez ponoszenia dodatkowych opłat, jeżeli złożysz dyspozycję zamknięcia **Konta** w upoważnieniu do przeniesienia **Konta** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK), instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę w Polsce i nie istnieją na **Koncie** nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie:

§ 24. [Wypowiedzenie Umowy przez Ciebie]

1. Możesz w każdym czasie wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym.
2. Powinieneś potwierdzić nam zgodność stanu pieniędzy znajdujących się na zamykanym **Koncie**.
3. Jeżeli na zamykanym **Koncie** znajdują się pieniądze, to powinieneś podać nam sposób zadysponowania nimi.
4. Jeżeli stan **Konta** jest ujemny lub występują zaległości z tytułu niepobranych opłat albo prowizji za jego prowadzenie, to powinieneś je spłacić najpóźniej do dnia zamknięcia **Konta**.
5. Informację o stanie **Konta** oraz o wysokości zaległości prześlemy Tobie po przyjęciu Twojego wypowiedzenia **Umowy**. Zawsze też możesz otrzymać od nas szczegółową informację o przyczynach powstania zaległości.

§ 25. [Wypowiedzenie Umowy przez Bank]

1. Możemy rozwiązać z Tobą **Umowę** tylko z następujących ważnych powodów:
 - 1) umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystasteś **Konto** do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze zgromadzone na **Koncie** pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) na **Koncie** nie dokonano żadnej **Transakcji płatniczej** przez ponad 24 (dwadzieścia cztery) kolejne miesiące,
 - 4) podałeś nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje we wniosku o otwarcie **Konta**, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem tego wniosku,

- 5) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu,
 - 6) zawrzesz inną umowę rachunku płatniczego w innym banku krajowym, oddziale banku zagranicznego w Polsce, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) lub instytucji kredytowej mającej siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej niż Polska, która prowadzi działalności na terenie Polski bezpośrednio lub za pośrednictwem oddziału, który umożliwia Tobie:
 - d) dokonywanie wpłaty pieniędzy na ten rachunek,
 - e) dokonywanie wypłaty pieniędzy z tego rachunku na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu w bankomacie lub w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub przy użyciu terminala płatniczego,
 - f) dokonanie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu:
 - polecenia zapłaty w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowości elektronicznej),
 - Transakcji płatniczej przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego (w tym bez fizycznego wykorzystania karty oraz umożliwiającego dopuszczalny debet w rachunku),
 - przelewu w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowość elektroniczna),
 - stałego zlecenia w placówce podmiotu, w którym posiadasz ten rachunek lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku (bankowość elektroniczna).
2. W przypadku wypowiedzenia przez nas **Umowy** z ważnych powodów wskazanych w ust. 1 pkt 3), 5) lub 6) okres wypowiedzenia wynosi 2 (dwa) miesiące.
 3. W przypadku wypowiedzenia przez nas **Umowy** z ważnych powodów wskazanych w ust. 1 pkt 1), 2) lub 4) wypowiedzenie **Umowy** następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Wraz z wypowiedzeniem **Umowy** musimy Tobie podać informację o przyczynach rozwiązania przez nas **Umowy** z Tobą. Nie dotyczy to przypadku wypowiedzenia przez nas **Umowy** z ważnych powodów wskazanych w ust. 1 pkt 3), 5) lub 6), jeżeli przekazanie takiej informacji:
 - 1) zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub
 - 2) byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
 5. Wraz z wypowiedzeniem **Umowy** musimy Tobie podać także informację o trybie, w jakim możesz dochodzić swoich praw w związku z rozwiązaniem **Umowy**, oraz o pozasądowych procedurach rozstrzygnięcia sporów, w tym wskażemy Tobie właściwe sądy polubowne.

§ 26. [Zamknięcie Konta]

1. Dniem zamknięcia **Konta** jest:
 - 1) w przypadku gdy umówiliśmy się na rozwiązanie **Umowy**, dzień wskazany w porozumieniu o rozwiązaniu **Umowy**,
 - 2) w przypadku rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w §21, dzień określony w przepisach prawa,

