



**Regulamin otwierania i prowadzenia
Kont dla klientów indywidualnych**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

1. W tym **Regulaminie** określamy:

- 1) warunki i zasady, na jakich możesz otworzyć u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy („**Konto**”),
 - 2) warunki i zasady, na jakich możesz otworzyć u nas **Konto** wspólne,
 - 3) warunki i zasady, na jakich możesz składać wnioski, dyspozycje i dokumenty dotyczące **Konta**,
 - 4) warunki i zasady dysponowania przez Ciebie pieniędzmi zgromadzonymi na **Koncie**,
 - 5) warunki i zasady, na jakich **Konto** może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności,
 - 6) warunki i zasady rozwiązania **Umowy** i zamknięcia **Konta**,
 - 7) warunki i zasady, na jakich możesz otworzyć lokatę w ramach **Konta**,
 - 8) warunki i zasady, na jakich prowadzimy telefoniczną informację o **Koncie**,
 - 9) podstawowe zasady, na jakich pobieramy opłaty i prowizje za korzystanie z **Konta**,
 - 10) warunki i zasady oprocentowania **Konta**,
 - 11) warunki i zasady, na jakich możesz udzielić pełnomocnictwa do **Konta**,
 - 12) warunki i zasady wypłaty pieniędzy z **Konta** po Twojej śmierci,
 - 13) Twoje prawa związane z prowadzeniem **Konta**,
 - 14) warunki i zasady, na jakich możesz z nami prowadzić korespondencję,
 - 15) warunki i zasady, na jakich możemy zmienić wobec Ciebie warunki tego **Regulaminu**,
 - 16) warunki i zasady, na jakich możesz nie zaakceptować zmian warunków tego **Regulaminu** i konsekwencje niezaakceptowania przez Ciebie tych zmian.
2. Warunki i zasady wykonywania **Transakcji płatniczych** określamy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
3. Szczegółowe warunki i zasady pobierania opłat i prowizji za korzystanie z **Konta**, a także ich wysokość określamy w *Taryfie prowizji i opłat dla klientów indywidualnych za obsługę Kont i Kart płatniczych w Banku Nowym S.A.*

§ 2. [Słowniczek]

Jeżeli w tym **Regulaminie** posługujemy się poniższymi określeniami z wielkiej litery, to oznaczają one:

1. **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późniejszymi zmianami);
2. **Adres do korespondencji** – miejsce, do którego doręczamy Tobie lub osobie przez Ciebie upoważnionej przesyłki listowe lub kurierskie lub Twój **ADE** albo **ADE** osoby przez Ciebie upoważnionej;
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku;
4. **Bank** – Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu, pod adresem ul. Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000823132, NIP 7010964507, REGON 385287279;

5. **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej **Banku** polegająca na dostępie do **Konta** przez Internet;
6. **Dostępne środki** – pieniądze na **Koncie**, które masz do swojej dyspozycji, na które składają się Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie** oraz pieniądze z kredytu w **Koncie**, których nie wykorzystałeś, jeżeli udzieliliśmy Tobie kredytu w **Koncie**, pomniejszone o nierozliczone opłaty i prowizje, pieniądze wniesione przez Ciebie na lokaty w ramach **Konta** oraz ewentualne kwoty **Transakcji płatniczych** obciążających **Konto**, ale jeszcze na nim nie zaksięgowanych (np. blokady z tytułu **Transakcji płatniczych** przy użyciu **Karty**);
7. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
8. **EBA** – Europejski Urząd Nadzoru Bankowego;
9. **Karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez nas dla Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnionej do posługiwania się **Kartą** na podstawie osobnej umowy, umożliwiającą dokonywanie **Transakcji płatniczych** przy jej użyciu;
10. **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego;
11. **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, otwarty i prowadzony przez nas dla Ciebie;
12. **Login** – Twoje lub osoby przez Ciebie upoważnionej indywidualne oznaczenie w **bankNOWY24**, służące do uwierzytelnienia tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności dostępu do **bankNOWY24**;
13. **NBP** – Narodowy Bank Polski;
14. **PIN** – poufny, indywidualny numer ustalony przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, który jest przyporządkowany do danego **Loginu** i służy do uwierzytelnienia tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności dostępu do **bankNOWY24** albo **Autoryzacji** w **bankNOWY24** lub naszej placówce;
15. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin otwierania i prowadzenia Kont dla klientów indywidualnych*;
16. **Tabela depozytowa** - zbiór informacji dotyczących oferty **Banku** w zakresie lokat, warunków ich oprocentowania, oferowanych okresów umownych oraz wymagań, jakie musisz spełnić, aby skorzystać z danej lokaty, a także informacja o aktualnych promocjach lokat i oprocentowaniu **Kont**;
17. **Tabela informacyjna** – zbiór informacji dotyczących oferty **Banku** w zakresie **Kont** dla klientów indywidualnych, usług bankowości elektronicznej oraz kart płatniczych, a także wytycznych w obszarze bezpieczeństwa transakcji i instrumentów płatniczych oraz obowiązków, jakie na Ciebie nakładamy w związku z korzystaniem z nich;
18. **Taryfa** – *Taryfa prowizji i opłat dla klientów indywidualnych za obsługę **Kont** i **Kart** płatniczych w Banku Nowym S.A.*;
19. **Token** – urządzenie lub aplikacja zainstalowana w pamięci telefonu lub innego urządzenia, którym posługujesz się Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona, które generują jednorazowe, niepowtarzalne kody służące do **Autoryzacji** w **bankNOWY24**;
20. **Transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata pieniędzy z **Konta**;
21. **Umowa** – umowa **Konta** zawarta z nami przez Ciebie.

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Zapewniamy Tobie zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie zawarcia **Umowy** oraz prowadzenia **Konta** zgodnie z przepisami prawa.
2. Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie** wolne są od zajęcia egzekucyjnego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Twoje pieniądze zgromadzone na **Koncie** objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) zgodnie z przepisami prawa. Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu znajdziesz w arkuszu informacyjnym, który otrzymujesz wraz z **Umową**.
4. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej **Banku** są dostępne w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

Rozdział II. Otwarcie Konta

§ 4. [Postanowienia ogólne]

1. **Konto** służy do przechowywania Twoich pieniędzy oraz przeprowadzania na Twoje zlecenie **Transakcji płatniczych** niezwiązanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Konto** może być otwarte i prowadzone jako **Konto** indywidualne na rzecz jednej osoby albo jako **Konto** wspólne na rzecz dwóch osób.
3. Posiadaczem **Konta** może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, szkolna kasa oszczędnościowa albo pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa. Posiadaczem **Konta** wspólnego może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych to zdolność dorosłego (pełnoletniego) człowieka do podejmowania samodzielnych decyzji lub zaciągania zobowiązań (np. zawarcia umowy, zaciągnięcia kredytu, kupna lub sprzedaży rzeczy).
5. **Konto** możemy prowadzić na czas oznaczony (tzn. terminowo, przez określony w umowie czas, czyli okres umowny) albo na czas nieoznaczony (tzn. bezterminowo, do czasu jego zamknięcia z uwagi na rozwiązanie **Umowy** przez Ciebie, przez nas lub z mocy przepisów prawa albo postanowień **Regulaminu**).
6. **Tabela informacyjna** określa:
 - 1) rodzaje dostępnych w naszej ofercie **Kont**,
 - 2) dopuszczony przez nas tryb zawarcia **Umowy** danego rodzaju **Konta**,
 - 3) kto może być posiadaczem danego **Konta**,
 - 4) czy jest możliwość otwarcia danego **Konta** jako **Konta** wspólnego,
 - 5) maksymalną liczbę **Kont** danego rodzaju, jaką możesz stworzyć,
 - 6) czy **Konta** danego rodzaju otwieramy na czas oznaczony, w tym na jaki okres umowny, czy na czas nieoznaczony.