- 3) w przypadku rozwiązania **Umowy** wskutek upływu okresu umownego, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu, na jaki została zawarta **Umowa**,
 - 4) w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia **Konta** w upoważnieniu do przeniesienia **Konta** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK), instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Polski, dzień wskazany w tym upoważnieniu, chyba że istnieją na **Koncie** nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie w tym dniu,
 - 5) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez Ciebie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia,
 - 6) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez **Bank** z zachowaniem okresu wypowiedzenia, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu wypowiedzenia,
 - 7) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez **Bank** bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień, w którym otrzymałeś wypowiedzenie.
2. Najpóźniej w dniu zamknięcia **Konta** powinienes:
- 1) wskazać nam sposób zadysponowania pieniędzmi pozostającymi na zamykanym **Koncie**,
 - 2) zapłacić nam wszystkie zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków**,
 - 3) zwrócić nam wydaną Tobie **Kartę** albo złożyć oświadczenie, że nie możesz nam jej zwrócić.
3. W dniu zamknięcia **Konta**:
- 1) zablokujemy Tobie nieodwołalnie dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24**,
 - 2) zastrzeżemy wydaną Tobie **Kartę** do **Konta**,
 - 3) zablokujemy nieodwołalnie usługi dodatkowe do **Konta** (np. **nowySMS**),
 - 4) stracą moc wszystkie Twoje dyspozycje z datą przyszłą, z wyłączeniem złożonych przez Ciebie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, jeżeli nie dotyczą tylko zamykanego **Konta**.
4. Ponadto w dniu zamknięcia **Konta** przelejemy pieniądze pozostałe na **Koncie** zgodnie z Twoją dyspozycją, a jeżeli jej nie złożyłeś, to przelejemy je na odrębny nieoprocentowany rachunek, z którego mogą zostać podjęte przez Ciebie lub inne uprawnione osoby (np. spadkobierców po Tobie).
5. W dniu zamknięcia **Konta** wystąpimy do Ciebie z prośbą o potwierdzenie wysokości stanu pieniędzy na zamykanym **Koncie**, chyba że rozwiązanie **Umowy** nastąpiło z powodu Twojej śmierci. Powinienes nam go potwierdzić w ciągu 14 (czternastu) dni od otrzymania tej prośby.
6. Jeżeli w dniu zamknięcia **Konta** nie zapłacisz nam wszystkich zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków**, to możemy użyć dostępnych środków prawnych w celu ich egzekwowania.
7. Nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania **Umowy** prześlemy Tobie nieodpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z **Kontem** pobranych w okresie, za który nie było sporządzone zestawienie do dnia rozwiązania **Umowy**. Nie zrobimy tego, jeżeli rozwiązanie **Umowy** nastąpiło z powodu Twojej śmierci.

Rozdział VII. Opłaty i prowizje bankowe

§ 27. [Opłaty i prowizje]

1. Pobieramy opłaty i prowizje za czynności związane z **Kontem** zgodnie z obowiązującą **Taryfą**.
2. Pobranie przez nas opłat i prowizji następuje poprzez obciążenie **Konta**, do czego nas upoważniasz i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
3. Jesteś zobowiązany zapewnić na **Koncie** pieniądze niezbędne do zapłaty opłat i prowizji za czynności związane z **Kontem**.
4. Opłaty i prowizje pobieramy do wysokości pieniędzy zgromadzonych przez Ciebie na **Koncie**, to jest do wyczerpania **Dostępnych środków** na **Koncie**.
5. W przypadku, gdy **Dostępne środki** na **Koncie** nie wystarczają na pobranie całości opłaty lub prowizji, to niepobrąną opłatę lub prowizję bądź ich niepobrąną część, ewidencjonujemy w ramach **Konta**, nie obciążając go jednocześnie. Zaewidencjonowane w ten sposób zaległości z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, pobierzemy obciążając **Konto** w momencie wpływu pieniędzy na **Konto**. Pobranie tych zaległości następuje zaczynając od najbardziej przeterminowanej i w pierwszej kolejności w stosunku do innych Twoich zobowiązań wobec **Banku** (kolejność zaliczania wpłat).
6. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji z **Konta**, to mamy prawo je pobrać z jakiegokolwiek innego Twojego rachunku prowadzonego przez **Bank**. Na powyższe działanie upoważniasz nas i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
7. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji, to możemy użyć wszystkich dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania swoich należności.

Rozdział VIII. Pełnomocnictwo

§ 28. [Pełnomocnictwo]

1. Możesz udzielić pełnomocnictwa do **Konta** na naszym druku bankowym.
2. Możesz także udzielić pełnomocnictwa do **Konta** w innej formie niż na naszym druku bankowym (np. w formie aktu notarialnego). Jednak takie pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w §30.
3. Pełnomocnictwa możesz udzielić osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych i której **Adres do korespondencji** znajduje się w Polsce. Ponadto pełnomocnictwa możesz także udzielić Bankowi.
4. Osobę fizyczną możesz upoważnić wyłącznie do samodzielnego działania w Twoim imieniu.
5. Możesz udzielić następujących rodzajów pełnomocnictwa:
 - 1) ogólnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania czynności zwykłego zarządu **Kontem**,
 - 2) rodzajowego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania określonych czynności zarządu **Kontem**, w tym może uprawniać do czynności przekraczających zwykły zarząd **Kontem**,
 - 3) szczególnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania konkretnej czynności zarządu **Kontem**, w tym może uprawniać do czynności przekraczającej zwykły zarząd **Kontem**.
6. Czynnościami przekraczającymi zwykły zarząd **Kontem** są w szczególności:

- 1) udzielenie pełnomocnictwa, w tym dalszego pełnomocnictwa,
 - 2) rozwiązanie **Umowy** za porozumieniem lub jej wypowiedzenie,
 - 3) zawarcie umowy o uruchomienie **bankNOWY24**,
 - 4) zawarcie umowy o wydanie **Karty**,
 - 5) składanie dyspozycji w zakresie zmian Twoich danych osobowych i kontaktowych,
 - 6) składanie w Twoim imieniu zgody na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych, a także modyfikacja albo odwoływanie złożonych przez Ciebie zgód w tym zakresie,
 - 7) składanie dyspozycji dotyczących zmiany częstotliwości lub sposobu dostarczania Tobie wyciągów lub innych dokumentów dotyczących **Konta** oraz **Umowy**.
7. Jeśli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym, to osoba przez Ciebie upoważniona będzie musiała nam przedstawić oryginał pełnomocnictwa zawsze wtedy, kiedy będzie chciała złożyć wniosek lub dyspozycję w Twoim imieniu.
8. Powinieneś poinformować osobę przez Ciebie umocowaną o udzielonym jej pełnomocnictwie do **Konta** oraz obowiązku przestrzegania przez nią postanowień niniejszego **Regulaminu**.
9. Nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie wniosku lub dyspozycji pełnomocnika, które mieściło się w zakresie umocowania, którego mu udzieliłeś.

§ 29. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym, że nie wcześniej niż od dnia kiedy zostanie nam ono doręczone.
2. Pełnomocnictwo ogólne możesz udzielić na naszym druku bankowym w obecności naszego pracownika.
3. Na druku bankowym nie możesz udzielić pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego, chyba że:
 - 1) udzielasz nam pełnomocnictwa,
 - 2) upoważniasz daną osobę do rozwiązania **Umowy** za porozumieniem lub jej wypowiedzenia.
2. Na druku bankowym nie możesz ustanowić więcej niż dwóch pełnomocników ogólnych, chyba że udzielasz pełnomocnictwa Bankowi.
3. Jeżeli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym w obecności pracownika **Banku**, to możemy odmówić jego przyjęcia lub dokonania czynności zleconej przez tego pełnomocnika, jeżeli:
 - 1) pełnomocnictwo nie będzie spełniało wymogów określonych w §28 i §30,
 - 2) będziemy mieć wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika,
 - 3) z treści pełnomocnictwa będzie wynikał zakres czynności niemożliwy przez nas do realizacji lub
 - 4) nie będziemy mieli możliwości, aby prawidłowo uwierzytelnić tożsamość pełnomocnika.

Poinformujemy Ciebie o odmowie przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika.

§ 30. [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo ogólne udzielone osobie fizycznej powinno mieć pod rygorem nieważności:

- 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne powinno mieć pod rygorem nieważności:
- 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa na druku bankowym w obecności naszego pracownika, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
- 1) Twoje imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię Twojego dowodu tożsamości, a także Twój numer PESEL albo datę i miejsce Twojego urodzenia, jeżeli nie masz nadanego numeru PESEL,
 - 2) imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię dowodu tożsamości pełnomocnika, a także jego numer PESEL albo datę i miejsce jego urodzenia, jeżeli nie ma nadanego numeru PESEL,
 - 3) numer **Konta**, do którego udzielasz pełnomocnictwa,
 - 4) wykaz czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany,
 - 5) upoważnienie dla nas do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących **Konta** stanowiących tajemnicę bankową, jeżeli ma mieć dostęp do informacji o **Koncie**.
4. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa dla **Banku** na druku bankowym, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
- 1) elementy wskazane w ust. 3 pkt 1), 3)–5) oraz
 - 2) nazwę i siedzibę **Banku**, z podaniem jego numeru NIP, REGON lub KRS.
5. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania przez pełnomocnika oświadczeń i dyspozycji w formie pisemnej, a nie posiadamy wzoru podpisu tego pełnomocnika, to powinien on także złożyć w **Banku** taki wzór. W przeciwnym wypadku możemy odmówić dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika, o czym Ciebie poinformujemy. Powyższe postanowienia nie dotyczą pełnomocnictwa udzielonego Bankowi oraz dalszych pełnomocnictw udzielonych przez **Bank**.

§ 31. [Zmiana danych pełnomocnika]

1. Pełnomocnik ma prawo do wglądu do swoich danych oraz ich aktualizacji. W tym zakresie postanowienia §49 stosuje się odpowiednio.
2. Pełnomocnik, który oprócz tego pełnomocnictwa ma z nami zawartą umowę o produkt lub usługę na swoją rzecz jest zobowiązany do samodzielnego zgłoszenia nam zmiany swoich danych. W przypadku, gdy zmianę danych takiego pełnomocnika zgłosisz Ty, to, do czasu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy danymi zgłoszonymi przez Ciebie a przez tego pełnomocnika, nie będziemy realizować wniosków i dyspozycji złożonych przez tego pełnomocnika.

§ 32. [Odwołanie lub zrzeczenie się pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje do czasu, kiedy je odwołasz albo pełnomocnik się go zrzeknie. Może to nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga:
 - 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga:
 - 1) formy pisemnej, w której podpis pełnomocnika jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożył w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pełnomocnika.
4. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce **Banku** w obecności naszego pracownika, to powinno odpowiadać wymogom określonym w §30 ust. 3 lub 4 i jest skuteczne od dnia jego doręczenia do **Banku**.