§ 5. [Wniosek o otwarcie Konta]

1. Warunkiem zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta** jest:
 - 1) złożenie przez Ciebie wniosku o otwarcie **Konta**,
 - 2) przedłożenie przez Ciebie wymaganych przez nas dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- 3) niezastrzeżony Twój numer PESEL na moment zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta**.
2. Wraz z wnioskiem o otwarcie **Konta** możesz złożyć także wniosek o usługi dodatkowe (np. wniosek o uruchomienie **bankNOWY24** lub wniosek wydanie **Karty**).
3. Przed zawarciem **Umowy** prześlemy Tobie dokument dotyczący opłat i prowizji pobieranych przez nas z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem **Konta**. Dokument ten umożliwi Ci porównanie naszej oferty **Konta** z ofertami innych podmiotów prowadzących rachunki płatnicze. Dokument ten jest także dostępny w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 6. [Tryb złożenia wniosku o otwarcie Konta]

1. Wniosek o otwarcie **Konta** możesz złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w naszej placówce,
 - 2) elektronicznie przez formularz dostępny w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl,
 - 3) elektronicznie przez **bankNOWY24**.
2. Jeżeli wniosek o otwarcie **Konta** składasz w formie pisemnej, to musisz go podpisać zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w **Banku**, jeżeli taki wzór wcześniej złożyłeś (np. przy zawarciu innej umowy z nami). Jeżeli nie złożyłeś wcześniej wzoru podpisu – po prostu podpisz wniosek czytelnie, najlepiej pełnym imieniem i nazwiskiem.
3. Jeżeli wniosek o otwarcie **Konta** składasz elektronicznie przez formularz dostępny w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl, to musisz:
 - 1) opatrzyć go swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym albo
 - 2) dokonać przelew autoryzacyjny na numer **Konta** w kwocie 1 gr (jeden grosz) w terminie określonym we wniosku o otwarcie **Konta**.
4. Ponadto, żeby zawrzeć z nami **Umowę** przy wykorzystaniu formularza wniosku dostępnego w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl oraz przelewu autoryzacyjnego, to muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) we wniosku o otwarcie **Konta** musisz wskazać numer Twojego rachunku, z którego wykonasz przelew autoryzacyjny,
 - 2) ten rachunek musi być prowadzony przez inny bank lub inną instytucję, w której Twoja tożsamość została osobiście i w pełni potwierdzona przez ten bank lub inną instytucję,
 - 3) rachunek, z którego wykonasz przelew autoryzacyjny musi być tym rachunkiem, który wskazałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta**,
 - 4) przelew autoryzacyjny musi być opatrzony co najmniej Twoim pierwszym imieniem i nazwiskiem oraz adresem, który wskazałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta**,
 - 5) w tytule przelewu autoryzacyjnego musisz zawrzeć kod weryfikacyjny, który znajduje się we wniosku o otwarcie **Konta**,
 - 6) my musimy wykonać przelew zwrotny w kwocie 1 gr (jeden grosz) na rachunek, z którego wykonałeś przelew autoryzacyjny,
 - 7) niezastrzeżony na moment zawarcia **Umowy** Twój numer PESEL.

5. Jeżeli nie wykonasz przelewu autoryzacyjnego w terminie określonym we wniosku o otwarcie **Konta** lub nie zostaną zachowane wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4, to **Umowa** nie zostanie zawarta. Poinformujemy Cię o tym.
6. Jeżeli **Umowa** nie zostanie zawarta z przyczyn wskazanych w ust. 5, to:
 - 1) pieniądze, które wypłynęły na numer **Konta**, zwrócimy na rachunki, z których zostały dokonane przelewy tych pieniędzy na numer **Konta**, albo
 - 2) jeżeli nie będziemy mogli tego zrobić (np. wcześniej zamkniesz ten rachunek), to prześlemy te pieniądze na nieoprocentowany rachunek, z którego będziesz mógł je podjąć w dowolnej naszej placówce.Informację o możliwości podjęcia tych pieniędzy wyślemy do Ciebie na **Adres do korespondencji** lub na adres poczty elektronicznej, które wskazałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta**. Informacja będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej ujawnienie osobom trzecim bez Twojej wiedzy. Na numer telefonu, który wskazałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta**, prześlemy Tobie hasło umożliwiające otwarcie tej informacji.
7. Jeżeli wniosek o otwarcie **Konta** składasz za pośrednictwem **bankNOWY24**, to musisz:
 - 1) złożyć go przy wykorzystaniu **Loginu** posiadającego takie uprawnienie oraz
 - 2) **Autoryzować** albo opatrzyć go swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jeżeli składasz go za pośrednictwem skrzynki pocztowej dostępnej w **bankNOWY24**.
8. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji Twojej tożsamości oraz danych, które podałeś we wniosku o otwarcie **Konta**, w szczególności przy wykorzystaniu danych dostępnych publicznie, a także – o ile wyrazisz na to odrębną zgodę – przy wykorzystaniu Twoich cech biometrycznych. W przypadku negatywnej weryfikacji, nie podejmujemy dalszych czynności zmierzających do zawarcia **Umowy**.
9. Wstrzymamy otwarcie **Konta** do czasu wyjaśnienia rozbieżności, jeżeli dane osobowe i kontaktowe, które podałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta** nie są zgodne z danymi, które posiadamy w swoich bazach danych. W takim przypadku zawrzemy z Tobą **Umowę** po wyjaśnieniu tych rozbieżności.

§ 7. [Zawarcie umowy o Konto]

1. Na dowód zawarcia **Umowy** otrzymasz od nas potwierdzenie jej zawarcia, w którym wskażemy parametry otwieranego **Konta**.
2. Potwierdzenie zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta** doręczymy Tobie:
 - 1) w formie pisemnej osobiście lub na fizyczny **Adres do korespondencji** – w przypadku, gdy wniosek o otwarcie **Konta** złożyłeś osobiście w placówce **Banku**,
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną **Banku** lub kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pracowników **Banku** na Twoje **ADE** lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ciebie we wniosku o otwarcie **Konta** – w przypadku, gdy wniosek o otwarcie **Konta** złożyłeś za pośrednictwem elektronicznego formularza wypełnianego z poziomu naszego serwisu internetowego na stronie banknowy.pl,
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną **Banku** lub kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pracowników **Banku** na skrzynkę pocztową dostępną w **bankNOWY24** – w przypadku, gdy wniosek o otwarcie **Konta** złożyłeś za pośrednictwem **bankNOWY24**.

3. Jeżeli potwierdzenie zawarcia **Umowy** wyślemy do Ciebie na adres poczty elektronicznej, który wskazałeś we wniosku, to będzie ono zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego ujawnienie osobom trzecim bez Twojej wiedzy. Na numer telefonu, który wskazałeś nam we wniosku, prześlemy Tobie hasło umożliwiające otwarcie tego potwierdzenia.
4. Jeżeli zawarcie **Umowy** i otwarcie **Konta** nastąpiło na podstawie wniosku o otwarcie **Konta**, który złożyłeś za pośrednictwem elektronicznego formularza i przelewu autoryzacyjnego, to będziesz ograniczony w dysponowaniu pieniędzmi zgromadzonymi na **Koncie** do następujących operacji, wykonywanych za pośrednictwem **bankNOWY24**:
 - 1) podglądu **Konta** i historii operacji,
 - 2) zakładania i likwidacji lokat w ramach **Konta**,
 - 3) składania dyspozycji polecenia przelewu między **Kontem** a rachunkiem, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny, chyba że przeprowadzimy pozytywną dodatkową weryfikację Twojej tożsamości w oparciu o materiały weryfikacyjne pochodzące z wiarygodnych i niezależnych źródeł.
5. W przypadku gdy wniosek o otwarcie **Konta** złożyłeś za pośrednictwem **bankNOWY24**, o przesłaniu potwierdzenia zawarcia **Umowy** na skrzynkę pocztową w **bankNOWY24**, poinformujemy Ciebie dodatkowo za pomocą wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, które wskazałeś nam we wniosku o otwarcie **Konta**.

§ 8. [Wzór podpisu]

1. Jeżeli chcesz składać wnioski i dyspozycje lub inicjować **Transakcje płatnicze** w formie pisemnej, to musisz złożyć w **Banku** swój wzór podpisu.
2. W przeciwnym wypadku możemy odmówić wykonania zleczonej przez Ciebie czynności.
3. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z Twojego imienia i nazwiska.
4. Wzór podpisu:
 - 1) składasz w obecności pracownika **Banku**,
 - 2) możesz potwierdzić notarialnie lub
 - 3) przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. [Odstąpienie od Umowy]

1. Jeżeli zawarłeś z nami **Umowę** na odległość (przez Internet), to masz prawo do odstąpienia od niej bez podania przyczyny w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania potwierdzenia zawarcia **Umowy**. Wzór odstąpienia dołączamy do potwierdzenia zawarcia **Umowy**, a także jest dostępny w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym pod adresem banknowy.pl.
2. Ponadto masz prawo do odstąpienia od **Umowy**, jeżeli nie dopełnimy w stosunku do Ciebie obowiązku informacyjnego określonego w ustawie o usługach płatniczych. Możesz to zrobić w każdym czasie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez nas tego obowiązku informacyjnego.
3. Odstąpić od **Umowy** możesz w dowolny sposób wskazany w §71 ust. 4.
4. Odstąpienie od **Umowy** oznacza, że uważa się ją za w ogóle niezawartą od samego początku.
5. Jeżeli odstąpisz od **Umowy**, to jesteś zwolniony z wszelkich zobowiązań wynikających z jej zawarcia, jednak w terminie 14 (czternastu) dni od dnia odstąpienia powinieneś zwrócić nam:

- 1) naliczone odsetki, jeśli zostały Ci wypłacone,
- 2) wydane **Karty** oraz **Tokeny**, jeżeli otrzymałeś je w postaci fizycznego urządzenia.

Ponosisz także koszty związane z prowadzeniem **Konta**, naliczone do chwili odstąpienia, jeżeli wyraziłeś zgodę na prowadzenie **Konta** przed upływem terminu do odstąpienia.