§ 33. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa]

Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) w przypadkach, które wskazałeś w jego treści,
- 2) gdy pełnomocnik zrealizuje czynność jednorazową, do której został przez Ciebie umocowany,
- 3) gdy je odwołasz,
- 4) gdy pełnomocnik się go zrzeknie,
- 5) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu Twoich zdolności do czynności prawnych,
- 6) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez pełnomocnika zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych,
- 7) gdy uzyskamy wiarygodną informację o Twojej śmierci,
- 8) gdy uzyskamy wiarygodną informację o śmierci pełnomocnika,
- 9) gdy nastąpi zamknięcie **Konta** lub rozwiązanie albo wygaśnięcie **Umowy**.

Rozdział IX. Rozwiązanie Umowy wskutek Twojej śmierci

§ 34. [Rozwiązanie Umowy z dniem Twojej śmierci]

Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci.

§ 35. [Następstwa rozwiązania Umowy wskutek Twojej śmierci]

1. W przypadku rozwiązania **Umowy** wskutek Twojej śmierci, uważa się ją z mocy prawa za nadal wiążącą do chwili wypłaty pieniędzy z **Konta** osobie uprawnionej, czyli Twojemu spadkobiercy, beneficjentowi dyspozycji na wypadek śmierci lub uprawnionemu do zwrotu kosztów Twojego pogrzebu, chyba że stan pieniędzy na **Koncie** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie**.
2. Jeżeli stan pieniędzy na **Koncie** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie** to:
 - 1) **Umowy** nie uważa się za nadal wiążącą w przypadku jej rozwiązania z mocy prawa z dniem Twojej śmierci, a tym samym zamknięcie **Konta** następuje z chwilą Twojej śmierci,
 - 2) pieniądze znajdujące na **Koncie** w chwili zamknięcia prześięgowujemy na nieoprocentowany rachunek, z którego mogą być wypłacone osobie do nich uprawnionej.

§ 36. [Obowiązek Banku udzielenia zbiorczej informacji o rachunkach]

1. Na Twoje żądanie lub w przypadku Twojej śmierci na żądanie osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Tobie, udzielimy zbiorczej informacji o:
 - 1) Twoich rachunkach, w tym wspólnych (bez wskazania danych drugiego posiadacza) prowadzonych przez nas, inne banki oraz spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK),
 - 2) Twoich umowach rachunków zawartych przez Ciebie z nami, innymi bankami oraz spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi (SKOK), które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu wskutek:
 - a) Twojej śmierci,
 - b) upływu 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku prowadzonego przez nas, inny bank lub kasę na Twoją rzecz, chyba że umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - c) upływu okresu umownego umowy rachunku zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, jeżeli przed upływem okresu umownego nie złożyłeś dyspozycji odnowienia tej umowy.
2. W zbiorczej informacji wskazujemy instytucję, która prowadzi albo prowadziła rachunek na Twoją rzecz, numer tego rachunku oraz czy nadal jest prowadzony.

Rozdział X. Wypłata pieniędzy z Konta po Twojej śmierci**§ 37. [Koszty pogrzebu]**

1. W przypadku Twojej śmierci jesteśmy zobowiązani, wypłacić z **Konta** kwotę wydatkowaną na koszty Twojego pogrzebu, jeżeli **Konto** było prowadzone tylko na Twoją rzecz.
2. Kwota wypłaty nie może przekroczyć kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
3. Osoba wnioskująca o dokonanie takiej wypłaty z **Konta** obowiązana jest:
 - 1) przedstawić nam oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu oraz
 - 2) oświadczyć w formie pisemnej, że nie dokonała wypłat na powyższy cel z innych Twoich rachunków, w tym otwartych w innych bankach, spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (SKOK), instytucjach płatniczych lub innych podmiotach uprawnionych do prowadzenia rachunków płatniczych w Polsce.

4. Pieniądze wypłacone z **Konta** na koszty Twojego pogrzebu zgodnie z powyższymi ustępami nie wchodzi do spadku po Tobie.

§ 38. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Masz prawo złożyć w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci.
2. Złożenie dyspozycji ma ten skutek, że w przypadku Twojej śmierci pieniądze zgromadzone na **Koncie** wypłacimy wskazanym przez Ciebie osobom (beneficjentom). Pieniądze objęte tą dyspozycją nie wchodzi do spadku po Tobie.
3. Beneficjentem dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci może być wyłącznie Twój żyjący: małżonek, wstępny (np. Twoi rodzice lub dziadkowie), zstępny (np. Twoje dzieci lub wnuki) lub rodzeństwo.
4. Wypłacie beneficjentowi podlegają pieniądze z **Konta** według ich stanu na chwilę zgłoszenia się beneficjenta.
5. Wypłata beneficjentowi pieniędzy z **Konta** nie wymaga przeprowadzenia postępowania spadkowego po Twojej śmierci, a jedynie przedłożenia przez beneficjenta:
 - 1) dokumentu stwierdzającego jego tożsamość,
 - 2) dokumentów, które wykazują stopień pokrewieństwa beneficjenta z Tobą,
 - 3) skróconego odpisu Twojego aktu zgonu, jeżeli Twój zgon nie został wcześniej przez nas potwierdzony w inny sposób.
6. Kwota pieniędzy podlegających wypłacie beneficjentom z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Beneficjenci, którzy otrzymają pieniądze w kwocie wyższej niż wskazany limit, mają obowiązek zwrócić nadwyżkę Twoim spadkobiercom.
7. Możesz złożyć wiele dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jednak:
 - 1) łączna kwota Twoich pieniędzy na **Koncie** podlegających wypłacie beneficjentom nie może przekroczyć limitu wypłat, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) dyspozycja złożona przez Ciebie później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej
8. W sytuacji, gdy uzyskamy informację o Twojej śmierci, niezwłocznie zawiadamiamy wskazanych przez Ciebie beneficjentów o możliwości dokonania przez nich wypłaty pieniędzy zgromadzonych na **Koncie**. Wskażemy im kwotę, do której są uprawnieni lub procentowy udział na nich przypadający w pieniądzech zgromadzonych na **Koncie**.
9. Beneficjentowi dyspozycji wkładem na wypadek śmierci przekazujemy wyłącznie informacje o zapisie jego dotyczącym oraz o kwocie jaką uzyska. Nie udzielimy mu informacji o pozostałych beneficjentach ani żadnych innych informacji.