6. Jeżeli nie możesz zwrócić wydanej **Karty** lub **Tokena**, to powinieneś złożyć nam stosowane oświadczenie w tym zakresie. Ponadto obciążymy Cię opłatą za brak zwrotu.
7. Jeżeli odstąpisz od **Umowy**, to w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania Twojego oświadczenia o odstąpieniu od **Umowy**, zwrócimy Tobie prowizje i opłaty za prowadzenia **Konta**, chyba że wyraziłeś zgodę na prowadzenie **Konta** i świadczenie wszelkich usług związanych z jego prowadzeniem przed upływem terminu do odstąpienia od **Umowy**.
8. Jeżeli zawrzesz z nami **Umowę** na odległość (przez Internet), ale nie dopełnimy w stosunku do Ciebie obowiązku informacyjnego określonego w ustawie o prawach konsumenta, to masz prawo do odstąpienia od **Umowy** w dowolnym terminie od dnia jej zawarcia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów opłat i prowizji za czynności i usługi faktycznie wykonane za Twoją zgodą.

Rozdział III. Konto wspólne

§ 10. [Konto wspólne]

1. **Konto** może być przez nas prowadzone jako wspólne dla Ciebie i jeszcze jednej osoby fizycznej, o ile:
 - 1) nasza oferta danego **Konta**, przewiduje możliwość jego prowadzenia jako wspólne,
 - 2) każdy z Was ma miejsca zamieszkania w Polsce,
 - 3) Wasz wspólny **Adres do korespondencji** dla **Konta** wspólnego znajduje się w Polsce,
 - 4) Wasze numery PESEL nie są zastrzeżone na moment zawarcia **Umowy** i otwarcia **Konta**.
2. Do **Konta** wspólnego nie mają zastosowania postanowienia §56 (koszty pogrzebu), §§57–60 (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) oraz §§52–55 (rachunki uśpione).

§ 11. [Charakter Konta wspólnego]

1. W przypadku **Konta** wspólnego pomiędzy Wami występuje solidarność czynna i bierna, co w szczególności oznacza, że:
 - 1) możemy żądać całości lub części świadczenia od obu z Was łącznie lub od każdego z Was z osobna, a zaspokojenie naszych żądań przez jednego z Was zwalnia drugiego z obowiązku tego świadczenia,
 - 2) dokonanie przez nas wypłaty do rąk jednego z Was powoduje, że nasze zobowiązanie wygasa względem drugiego z Was.
2. Każdy z Was może samodzielnie:
 - 1) dysponować **Dostępnyymi środkami**, w tym zainicjować dokonanie każdej **Transakcji płatniczej**,
 - 2) otworzyć, zmienić albo zamknąć lokatę w ramach **Konta**,
 - 3) składać dyspozycje lub wnioski dotyczące **Konta**, chyba że wymagamy Waszej wspólnej zgody; to czy wymagamy do danej czynności Waszej wspólnej zgody wynika z **Regulaminu** albo odrębnego regulaminu dotyczącego usługi dodatkowej dla **Konta** wspólnego (np. regulaminu dotyczącego **bankNOWY24** albo **Karty**),
 - 4) w każdym czasie wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem dla drugiego z Was.

3. Każdy z Was może samodzielnie ustanowić pełnomocnika lub go odwołać, w tym każdy z Was może odwołać pełnomocnika ustanowionego przez drugiego z Was. W tym zakresie każdy z Was udziela drugiemu pełnomocnictwa.
4. Jesteś zobowiązany poinformować drugiego z Was o wszelkich złożonych przez siebie wnioskach i dyspozycjach dotyczących waszego **Konta** wspólnego.
5. Realizujemy Wasze wnioski i dyspozycje według kolejności ich złożenia.
6. Nie możesz złożyć w **Banku** skutecznego zastrzeżenia dotyczącego niehonorowania wniosków i dyspozycji drugiego z Was, jeżeli nie przedłożysz nam prawomocnego orzeczenia sądu w tym zakresie.

§ 12. [Adres do korespondencji dla Konta wspólnego]

1. We wniosku o otwarcie **Konta** wspólnego musicie upoważnić jednego z Was do odbioru korespondencji w zakresie Waszego **Konta** wspólnego, co oznacza, że:
 - 1) **Adresem do korespondencji** dotyczącym Waszego **Konta** wspólnego będzie **Adres do korespondencji** wskazany nam przez tę upoważnioną osobę,
 - 2) adresem poczty elektronicznej w sprawach Waszego **Konta** wspólnego będzie adres poczty elektronicznej zarejestrowany w **Banku** przez tę upoważnioną osobę oraz
 - 3) numerem telefonu kontaktowego w sprawach Waszego **Konta** wspólnego będzie numer telefonu kontaktowego zarejestrowany w **Banku** przez tę upoważnioną osobę.
2. Posiadacz upoważniony do odbioru korespondencji w zakresie Waszego **Konta** wspólnego powinien informować drugiego z Was o wszelkiej otrzymanej korespondencji w zakresie Waszego **Konta** wspólnego.
3. Możecie w każdym czasie złożyć wspólne oświadczenie o zmianie tego z Was, który jest upoważniony do odbioru korespondencji w zakresie Waszego **Konta** wspólnego. Takie Wasze wspólne oświadczenie wymaga pod rygorem nieważności zachowania przez Was formy pisemnej, formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej Waszymi podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi.

§ 13. [Przekształcenie Konta indywidualnego w Konto wspólne]

1. **Konto** indywidualne może być przekształcone w **Konto** wspólne, chyba że:
 - 1) nasza oferta tego **Konta** nie przewiduje możliwość jego prowadzenia jako wspólne,
 - 2) przekształcenie spowodowałoby przekroczenie maksymalnej liczby **Kont** wspólnych jakie możemy dla Ciebie prowadzić w ramach danej oferty **Konta**,
 - 3) choćby jeden z Was nie ma miejsca zamieszkania w Polsce,
 - 4) Wasz wspólny **Adres do korespondencji** dla **Konta** wspólnego miałby nie znajdować się w Polsce.
2. Przekształcenie **Konta** indywidualnego we wspólne wymaga złożenia przez Was wniosku w tym zakresie, a także tego by Wasze numery PESEL nie były zastrzeżone na moment przekształcenia **Konta**.
3. Ponadto, jeżeli w ramach **Konta** indywidualnego udzieliliśmy kredytu, to jego przekształcenie w **Konto** wspólne możliwe jest tylko w przypadku:
 - 1) całkowitej spłaty tego kredytu i rozwiązania umowy o ten kredyt albo
 - 2) zawarcia aneksu do umowy o ten kredyt, na mocy którego osoba niebędąca dotychczas posiadaczem **Konta** stanie się stroną umowy o ten kredyt, albo osoba ta przystąpi do długu z tytułu umowy o ten kredyt, co spowoduje,

że będzie na równi współodpowiedzialna za jego spłatę wraz z dotychczasowym posiadaczem przekształcanego **Konta**.

4. Otrzymacie od nas potwierdzenie przekształcenia **Konta** indywidualnego w **Konto** wspólne.

5. Z dniem przekształcenia:

- 1) pozostają w mocy wszelkie wnioski, dyspozycje i zlecenia płatnicze złożone do **Konta** przed dniem przekształcenia, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną one przez Was odwołane lub zmienione albo w dyspozycji przekształcenia **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
- 2) danymi korespondencyjnymi w zakresie Waszego **Konta** wspólnego staną się dane korespondencyjne posiadacza będącego stroną **Umowy** przed przekształceniem, chyba że po przekształceniu **Konta** to zmienicie albo we wniosku o przekształcenie **Konta** to zmieniliście,
- 3) pełnomocnictwa udzielone do **Konta** przed dniem przekształcenia pozostają w mocy, chyba że po przekształceniu **Konta** je odwołacie lub zmienicie albo we wniosku o przekształcenie **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
- 4) udzielone dostępy do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** zachowują ważność, chyba że po przekształceniu **Konta** je odwołacie lub zmienicie albo we wniosku o przekształcenie **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
- 5) wydane do **Konta** **Karty** zachowują ważność, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną one przez Was unieważnione albo unieważniliście je we wniosku o przekształcenie **Konta**,
- 6) przekształcenie **Konta** nie wpływa na zmianę okresu obowiązywania **Umowy**,
- 7) traci moc złożona przez dotychczasowego posiadacza **Konta** dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz przestaje stosować się §56 (koszty pogrzebu) oraz §§52–55 (rachunki uśpione).