§ 39. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz złożyć wyłącznie:
 - 1) w formie pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) w formie elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W dyspozycji wkładem na wypadek śmierci musisz wskazać:

- 1) określoną kwotę lub procent pieniędzy zgromadzonych na **Koncie**, które przypadną do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - 2) imiona i nazwiska beneficjentów,
 - 3) numery PESEL albo daty urodzenia beneficjentów,
 - 4) stopień pokrewieństwa beneficjentów z Tobą,
 - 5) dane korespondencyjne beneficjentów, które jesteś zobowiązany aktualizować.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest skuteczna z chwilą złożenia jej w **Banku**.

§ 40. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Możesz w każdym czasie zmienić lub odwołać złożoną w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci wymaga zachowania przez Ciebie:
 - 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) formy elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do **Banku**.

§ 41. [Kolejność i sposób wypłat pieniędzy z Konta po Twojej śmierci]

1. Wypłaty pieniędzy z **Konta** po Twojej śmierci dokonujemy w następującej kolejności:
 - 1) z tytułu kosztów Twojego pogrzebu,
 - 2) z tytułu Twojej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) na rzecz Twoich spadkobierców.
2. Jeżeli jednak pierwszy zgłosi się do nas beneficjent dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, to wpierym zrealizujemy wypłatę na jego rzecz.
3. Jeżeli natomiast pierwszy zgłosi się do nas Twój spadkobierca, to wypłatę na jego rzecz zrealizujemy, uwzględniając złożoną przez Ciebie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, co oznacza, że na **Koncie** pozostawimy pieniądze przeznaczone dla beneficjenta lub beneficjentów dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, chyba że beneficjent zmarł wcześniej niż Ty.
4. Wypłata pieniędzy na rzecz Twoich spadkobierców wymaga przedłożenia przez nich:
 - 1) dokumentu stwierdzającego tożsamość spadkobiercy,
 - 2) prawomocnego odpisu postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku po Tobie albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia po Tobie, sporządzonego przez notariusza,
 - 3) w przypadku wielości spadkobierców – prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku po Tobie albo umowy spadkobierców po Tobie w sprawie podziału spadku.
5. Dokumenty wskazane w ust. 4 spadkobiercy powinni przedstawić nam w oryginale albo urzędowo poświadczonej kopii. Powinni umożliwić nam wykonanie ich kopii.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 42. [Twoje prawa do dostępności naszych placówek, usług i produktów]

1. Mamy obowiązek zapewniać zgodnie z prawem m.in. dostępność rachunków płatniczych i usług z nimi powiązanych, a także produktów wykorzystywanych przy ich świadczeniu dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. osoby niepełnosprawne ruchowo, niedowidzące, niewidome, niedosłyszące, głuche, nieme, z niepełnosprawnością intelektualną, doświadczające choroby psychicznej, osoby starsze, osłabione chorobą, mające problemy z komunikowaniem się, w ciąży, z małymi dziećmi lub nietypowym wzroście).
2. W naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ” dowiesz się:
 - 1) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych produktów i usług,
 - 2) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych placówek.
3. Jeżeli uważasz, że któraś z naszych placówek lub któryś z naszych produktów lub usług nie spełnia wymagań dostępności jakie powinniśmy spełnić zgodnie z prawem, możesz złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności. Informacje o sposobie złożenia tej skargi oraz jej rozpatrywania znajdziesz w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ”.

§ 43. [Twoje prawa do informacji]

1. Masz prawo żądać od nas otrzymania postanowień **Umowy** w okresie jej obowiązywania.
2. Masz także prawo żądać od nas w okresie obowiązywania **Umowy** informacji:
 - 1) o nazwie **Banku**, adresie naszej siedziby, adresie głównego miejsca wykonywania przez nas działalności, innym miejscach, gdzie wykonujemy działalność oraz o wszelkich adresach mających znaczenie dla Ciebie do porozumiewania się z nami,
 - 2) o organie, który sprawuje nad nami nadzór,
 - 3) dotyczących korzystania z **Konta**, w tym:
 - a) opis najważniejszych cech **Konta**,
 - b) wyszczególnienie informacji, które muszą być przez Ciebie podane, aby prawidłowo zainicjować **Transakcję płatniczą**,
 - c) określenie dopuszczalnych metod **Autoryzacji**, cofnięcia **Autoryzacji** lub odwołania **Transakcji płatniczej**,
 - d) informację na temat momentu, który uznajemy moment otrzymania zlecenia płatniczego,
 - e) informację o maksymalnym czasie wykonania **Transakcji płatniczej**,
 - f) informację o limitach **Transakcji płatniczych**,
 - 4) dotyczących opłat i prowizji za czynności związane z **Kontem**,
 - 5) dotyczących komunikowania się:

- a) wskazanie środków porozumiewania się, w tym wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania, uzgodnionych z Tobą do przekazywania sobie wzajemnie informacji lub do dokonywania zgłoszeń zgodnie z przepisami prawa,
 - b) określenie sposobu oraz częstotliwości dostarczania lub udostępniania Tobie informacji wymaganych przez przepisy prawa,
 - c) wskazanie języka, w jakim zawarliśmy **Umowę** oraz w jakim porozumiewamy się Tobą,
 - d) informację o Twoim prawie do otrzymania postanowień **Umowy** oraz informacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz o zrealizowanych **Transakcjach płatniczych**,
- 6) dotyczące środków ochronnych i naprawczych:
- a) opis zasad bezpiecznego korzystania z **bankNOWY24** i **Karty** oraz informacje dotyczące sposobu dokonania zgłoszenia utraty lub kradzieży **Karty**, danych uwierzytelniającymi Twoją tożsamość w **bankNOWY24** w **bankNOWY24** lub ważności **Karty**, lub Twojego dostęp do **bankNOWY24**, w szczególności takich jak **Login**, kod SMS do **Autoryzacji** lub **Numer**,
 - b) warunki blokowania przez nas **Karty** lub dostępu do **bankNOWY24**,
 - c) informację o Twojej odpowiedzialności za nieautoryzowane **Transakcje płatnicze**,
 - d) informację o naszej odpowiedzialności za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane **Transakcje płatnicze**,
 - e) informację o sposobie i terminie zawiadomienia o nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej **Transakcji płatniczej**,
 - f) informację o zwrocie kwoty nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej **Transakcji płatniczej**,
 - g) opis bezpiecznej procedury powiadamiania Ciebie, w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa,
- 7) dotyczące zmian i wypowiedzenia **Umowy**:
- a) informację o okresie jej obowiązywania,
 - b) informację, że jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian **Regulaminu** nie zgłosisz sprzeciwu wobec takich zmian, uznamy, że wyraziłeś na nie zgodę,
 - c) informację o Twoim prawie do rozwiązania **Umowy**, w tym jej wypowiedzenia lub zakończenia jej obowiązywania, w przypadku, gdy przedstawimy Tobie jednostronne zmiany **Regulaminu**,
 - d) informację o Twoim prawie do zwrotu opłat lub prowizji za czynności związane z **Kontem**, w przypadku rozwiązania **Umowy**,
- 8) dotyczące procedur rozstrzygnięcia sporów:
- a) informację o wszelkich klauzulach umownych mających zastosowanie do **Umowy**, w szczególności dotyczących prawa właściwego i właściwości sądu oraz
 - b) informację o pozasądowych procedurach wnoszenia skarg i pozasądowych procedurach rozstrzygnięcia sporów dostępnych dla Ciebie.

§ 44. [Twoje prawo do reklamacji]

1. Masz prawo do reklamacji dotyczącej świadczonych przez nas usług lub naszej działalności, w tym **Umowy i Konta**, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. Jeżeli nie uwzględnimy Twojej reklamacji, zawsze masz możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).
3. Zawsze masz także możliwość zwrócenia się o pomoc prawną do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów (wykaz rzeczników konsumentów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl).
4. Zawsze masz także możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (dostępnym na stronie internetowej Arbitra Bankowego pod adresem: www.zbp.pl).
5. **Bank** podlega nadzorowi **KNF**. Możesz wnieść do **KNF** skargę na naruszające przepisy prawa działanie **Banku** (adres strony internetowej **KNF**: www.knf.gov.pl).

§ 45. [Twoje prawo do przeniesienia Konta]

1. Masz prawo przenieść **Konto** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK), instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych, jeżeli mają siedzibę w Polsce.
2. Masz także prawo przenieść do **Banku** rachunek płatniczy prowadzony na Twoją rzecz przez inny bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową (SKOK), instytucję płatniczą lub inny podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków płatniczych, jeżeli mają siedzibę w Polsce.
3. Przeniesienie **Konta** lub rachunku nie oznacza faktycznego przeniesienia **Konta** lub rachunku, w szczególności nie oznacza przeniesienia numeru **Konta** lub rachunku. Przeniesienie oznacza, że – w zakresie przez Ciebie określonym – zostaną przeniesione informacje o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych, regularnie przychodzących poleceniach przelewu lub poleceniach zapłaty.
4. Szczegółowe zasady przenoszenia rachunków płatniczych opisujemy w odrębnym dokumencie.