§ 14. [Przekształcenie **Konta** wspólnego w **Konto** indywidualne]

1. Każde **Konto** wspólne może zostać przekształcone w indywidualne na Wasz wspólny wniosek lub przekształca się w indywidualne z chwilą powzięcia przez nas informacji o śmierci jednego z Was.
2. Jeżeli **Konto** wspólne ma zostać przekształcone w **Konto** indywidualne na Wasz wspólny wniosek, to:
 - 1) Wasze numery PESEL nie mogą być zastrzeżone na moment przekształcenia **Konta**,
 - 2) ten z Was, który ma pozostać stroną **Umowy** po przekształceniu, powinien mieć miejsce zamieszkania i **Adres do korespondencji** w Polsce.
6. Ponadto, jeżeli w ramach **Konta** wspólnego udzieliliśmy kredytu, to jego przekształcenie w **Konto** indywidualne na Wasz wspólny wniosek, możliwe jest tylko w przypadku, gdy ten z Was, który ma pozostać stroną **Umowy** po przekształceniu posiada zdolność kredytową do samodzielnej spłaty naszych należności z tytułu umowy o ten kredyt i zawrzemy aneks do umowy o ten kredyt, na mocy którego ten z Was, który ma przestać być stroną **Umowy**, przestanie być także stroną umowy o ten kredyt.
7. Otrzymacie od nas potwierdzenie przekształcenia **Konta** wspólnego w **Konto** indywidualne.
8. Z dniem przekształcenia:
 - 1) środki zgromadzone na **Koncie** wspólnym podlegają podziałowi zgodnie z Waszą dyspozycją albo na równe części (w przypadku braku Waszej dyspozycji w tym zakresie), a w przypadku śmierci jednego z Was całość środków zgromadzonych na **Koncie** wspólnym pozostawia się w dyspozycji żyjącego posiadacza **Konta**, a ewentualne

- roszczenia zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobiercy zmarłego posiadacza **Konta** mogą być skierowane jedynie do żyjącego posiadacza **Konta**,
- 2) pieniądze należne temu z Was, który przestaje być stroną **Umowy** w wyniku przekształcenia, przelewamy na rachunek wskazany we wniosku o przekształcenie, a jeżeli posiadacz **Konta**, który przestaje być stroną **Umowy** nie wskazał nam takiego rachunku, na inne **Konto** prowadzone przez nas na jego rzecz albo jeżeli nie prowadzimy dla niego żadnego **Konta**, na nieoprocentowany rachunek, z którego będą podlegać wypłacie na żądanie osoby uprawnionej,
 - 3) pozostają w mocy wszelkie wnioski, dyspozycje i zlecenia płatnicze złożone do **Konta** przed dniem przekształcenia, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną odwołane lub zmienione albo w dyspozycji przekształcenia **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
 - 4) danymi korespondencyjnymi w zakresie **Umowy** stają się dane korespondencyjne tego z Was, który pozostaje stroną **Umowy**,
 - 5) pełnomocnictwa udzielone do **Konta** przed dniem przekształcenia pozostają w mocy, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną odwołane lub zmienione albo we wniosku o przekształcenie **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
 - 6) poza dostępem posiadacza przestającego być stroną **Umowy**, wszelkie inne udzielone dostępy do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** zachowują ważność, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną odwołane lub zmienione albo we wniosku o przekształcenie **Konta** je odwołaliście lub zmieniliście,
 - 7) poza **Kartą** wydaną dla posiadacza przestającego być stroną **Umowy**, wszelkie inne wydane do **Konta** **Karty** zachowują ważność, chyba że po przekształceniu **Konta** zostaną unieważnione albo we wniosku o przekształcenie **Konta** je unieważniliście,
 - 8) przekształcenie **Konta** nie wpływa na zmianę okresu obowiązywania **Umowy**,
 - 9) posiadacz pozostający stroną **Umowy** może złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci oraz do **Konta** stosuje się §56 (koszty pogrzebu) oraz §§52–55 (rachunki uśpione).

Rozdział IV. Składanie dyspozycji i wniosków

§ 15. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]

1. W tym rozdziale wskazujemy sposoby składania dyspozycji i wniosków, które nie są **Transakcjami płatniczymi**. Jak zainicjować **Transakcję płatniczą** opisujemy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
2. Dyspozycje i wnioski Ty lub osoba przez Ciebie do tego upoważniona możecie składać ustnie, w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że inne postanowienia **Regulaminu** wyraźnie stwierdzają, że daną dyspozycję lub wniosek możecie złożyć tylko w określony sposób.
3. Jeżeli w dalszej części tego rozdziału mówimy o Tobie, mamy na myśli Ciebie albo osobę przez Ciebie upoważnioną do składania dyspozycji lub wniosków, jeżeli to ona składa dyspozycję lub wniosek.

4. Złożenie dyspozycji lub wniosku wymaga pozytywnego uwierzytelnienia przez nas Twojej tożsamości. W tym celu weryfikujemy zgodność co najmniej jednego z poniższych czynników uwierzytelniających podanych przez Ciebie bądź przyporządkowanych do Ciebie:
 - 1) **PIN-u**,
 - 2) wzoru podpisu,
 - 3) cech dokumentu tożsamości,
 - 4) danych osobowych lub teleadresowych,
 - 5) certyfikatu podpisu elektronicznego,
 - 6) środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli środka identyfikacji elektronicznej, który w sposób bezpieczny pozwala uwierzytelnić Twoją tożsamość online przed urzędami lub innymi instytucjami (np. profil zaufany),
 - 7) danych biometrycznych, pod warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie takich danych,
 - 8) innych danych, podanych do wiadomości **Banku** w celu uwierzytelnienia Twojej tożsamości.
5. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowego uwierzytelnienia Twojej tożsamości przed zrealizowaniem dyspozycji lub wniosku, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.
6. Wszystkie składane dyspozycje i wnioski powinny być:
 - 1) zgodne z przepisami prawa,
 - 2) jednoznaczne oraz
 - 3) **Autoryzowane**.

§ 16. [Metody Autoryzacji]

1. Dyspozycję lub wniosek możesz **Autoryzować** jedną z poniżej opisanych metod:
 - 1) podpisem własnoręcznym,
 - 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) podpisem osobistym,
 - 4) podpisem zaufanym,
 - 5) **PIN-em**,
 - 6) przelewem autoryzacyjnym,
 - 7) cechą podaną przez Ciebie, powiązaną z Tobą albo przyporządkowaną do Ciebie,
 - 8) z wykorzystaniem **bankNOWY24**,
 - 9) przez zatwierdzenie lub
 - 10) kombinacją powyższych metod.
2. **Autoryzacja** podpisem własnoręcznym polega na złożeniu przez Ciebie pod dyspozycją lub wnioskiem podpisu własnoręcznego zgodnego ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo poświadczonego przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.

3. **Autoryzacja** kwalifikowanym podpisem elektronicznym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musisz uprzednio nabyć od podmiotu świadczącego taką usługę.
4. **Autoryzacja** podpisem osobistym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem osobistym, który jest dostępny dla Ciebie, jeżeli posiadasz dowód osobisty z warstwą elektroniczną (tzn. Twój dowód osobisty musi mieć wbudowany chip elektroniczny).
5. **Autoryzacja** podpisem zaufanym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem zaufanym. Jeżeli posiadasz profil zaufany (pz.gov.pl), to masz możliwość złożenia podpisu zaufanego.
6. **Autoryzacja PIN-em** polega na podaniu przez Ciebie **PIN-u** w całości lub części na żądanie pracownika **Banku**. W celu uzyskania możliwości **Autoryzacji** przy pomocy **PIN-u** musisz go ustalić w **bankNOWY24**.
7. **Autoryzacja** przelewem autoryzacyjnym polega na wykonaniu przez Ciebie przelewu krajowego w kwocie 1 gr (jeden grosz) z rachunku prowadzonego na Twoje imię i nazwisko przez bank lub inną instytucję na **Konto** (lub na inny rachunek wskazany przez nas do tego celu), który spełnia następujące warunki:
 - 1) numer Twojego rachunku, z którego nastąpi przelew autoryzacyjny, musi być prowadzony przez bank lub inną instytucję, w której Twoja tożsamość została osobiście i w pełni potwierdzona przez ten bank lub inną instytucję,
 - 2) przelew autoryzacyjny musi być opatrzony co najmniej pierwszym imieniem i nazwiskiem oraz adresem, które zostały nam podane przez Ciebie oraz
 - 3) przelew autoryzacyjny musi być opatrzony tytułem określonym przez nas lub takim, z którego jasno wynika Twoja wola byśmy zrealizowali złożoną przez Ciebie dyspozycję lub wniosek.
8. **Autoryzacja** cechą polega na podaniu przez Ciebie na nasze żądanie cechy charakterystycznej dla Ciebie, którą nam podałeś, jest z Tobą powiązana lub którą przypisaliśmy do Ciebie (np. daty urodzenia, nazwiska rodzowego, adresu, dowodu tożsamości).
9. **Autoryzacja** z wykorzystaniem **bankNOWY24** realizowana jest zgodnie z *Regulaminem korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*, określającym zasady korzystania z **bankNOWY24**.
10. **Autoryzacja** przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków nieautoryzowanych przez Ciebie żadną z innych metod opisanych powyżej i polega na jednoznacznym potwierdzeniu Twojej woli, w myśl której mamy zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
11. **Autoryzacja** z wykorzystaniem kombinacji metod polega na wykorzystaniu przez nas co najmniej dwóch metod Autoryzacji opisanych powyżej, w celu dokonania przez Ciebie **Autoryzacji** dyspozycji lub wniosku.

§ 17. [Nieprzyjęcie dyspozycji lub wniosku]

1. Nie przyjmujemy do realizacji dyspozycji lub wniosku, w przypadku:
 - 1) gdy Twoja tożsamość nie została uwierzytelniona,
 - 2) nie dokonałeś **Autoryzacji** dyspozycji lub wniosku,
 - 3) gdy nie zostały podane przez Ciebie wszystkie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) gdy podałeś błędnie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,

- 5) gdy na **Koncie** nie masz wystarczającej ilości pieniędzy, by zrealizować dyspozycję lub wniosek, w tym na opłatę lub prowizję za jego zrealizowanie,
 - 6) gdy **Konto** jest w stanie ograniczonej funkcjonalności, z wyjątkiem Twojego wniosku o przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - 7) rozwiązania **Umowy**,
 - 8) zamknięcia **Konta**.
2. Ponadto nie przyjmujemy do wykonania dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.
 3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o nieprzyjęciu dyspozycji lub wniosku, przyczynach nieprzyjęcia lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

§ 18. [Weryfikacja dyspozycji i wniosków]

1. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku przed zrealizowaniem, jeżeli:
 - 1) z ich treści nie wynika jednoznacznie Twoja wola lub jest ona sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dotyczy,
 - 2) musisz uzupełnić dyspozycję lub wniosek o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ich realizacji,
 - 3) mamy podejrzenie, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek,
 - 4) mamy podejrzenie braku Twojej **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku (np. podpis pod wnioskiem nie jest zgodny z Twoim wzorem podpisu),
 - 5) wniosek lub dyspozycja zostały złożone za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość,
 - 6) mamy podejrzenie, że złożona przez Ciebie dyspozycja lub wniosek narusza przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 7) mamy podejrzenie popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną,
 - 8) mamy podejrzenie, że wykonanie złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.
2. W ramach weryfikacji dyspozycji lub wniosku możemy żądać w szczególności:
 - 1) potwierdzenia:
 - a) Twojej jednoznacznej woli dotyczącej dyspozycji lub wniosku,
 - b) złożenia dyspozycji lub wniosku przez Ciebie,
 - c) dokonania przez Ciebie **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 2) udostępnienia przez Ciebie dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących dyspozycji lub wniosku niezbędnych do:
 - a) uzupełnienia dyspozycji lub wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty konieczne do realizacji,

- b) zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - c) wykluczenia przez nas podejrzenia popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną,
 - d) wykluczenia przez nas podejrzenia, że wykonanie złożonej dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.
3. Środki bezpieczeństwa finansowego to zestaw obowiązkowych działań (np. weryfikacja tożsamości, analiza i monitorowanie operacji, zgłaszanie podejrzanych operacji), które **Bank** musi stosować, aby zgodnie z prawem zapobiegać praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 19. [Odmowa realizacji dyspozycji lub wniosku]

1. Odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli:
 - 1) Twoja wola wyrażona w dyspozycji lub wniosku nie jest jednoznaczna lub jest sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dotyczy,
 - 2) stwierdzimy, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek, tylko osoba nieuprawniona,
 - 3) stwierdzimy, że to nie Ty dokonałeś **Autoryzacji** złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) stwierdzimy, że realizacja złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie krajowych bądź międzynarodowych sankcji lub embarg ustanowionych przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas,
 - 5) stwierdzimy, że realizacja Twojej dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 6) przeprowadzona przez nas weryfikacja Twojej dyspozycji lub wniosku nie przebiegła pomyślnie, w szczególności jeżeli nie potwierdziłeś nam dyspozycji lub wniosku lub nie dostarczyłeś nam informacji lub dokumentów, o których mowa w §18 ust. 2 pkt 2), w szczególności wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu lub wykluczenia podejrzenia popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem **Konta** przez Ciebie, osobę przez Ciebie upoważnioną lub osobę nieuprawnioną.
2. Ponadto odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.
3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku, przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

Rozdział V. Dysponowanie pieniędzmi na Koncie

§ 20. [Zasady podstawowe]

1. Jesteś zobowiązany dysponować pieniędzmi na **Koncie** w granicach **Dostępnych środków**, zgodnie z postanowieniami **Umowy** oraz umowy o **Kartę** (jeżeli została zawarta). Tak samo zobowiązana jest każda osoba upoważniona przez Ciebie do inicjowania **Transakcji płatniczych**.
2. Możemy dokonać korekty stanu pieniędzy na **Koncie**, jeżeli stwierdzimy błąd w księgowaniu wpływu lub wypłaty pieniędzy, na co wyrażasz osobną zgodę. Korekta może spowodować powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.

§ 21. [Obowiązki Banku w zakresie krajowego świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego]

1. Jesteśmy zobowiązani do zwrotu nienależnie przekazanego na **Konto** po Twojej śmierci świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku, jeżeli otrzymamy takie wezwanie od uprawnionego organu.
2. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas zwrotu nienależnego świadczenia na **Koncie** nie ma wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty nienależnego świadczenia, to zwrot może spowodować powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.
3. Nie dokonamy tego zwrotu w całości lub części, jeżeli przed wezwaniem uprawnionego organu nastąpiła na rzecz uprawnionej osoby lub osób wypłata z **Konta** w wysokości niepozwalającej na pełny zwrot nienależnego świadczenia. Jednak w takim przypadku jesteśmy zobowiązani podać uprawnionemu organowi informację o uprawnionej osobie lub osobach, które wypłaciły te pieniądze z **Konta**.

§ 22. [Obowiązki Posiadacza otrzymującego zagraniczne świadczenie emerytalne lub rentowe]

1. Jeśli na **Konto** wpływa kwota z tytułu wypłacanego Tobie świadczenia emerytalnego lub rentowego przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, to masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie oraz:
 - 1) złożyć oświadczenie w celu udokumentowania wpływu zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego albo zwolnienia tego świadczenia z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - 2) jeżeli z ww. oświadczenia wynika, że zagraniczne świadczenie emerytalne lub rentowe jest zwolnione z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych:
 - a) okazać nam oryginał decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego stwierdzającego rodzaj i wysokość tego świadczenia i umożliwić wykonanie jej kopii,
 - b) przekazać nam decyzję zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - 3) niezwłocznie przekazywać nam aktualizację informacji, o których mowa w powyższych punktach.
2. Jesteśmy zobowiązani na podstawie przepisów prawa do poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki zdrowotnej z tytułu wpływu na **Konto** zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego. Pobrania tej zaliczki dokonujemy na podstawie Twojego oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli nie złożysz w **Banku** oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1, to nie odpowiadamy za to, że po Twojej stronie wystąpi zaległość w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej.
4. Jesteśmy zobowiązani do obciążenia Twojego **Konta** kwotą Twojej zaległości w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej, jeżeli otrzymamy takie wezwanie od uprawnionego organu.
5. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas obciążenia Twojego **Konta** kwotą Twojej zaległości w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej na wezwanie uprawnionego organu, na **Koncie** nie masz zgromadzonej wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty nienależnego świadczenia, to obciążenie Twojego **Konta** kwotą Twojej zaległości w zapłacie podatku lub składki zdrowotnej może spowodować powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.

§ 23. [Przekroczenie Dostępnych środków]

1. Wystąpienie sytuacji powodujących przekroczenie **Dostępnych środków** jest możliwe w przypadkach opisanych w §20 ust. 2, §21 ust. 2, §22 ust. 5, §44 ust. 9 oraz w regulaminie **Karty**.
2. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego dokonania wpłaty na **Konto** celem pokrycia powstałego przekroczenia **Dostępnych środków**.
3. Powiadomimy Ciebie o wystąpieniu stanu przekroczenia **Dostępnych środków** i podamy kwotę zaległości oraz termin ich zapłaty.
4. Jeżeli w terminie wskazanym w powiadomieniu o przekroczeniu **Dostępnych środków**, nie uregulujesz wskazanych w tym powiadomieniu zaległości, to po upływie tego terminu będziemy naliczać od tych zaległości odsetki w wysokości odpowiadającej maksymalnej dopuszczalnej przez przepisy prawa wysokości odsetek za opóźnienie. Możemy także użyć dostępnych środków prawnych w celu egzekwowania tych zaległości.
5. W przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa maksymalnej dopuszczalnej wysokości odsetek za opóźnienie będziemy stosować tę nową wysokość od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa zmieniła się maksymalna dopuszczalna wysokość odsetek za opóźnienie.
6. Aktualną maksymalną dopuszczalną przez przepisy prawa wysokość odsetek za opóźnienie określa art. 481 ust. 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i jest ona równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej **NBP** i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Jest ona uzależniona od aktualnej wysokości stopy referencyjnej **NBP** i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.
7. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** naliczamy od dnia wymagalności kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** do dnia poprzedzającego ich spłatę. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia **Dostępnych środków** są natychmiast wymagalne. Do naliczania odsetek przyjmujemy, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, a dany miesiąc rzeczywistą liczbę dni w tym miesiącu.