§ 46. [Powiadomienie o oszustwie lub zagrożeniu bezpieczeństwa]

1. Powiadomimy Ciebie, gdy stwierdzimy:
 - 1) wystąpienie oszustwa związanego z **Kontem**,
 - 2) mamy podejrzenie, że mogło wystąpić takie oszustwo lub
 - 3) wystąpienie zagrożenia dla bezpieczeństwa związanego z **Kontem**,chyba że takie powiadomienie będzie zabronione przez przepisy prawa.
2. Powiadomimy Ciebie o tym niezwłocznie:
 - 1) telefonicznie; wykorzystamy do tego numer telefonu kontaktowego, który nam podałeś lub **Numer**,
 - 2) wiadomością SMS; wykorzystamy do tego numer telefonu kontaktowego, który nam podałeś lub **Numer**,
 - 3) w serwisie **bankNOWY24**; o umieszczeniu informacji powiadomimy Ciebie dodatkową informacją wysyłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego,
 - 4) wiadomością wysłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej,
 - 5) wiadomością wysłaną na wskazany przez Ciebie w **Banku** **ADE**.

3. Powiadomienie wyślemy do Ciebie wykorzystując co najmniej dwa kanały komunikacji, które wskazaliśmy powyżej.
4. Wykorzystamy do powiadomienia te kanały komunikacji:
 - 1) które są najbezpieczniejsze w danej sytuacji,
 - 2) którymi najszybciej otrzymasz informację,
 - 3) z którymi nie jest związana jedna z sytuacji, które wskazaliśmy w ust. 1.
5. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa nie będziemy mogli wykorzystać żadnego z kanałów komunikacji, które wskazaliśmy powyżej, to powiadomimy Ciebie wiadomością wysłaną na wskazany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**.
6. Jeżeli Ty stwierdzisz wystąpienie jednej z sytuacji, które wskazaliśmy w ust. 1, powinieneś nas o tym niezwłocznie zawiadomić. Wykorzystaj do tego jeden z kanałów do komunikacji z nami, które wskazaliśmy w §52 ust. 4 lub zadzwoń do nas na dowolny numer **Banku**, który wskazaliśmy w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 47. [Kontakt]

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z Tobą bez uprzedniego powiadomienia w celu ochrony Twoich lub naszych interesów.

§ 48. [Utrata dokumentu tożsamości]

1. Jeżeli stwierdzisz utratę swojego dokumentu tożsamości, to powinieneś niezwłocznie go u nas zastrzec, podając:
 - 1) swoje imię i nazwisko,
 - 2) serię, numer i miejsce wydania swojego dokumentu tożsamości lub w inny, jednoznaczny i niebudzący wątpliwości sposób go wskazać,
 - 3) przyczynę zastrzeżenia.
2. Powinieneś zobligować osoby przez Ciebie upoważnione do czynności związanych z **Kontem** do dokonywania zastrzeżenia własnych dokumentów tożsamości, w przypadku ich utraty.

§ 49. [Zmiana danych]

1. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych i kontaktowych, które nam podałeś, tj. w szczególności o:
 - 1) zmianie wzoru podpisu,
 - 2) zmianie adresu zamieszkania,
 - 3) zmianie adresu zameldowania,
 - 4) zmianie **Adresu do korespondencji**,
 - 5) zmianie adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w **Banku**,
 - 6) zmianie imienia lub nazwiska,
 - 7) zmianie dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, którym się legitymujesz,
 - 8) nadaniu lub zmianie numeru PESEL albo daty urodzenia,
 - 9) zmianie obywatelstwa,
 - 10) odwołaniu, wygaśnięciu albo zrzeczeniu się pełnomocnictwa,
 - 11) zmianie numeru telefonu kontaktowego.

2. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, możesz dokonać osobiście w obecności pracownika **Banku** w dowolnej placówce **Banku**.
3. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem albo poświadczonym przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.
4. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany imienia lub nazwiska, zmiany wzoru podpisu, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej. W takim przypadku oświadczenie o zmianie danych musisz podpisać zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Ciebie w **Banku**.
5. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany wzoru podpisu, możesz dokonać także w postaci elektronicznej, opatrując oświadczenie o zmianie danych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, z tym zastrzeżeniem, że zmiana imienia lub nazwiska w tym trybie jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy numer PESEL stanowi Twój identyfikator w certyfikacie podpisu elektronicznego. Ponadto w przypadku zmiany obywatelstwa, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, zmiana tych danych w tym trybie możliwa jest tylko w przypadku, gdy doręczysz nam urzędowe elektroniczne zaświadczenie w zakresie zmiany tych danych.
6. Ponadto zmiany niektórych danych osobowych i kontaktowych możesz dokonać za pośrednictwem **bankNOWY24**.
7. Jeżeli nie zachowasz jednego z trybów zmiany danych osobowych lub kontaktowych opisanych powyżej, to nie zmienisz skutecznie w **Banku** swoich danych.
8. Jeżeli zaś zachowasz prawidłowy tryb zmiany swoich danych osobowych lub kontaktowych, to takie uaktualnienie danych będzie mieć zastosowanie do każdej Twojej relacji prawnej lub faktycznej w jaką z nami wszedłeś dotychczas lub w jaką wejdiesz z nami w przyszłości. Oznacza to, że zgłoszona przez Ciebie zmiana danych będzie dotyczyć wszystkich umów, które z nami zawarłeś, w tym **Konta** lub zawrzesz w przyszłości dla siebie lub na rzecz innej osoby oraz do składanych przez Ciebie w **Banku** dyspozycji, wniosków i dokumentów.
9. Zasada określona w ust. 8 nie będzie mieć zastosowania, jeżeli z treści danej umowy lub oświadczenia wprost wynika, że zawarte w tej umowie lub oświadczeniu dane osobowe lub kontaktowe dotyczą wyłącznie tej relacji z Bankiem.