Rozdział VI. Ograniczenie funkcjonalności i zamknięcie Konta

§ 24. [Ograniczenie funkcjonalności Konta]

1. **Konto** może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności, gdy przez nieprzerwany okres 35 (trzydziestu pięciu) dni nie regulujesz należnych nam opłat i prowizji z tytułu prowadzenia **Konta** oraz uruchomionych w jego ramach usług lub stanu przekroczenia **Dostępnych środków**, a w ramach **Konta** nie otworzyłeś żadnej lokaty lub nie udzieliliśmy Tobie kredytu.
2. Stan ograniczonej funkcjonalności **Konta** oznacza:
 - 1) wstrzymanie pobierania opłat i prowizji za prowadzenie **Konta**,
 - 2) brak możliwości złożenia wniosku lub dyspozycji, z wyjątkiem Twojego wniosku o przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**,
 - 3) brak możliwości zainicjowania **Transakcji płatniczych**,
 - 4) wstrzymanie wykonywania ustanowionych **Transakcji płatniczych** (polecenie przelewu z datą przyszłą, polecenie przelewu wewnętrznego z datą przyszłą, polecenia zapłaty z datą przyszłą, zlecenia stałe), za wyjątkiem **Transakcji płatniczych** przeznaczonych na spłatę kredytu lub pożyczki udzielonych przez **Bank**,
 - 5) wstrzymanie generowania i dostarczania wyciągów niestandardowych,
 - 6) ograniczenie funkcjonalności **bankNOWY24** do informacji o **Koncie** i aktualnym stanie pieniędzy na **Koncie**.
3. O ograniczeniu funkcjonalności **Konta** powiadomimy Ciebie (według wskazanej kolejności):
 - 1) poprzez wysłanie wiadomości na zarejestrowany w **Banku** Twój adres poczty elektronicznej lub **ADE**, a jeśli nie zarejestrowałeś takiego adresu albo nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji,
 - 2) poprzez wysłanie wiadomości SMS na zarejestrowany w **Banku** Twój numer telefonu kontaktowego, a jeśli nie zarejestrowałeś takiego numeru albo nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji,
 - 3) poprzez wysłanie powiadomienia na fizyczny **Adres do korespondencji** lub osobiście.Jeżeli masz uruchomioną usługę **bankNOWY24**, to o ograniczeniu funkcjonalności **Konta** powiadomimy Ciebie w **bankNOWY24**, jeżeli wyraziłeś zgodę na taką formę korespondencji. O umieszczeniu tej informacji w **bankNOWY24** powiadomimy Ciebie także dodatkową informacją w formie wiadomości wysyłanej na zarejestrowany w **Banku** Twój adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego.
4. Przywrócimy pełną funkcjonalność **Konta** niezwłocznie po spełnieniu przez Ciebie wszystkich z poniższych warunków:
 - 1) złożysz w **Banku** dyspozycję przywrócenia funkcjonalności **Konta**,
 - 2) zapłacisz wszystkie zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków** oraz
 - 3) zapłacisz opłatę za przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta**.
5. Wraz z dyspozycją przywrócenia pełnej funkcjonalności **Konta** możesz zmienić konfigurację usług uruchomionych w ramach **Konta**, a w szczególności:
 - 1) wydanych **Kart**,
 - 2) ustanowionych **Transakcji płatniczych** (przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe, polecenia zapłaty),
 - 3) trybu i częstotliwości dostarczania wyciągów.

6. Przywrócenie pełnej funkcjonalności **Konta** oznacza uruchomienie wszystkich usług zgodnie z ich stanem z dnia poprzedzającego dzień ograniczenia funkcjonalności **Konta**, jednak z uwzględnieniem dokonanych przez Ciebie zmian w konfiguracji usług uruchomionych w ramach **Konta** zgodnie z ust. 5.

Rozdział VII. Rozwiązanie Umowy i jej skutki

§ 25. [Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron]

Umowę możemy z Tobą rozwiązać, jeżeli tak się z Tobą umówimy.

§ 26. [Rozwiązanie Umowy z mocy prawa]

1. **Umowa** może ulec rozwiązaniu z mocy przepisów prawa, w szczególności **Umowa** ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci albo upływu 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunków prowadzonych na jej podstawie, chyba że **Konto** jest prowadzone jako wspólne.
2. **Umowa** nie ulega rozwiązaniu z przyczyn określonych w art. 60 ustawy – Prawo bankowe, tj. nie ulega ona rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na **Koncie** żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym **Koncie** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie**.

§ 27. [Rozwiązanie Umowy na czas oznaczony]

Umowa zawarta na czas oznaczony (terminowa) ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta, chyba, że przed upływem tego okresu zawrzemy aneks przedłużający termin jej obowiązywania.

§ 28. [Rozwiązanie Umowy na czas nieoznaczony]

1. **Umowa** zawarta na czas nieoznaczony (bezterminowa) ulega rozwiązaniu, jeżeli spełnione są wszystkie następujące przesłanki:
 - 1) na **Koncie**, przez nieprzerwany okres 2 (dwóch) lat, nie było innych obrotów niż:
 - a) naliczenie odsetek,
 - b) pobieranie opłat lub prowizji,
 - c) wpływy i wypływy z tytułu lokat w ramach **Konta** lub odsetek od tych lokat,
 - 2) stan pieniędzy na **Koncie** w tym okresie nie przekracza 100 zł,
 - 3) w ramach **Konta** nie udzieliliśmy kredytu.
2. Powiadomimy Ciebie o rozwiązaniu **Umowy** z tej przyczyny.

§ 29. [Rozwiązanie Umowy przez Ciebie]

1. Możesz rozwiązać **Umowę** bez ponoszenia dodatkowych opłat, jeżeli w okresie od dnia doręczenia proponowanej przez nas jednostronnej zmiany **Regulaminu** lub **Taryfy** do dnia wejścia w życie proponowanych przez nas zmian:
 - 1) zgłosisz sprzeciw i wypowiedz **Umowę**; w tym trybie **Umowa** ulegnie rozwiązaniu w dniu wskazanym przez Ciebie w wypowiedzeniu **Umowy**, nie później jednak niż w dniu, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) zgłosisz sprzeciw, ale jednocześnie nie wypowiedz **Umowy**, co spowoduje wygaśnięcie **Umowy** z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych przez nas zmian,
 - 3) przez złożenie dyspozycji zamknięcia **Konta** w upoważnieniu do przeniesienia **Konta** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia

rachunków płatniczych mającego siedzibę w Polsce, jeżeli nie istnieją na **Koncie** nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie.

§ 30. [Wypowiedzenie Umowy przez Ciebie]

1. Możesz w każdym czasie wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym.
2. Jeżeli jednak w ramach **Konta** udzieliliśmy Tobie kredytu, to żeby skutecznie wypowiedzieć **Umowę**, musisz także wypowiedzieć umowę o ten kredyt. W takim wypadku rozwiązanie **Umowy** nastąpi w dniu rozwiązania umowy o kredyt w ramach **Konta**.
3. Powinieneś potwierdzić nam zgodność stanu pieniędzy znajdujących się na zamykanym **Koncie**.
4. Jeżeli na zamykanym **Koncie** znajdują się pieniądze, to powinieneś podać nam sposób zadysponowania nimi.
5. Jeżeli stan **Konta** jest ujemny lub występują zaległości z tytułu niepobranych opłat albo prowizji za jego prowadzenie, to powinieneś je spłacić najpóźniej do dnia zamknięcia **Konta**.
6. Informację o stanie **Konta** oraz o wysokości zaległości prześlemy Tobie po przyjęciu Twojego wypowiedzenia **Umowy**. Zawsze też możesz otrzymać od nas szczegółową informację o przyczynach powstania zaległości.

§ 31. [Wypowiedzenie Umowy przez Bank]

1. Możemy rozwiązać z Tobą **Umowę** tylko z następujących ważnych powodów:
 - 1) zostałeś ograniczony lub pozbawiony zdolności do czynności prawnych,
 - 2) nie posiadasz adresu zamieszkania w Polsce,
 - 3) nie posiadasz fizycznego **Adresu do korespondencji** w Polsce,
 - 4) złożyłeś w **Banku** dokumenty fałszywe lub poświadczające nieprawdę,
 - 5) **Konto** jest wykorzystywane do celów niezgodnych z postanowieniami **Regulaminu** lub przepisami prawa, w szczególności do działalności przestępczej lub sprzecznej z dobrymi obyczajami,
 - 6) **Konto** jest wykorzystywane przez inną osobę niż Ty, bez Twojego upoważnienia, w szczególności, gdy faktycznie oddałeś **Konto** do dyspozycji innej osobie i jej do tego nie upoważniłeś,
 - 7) nie uregulowałeś przekroczenia **Dostępnych środków** w terminie wskazanym przez nas w wezwaniu lub spowodowałeś trzykrotnie przekroczenie **Dostępnych środków** w ciągu roku licząc od dnia wystąpienia pierwszego przekroczenia **Dostępnych środków**,
 - 8) stwierdzimy, że podjąłeś nieuprawnione próby dostępu do danych innych niż związane z **Kontem**,
 - 9) stwierdzimy, że podjąłeś próby łamania zabezpieczeń dostępu do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** lub wykorzystujesz dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** niezgodnie z postanowieniami **Regulaminu**, *Regulaminu korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24* lub przepisami prawa, w szczególności gdy faktycznie oddałeś dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** innej osobie niż tej, którą nam wskazałeś jako upoważnioną albo oddałeś swój dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24** innej osobie,
 - 10) stwierdzimy, że podjąłeś próby łamania zabezpieczeń związanych z **Kartą** wydaną do **Konta** lub wykorzystujesz **Kartę** niezgodnie z postanowieniami **Regulaminu**, *Regulaminu wydawania i używania kart płatniczych dla Klientów indywidualnych* lub przepisami prawa, w szczególności, gdy faktycznie oddałeś **Kartę** do dyspozycji innej osobie niż tej, którą nam wskazałeś jako upoważnioną albo oddałeś wydaną Tobie **Kartę** do dyspozycji innej osoby,

- 11) stwierdzimy, że podjąłeś próby łamania zabezpieczeń związanych z infolinią telefoniczną **Banku** lub wykorzystujesz infolinię niezgodnie z postanowieniami **Regulaminu** lub przepisami prawa,
 - 12) stwierdzimy, że zostałeś umieszczony na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez **KNF**, w tym w związku z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - 13) nie będziemy mieć możliwości wykonywania nałożonych na nas obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu, w tym w szczególności, gdy nie będziesz nam przekazywać wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego,
 - 14) wejdą w życie przepisy prawa, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądowe, które uniemożliwiają dalsze prowadzenie **Konta**,
 - 15) pojawi się nowa interpretacja przepisów prawa, wynikająca z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń **NBP**, **KNF**, **EBA** lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów nadzorczych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, która uniemożliwia dalsze prowadzenie **Konta**,
 - 16) uzyskamy wiarygodną informację, że rachunek, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny nie jest prowadzony przez bank lub inną instytucję, w której Twoja tożsamość została osobiście i w pełni potwierdzona przez ten bank lub inną instytucję, chyba że sami osobiście i w pełni zweryfikujemy Twoją tożsamość,
 - 17) nie złożysz nam informacji lub dokumentów koniecznych do ustalenia Twojego statusu rezydencji podatkowej, w szczególności, gdy:
 - a) nie złożysz oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej,
 - b) nie wskażesz Twojego numeru identyfikacji podatkowej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej (numer TIN), w przypadku, gdy Twoja rezydencja podatkowa znajduje się w tym kraju, lub
 - c) stwierdzimy, że Twój faktyczny status rezydencji podatkowej jest odmienny od tego, który nam deklarowałeś,
 - 18) Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona zostaniecie objęci krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska się zobowiązała, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na **Bank**,
 - 19) **Konto** wykorzystywane jest do prowadzenia działalności objętej krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska się zobowiązała, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na **Bank**,
 - 20) stwierdzimy, że **Konto** jest wykorzystywane do rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Ponadto możemy rozwiązać **Umowę** zawartą na czas nieoznaczony (bezterminową) z następujących ważnych powodów:
- 1) **Konto** pozostaje w stanie ograniczonej funkcjonalności przez nieprzerwany okres 2 (dwóch) miesięcy,
 - 2) spełnione są wszystkie następujące przesłanki:
 - a) brak obrotów na **Koncie** poza dopisywaniem odsetek przez nieprzerwany okres 6 (sześciu) miesięcy,

- b) stan pieniędzy na **Koncie** w tym okresie nie przekracza 100 zł oraz
 - c) w jego ramach nie jest prowadzona lokata lub nie został udzielony kredyt,
- 3) wycofania przez **Bank** oferty danego **Konta**.
3. Jeżeli chcemy rozwiązać **Umowę** z ważnych powodów, to musimy Ci ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. W wypowiedzeniu **Umowy** musimy podać ważny powód, który był przyczyną rozwiązania przez nas **Umowy** z Tobą.
4. Jeżeli w ramach **Konta** udzieliliśmy Tobie kredytu, to skutek wypowiedzenia przez nas **Umowy** z Tobą następuje z upływem okresu na jaki został udzielony ten kredyt, w przypadku, gdy dwumiesięczny okres wypowiedzenia **Umowy** upływałby przed tym dniem.
5. Jeżeli rozwiązujemy z Tobą **Umowę** z powodów określonych w ust. 1 lub ust. 2 pkt 2), to w dniu skierowania wypowiedzenia **Umowy** ograniczamy funkcjonalność **Konta** zgodnie z §24 ust. 2, o czym Ciebie poinformujemy zgodnie z §24 ust. 3.

§ 32. [Zamknięcie Konta]

1. Dniem zamknięcia **Konta** jest:
- 1) w przypadku gdy umówiliśmy się na rozwiązanie **Umowy**, dzień wskazany w porozumieniu o rozwiązaniu **Umowy**,
 - 2) w przypadku rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w §26, dzień określony w przepisach prawa,
 - 3) w przypadku rozwiązania **Umowy** zawartej na czas oznaczony (terminowej) wskutek upływu okresu umownego, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu, na jaki została zawarta **Umowa**,
 - 4) w przypadku rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w §28, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu, o którym mowa w §28,
 - 5) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez Ciebie wskutek braku akceptacji proponowanych przez nas jednostronnych zmian **Regulaminu** lub **Taryfy** z ważnych powodów, dzień wskazany przez Ciebie, nie później jednak niż dzień, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 6) w przypadku wygaśnięcia **Umowy** na skutek złożenia przez Ciebie sprzeciwu od proponowanych przez nas jednostronnych zmian **Regulaminu** lub **Taryfy** z ważnych powodów i nie złożenia przez Ciebie wypowiedzenia **Umowy** w związku z tym sprzeciwem, dzień poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych przez nas jednostronnych zmian **Regulaminu** lub **Taryfy** z ważnych powodów,
 - 7) w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia **Konta** w upoważnieniu do przeniesienia **Konta** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Polski, dzień wskazany w tym upoważnieniu, chyba że istnieją na **Koncie** nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie w tym dniu,
 - 8) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez Ciebie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia, a jeżeli w ramach **Konta** udzieliliśmy Tobie kredytu, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu wypowiedzenia umowy o ten kredyt,

- 9) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez **Bank** z zachowaniem okresu wypowiedzenia, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu wypowiedzenia.
2. Najpóźniej w dniu zamknięcia **Konta** powinieneś:
- 1) wskazać nam sposób zadysponowania pieniędzmi pozostającymi na zamykanym **Koncie**,
 - 2) zapłacić nam wszystkie zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków**,
 - 3) zwrócić nam wszystkie **Tokeny**, o ile zostały wydane w postaci fizycznego urządzenia albo złożyć oświadczenie, że nie możesz nam ich zwrócić,
 - 4) zwrócić nam wszystkie wydane **Karty** albo złożyć oświadczenie, że nie możesz nam ich zwrócić.
3. W dniu zamknięcia **Konta**:
- 1) rozwiązane zostają wszystkie lokaty otwarte w ramach **Konta**,
 - 2) zablokujemy nieodwołalnie dostęp do **Konta** za pośrednictwem **bankNOWY24**,
 - 3) zastrzeżemy wszystkie **Karty** wydane do **Konta**,
 - 4) zablokujemy nieodwołalnie usługi dodatkowe do **Konta** (np. **nowySMS**),
 - 5) stracą moc wszystkie Twoje dyspozycje z datą przyszłą, z wyłączeniem złożonych przez Ciebie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, jeżeli nie dotyczą tylko zamykanego **Konta**.
4. Ponadto w dniu zamknięcia **Konta** przelejemy pieniądze pozostałe na **Koncie** zgodnie z Twoją dyspozycją, a jeżeli jej nie złożyłeś, to przelejemy je na odrębny nieoprocentowany rachunek, z którego mogą zostać podjęte przez Ciebie lub inne uprawnione osoby (np. spadkobierców po Tobie).
5. W dniu zamknięcia **Konta** wystąpimy do Ciebie z prośbą o potwierdzenie wysokości stanu pieniędzy na zamykanym **Koncie**, chyba że rozwiązanie **Umowy** nastąpiło z powodu Twojej śmierci. Powinieneś nam go potwierdzić w ciągu 14 (czternastu) dni od otrzymania tej prośby.
6. W przypadku gdy rozwiązanie **Umowy** nastąpiło z powodu ograniczenia lub pozbawienia Ciebie zdolności do czynności prawnych o potwierdzenie stanu pieniędzy na zamykanym **Koncie** wystąpimy do Twojego kuratora lub opiekuna prawnego. On musi nam je potwierdzić w ciągu 14 (czternastu) dni od otrzymania tej prośby.
7. Jeżeli w dniu zamknięcia **Konta** nie zapłacisz nam wszystkich zaległości z tytułu opłat, prowizji lub przekroczenia **Dostępnych środków**, to możemy użyć dostępnych środków prawnych w celu ich egzekwowania.
8. Nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania **Umowy** prześlemy Tobie nieodpłatnie:
- 1) zestawienie opłat za usługi powiązane z **Kontem** pobranych w okresie, za który nie było sporządzone zestawienie do dnia rozwiązania **Umowy**,
 - 2) informację o stopie oprocentowania pieniędzy na **Koncie** oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za wskazany powyżej okres,
 - 3) informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w powyżej wskazanym okresie – jeżeli w ramach **Konta** udzieliliśmy Tobie kredytu.
- Nie zrobimy tego, jeżeli rozwiązanie **Umowy** nastąpiło z powodu Twojej śmierci.