§ 50. [Wyciągi z Konta]

1. Informujemy Ciebie o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie** zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi przez Ciebie.
2. W każdej chwili możesz zmienić formę, zasady lub terminy otrzymywania informacji o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie**.
3. Jeżeli informację o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie** otrzymujesz od nas w formie wyciągu, to powinieneś sprawdzić zgodność podanych w tym wyciągu księgowiń i wysokość stanu pieniędzy na **Koncie** z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną.

4. Jeżeli stwierdziłeś niezgodność księgowania lub stanu pieniędzy na **Koncie** podanych w wyciągu z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, to powinieneś nas o tym poinformować. Jeżeli tego nie zrobisz, to możemy nie odpowiadać wobec Ciebie za nieautoryzowaną, niewykonaną lub nienależycie wykonaną **Transakcję płatniczą**. Te przypadki opisujemy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
5. Wstrzymamy wysyłkę kolejnych wyciągów, jeżeli otrzymamy powtórny zwrot korespondencji kierowanej do Ciebie z adnotacją poczty wskazującą na zmianę przez Ciebie **Adresu do korespondencji**, o którym nas nie poinformowałeś lub nieprawidłowość podanego przez Ciebie **Adresu do korespondencji**.
6. Wstrzymanie wysyłki wyciągów, zgodnie z ust. 5, w żadnym razie nie pozbawia Ciebie prawa do nieodpłatnego otrzymania tych nedoręczonych wyciągów w terminie późniejszym. Jeżeli chcesz je otrzymać, zgłoś nam taką dyspozycję.

§ 51. [Zestawienie opłat]

Raz w roku przekazujemy Tobie nieodpłatnie zestawienie pobranych opłat za usługi powiązane z **Kontem** za okres objęty zestawieniem.

§ 52. [Doręczania korespondencji]

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące **Umowy** lub **Konta** doręczamy Tobie według naszego wyboru:
 - 1) w serwisie **bankNOWY24**; o umieszczeniu informacji powiadomimy Ciebie dodatkową informacją wysyłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego,
 - 2) na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej,
 - 3) na wskazany przez Ciebie w **Banku ADE**,
 - 4) na wskazany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**,chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że dany dokument lub oświadczenie możemy doręczyć Tobie tylko w określony sposób.
2. Na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej doręczamy korespondencję wyłącznie z adresów poczty elektronicznej **Banku** zawierających nazwę domeny serwera poczty elektronicznej: @bank-nowy.com.pl. Jeżeli otrzymasz korespondencję z **Banku** z adresu poczty elektronicznej o innej domenie niż wskazane powyżej, to nie odpowiadaj na taką korespondencję, a powyższy fakt niezwłocznie zgłoś do **Banku**.
3. Jeżeli doręczenie dokumentu lub oświadczenia w sposób określony w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) nie będzie możliwe lub prawnie skuteczne, w szczególności, gdy nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji, to doręczymy Tobie dokument lub oświadczenie na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**.
4. Wszelkie dyspozycje, wnioski i dokumenty dotyczące **Umowy** lub **Konta** możesz nam doręczyć według swojego wyboru:
 - 1) w serwisie **bankNOWY24** w zakresie określonym w *Regulaminie korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*,

- 2) na adres poczty elektronicznej online@bank-nowy.com.pl lub inny dowolny znany Tobie adres poczty elektronicznej **Banku**, zawierający nazwę domeny serwera poczty elektronicznej @bank-nowy.com.pl, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga maila z załącznikami nie może przekroczyć 20 MB,
 - 3) na **ADE Banku**, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga wiadomości z załącznikami nie może przekroczyć 10 MB,
 - 4) na adres dowolnej placówki **Banku** lub jego siedziby,
 - 5) osobiście,
- chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że daną dyspozycję, wniosek lub dokument możesz złożyć tylko w określony sposób.
5. Adresy naszych placówek oraz naszej siedziby udostępniamy w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 53. [Informacja o cesji]

Jeżeli dokonasz przelewu (cesji) wierzytelności z **Umowy**, to powinieneś nas o tym poinformować.

§ 54. [Postanowienia końcowe]

1. Językiem stosowanym przez nas w zakresie **Umowy** jest język polski.
2. Prawem właściwym w zakresie zawarcia i wykonywania **Umowy** jest prawo polskie.
3. Możesz dokonać wyboru sądu właściwego do rozstrzygnięcia sporu dotyczącego **Umowy**, którym może być sąd miejsca Twojego zamieszkania albo siedziby **Banku**.

* * *

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 17 lutego 2026 roku.

* * *