Rozdział VIII. Lokata w Koncie

§ 33. [Postanowienia ogólne]

1. Lokatę w **Koncie** możesz otworzyć, jeżeli **Umowa** tak stanowi.
2. Otwieramy lokatę w **Koncie** na podstawie Twojej dyspozycji, którą możesz złożyć:
 - 1) w naszej placówce albo
 - 2) za pośrednictwem **bankNOWY24**.
3. Możesz otworzyć dowolną liczbę lokat w ramach jednego **Konta**, chyba że oferta danej lokaty przewiduje limit w tym zakresie.
4. Lokatę w **Koncie** możesz otworzyć tylko na oznaczony okres umowny.
5. Walutą lokaty jest waluta **Konta**, w ramach którego otwierana i prowadzona jest lokata.
6. Jeżeli nie złożysz nam stosowanego zastrzeżenia, to przyjmujemy, że pieniądze wpłacone przez Ciebie na lokatę w **Koncie** nie pochodzą ze świadczeń i zasiłków, które są wolne od zajęcia na mocy przepisów prawa.
7. Jeżeli otworzysz lokatę w **Koncie** za pośrednictwem **bankNOWY24**, to masz prawo do odstąpienia od lokaty bez podania przyczyny w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otwarcia. Wzór odstąpienia jest dostępny w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.
8. Odstąpić od lokaty w **Koncie** możesz w dowolny sposób wskazany w §71 ust. 4.
9. Odstąpienie od lokaty w **Koncie** powoduje, że uważa się ją za w ogóle nieotwartą.
10. Jeżeli odstąpisz od lokaty w **Koncie**, to jesteś zwolniony z wszelkich zobowiązań wynikających z jej otwarcia, jednak w terminie 14 (czternastu) dni od dnia odstąpienia powinieneś zwrócić nam naliczone odsetki od pieniędzy wniesionych na lokatę w **Koncie**.
11. Jeżeli odstąpisz od lokaty w **Koncie**, to w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania Twojego oświadczenia o odstąpieniu, zwrócimy Tobie pieniądze wpłacone na lokatę na **Konto**, w ramach którego miała być ona prowadzona. W tym samym terminie zwrócimy Tobie prowizje i opłaty za jej prowadzenie, chyba że wyraziłeś zgodę na prowadzenie lokaty w **Koncie** przed upływem terminu do odstąpienia.
12. Jeżeli otworzysz lokatę w **Koncie** za pośrednictwem **bankNOWY24**, a my nie dopełnimy w stosunku do Ciebie obowiązku informacyjnego określonego w ustawie o prawach konsumenta, to masz prawo do odstąpienia od lokaty w dowolnym terminie od dnia jej otwarcia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów opłat i prowizji za czynności i usługi faktycznie wykonane za Twoją zgodą.

§ 34. [Założenie Lokaty]

1. Dyspozycję otwarcia lokaty w **Koncie** możesz złożyć:
 - 1) ustnie – w przypadku lokaty zakładanej w placówce **Banku**,
 - 2) za pomocą elektronicznego formularza – w przypadku lokaty zakładanej za pośrednictwem **bankNOWY24**.
2. W dyspozycji otwarcia lokaty w **Koncie** musisz określić:
 - 1) kwotę pieniędzy wnoszoną przez Ciebie na lokatę (wkład),
 - 2) okres umowny (okres przechowywania wkładu na lokacie),
 - 3) wysokość oprocentowania wkładu,

- 4) rodzaj stopy procentowej wkładu,
 - 5) odnawialność albo nieodnawialność lokaty (w przypadku lokaty zakładanej w naszej placówce),
 - 6) sposób zadysponowania odsetkami po zakończeniu okresu umownego (w przypadku, gdy warunki lokaty przewidują taką możliwość),
 - 7) numer **Konta**, w ramach którego ma być otwarta i prowadzona lokata (w przypadku, gdy posiadasz więcej niż jedno **Konto**, a lokata jest zakładana w naszej placówce).
3. Zastrzegamy sobie możliwość określenia warunków, na jakich możesz założyć lokatę w **Koncie** w danej ofercie, w tym w szczególności:
- 1) okresu umownego, na jaki może być założona lokata,
 - 2) wysokości oprocentowania wkładu,
 - 3) rodzaju stopy procentowej wkładu,
 - 4) dopuszczalnego sposobu zadysponowania odsetkami po zakończeniu okresu umownego,
 - 5) minimalnej oraz maksymalnej kwoty wkładu na lokatę,
 - 6) maksymalnej łącznej kwoty wkładów na lokaty, którą możesz wpłacić w danej ofercie w ramach **Konta** lub wszystkich **Kont**, które dla Ciebie prowadzimy,
 - 7) maksymalnej liczby możliwych do otwarcia jednocześnie lokat w danej ofercie w ramach **Konta** lub wszystkich **Kont**, które dla Ciebie prowadzimy,
 - 8) możliwego sposobu otwarcia danej lokaty.
4. Możemy oferować jednocześnie kilka rodzajów lokat w **Koncie** (określanych różnymi nazwami handlowymi), które będą miały odmienne warunki. Aktualną ofertę lokat w **Koncie** podajemy w **Tabeli depozytowej**.

§ 35. [Otwarcie Lokaty]

1. Otwarcie lokaty w **Koncie** wymaga **Autoryzacji** dyspozycji jej otwarcia i wniesienia wkładu.
2. Wniesienie wkładu następuje przez pobranie środków z **Konta** z chwilą dokonania **Autoryzacji** dyspozycji otwarcia lokaty.
3. Na dowód otwarcia lokaty w **Koncie** w naszej placówce otrzymasz pisemne potwierdzenie jej otwarcia.
4. Potwierdzeniem otwarcia lokaty w **Koncie** za pośrednictwem **bankNOWY24** jest jej uwidocznienie na liście lokat w **bankNOWY24** oraz udostępnienie jej obsługi za pośrednictwem **bankNOWY24**.

§ 36. [Oprocentowanie Lokaty]

1. Lokata może być oprocentowana według stopy procentowej stałej lub zmiennej.
2. Odsetki naliczane są od kwoty wniesionego wkładu na lokatę od dnia jego wniesienia do ostatniego dnia jego przechowywania.
3. W przypadku lokaty odnawialnej odsetki po upływie każdego okresu umownego mogą zostać przebrane w całości na **Konto** lub dopisane do wkładu na lokatę zgodnie z Twoją dyspozycją, chyba że warunki danej lokaty przewidują tylko jedno z powyższych rozwiązań.
4. W trakcie trwania okresu umownego możesz zmienić dyspozycję dotyczącą odsetek, o której mowa w ust. 3, jeżeli warunki danej lokaty to umożliwiają.

5. Naliczone odsetki pomniejszamy o zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych. Postanowienia §44 ust. 7–9 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku lokaty oprocentowanej według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania może ulec zmianie w trakcie jej trwania. Szczegółowe zasady zmiany oprocentowania lokaty określa potwierdzenie jej założenia.

§ 37. [Odnawialność Lokaty]

1. Lokata może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny.
2. Lokata nieodnawialna oznacza zdeponowanie przez Ciebie wkładu na lokacie tylko na jeden z góry oznaczony okres umowny.
3. Lokata odnawialna oznacza, że jeżeli najpóźniej w dniu następnym po upływie oznaczonego umownego okresu przechowywania wkładu, nie złożysz dyspozycji jej zamknięcia, to:
 - 1) zostanie ona automatycznie przedłużona na następny taki sam (identyczny) okres umowny, jak w momencie jej zakładania,
 - 2) rodzaj stopy oprocentowania lokaty (stała albo zmienna) po odnowieniu będzie taki sam (identyczny) jak rodzaj stopy procentowej z pierwszego okresu umownego,
 - 3) wysokość stopy oprocentowania lokaty po odnowieniu będzie odpowiadać wysokości stopy oprocentowania, która obowiązuje w **Banku** dla standardowej oferty dla danego okresu umownego z dnia odnowienia lokaty.
4. Wysokość stopy oprocentowania lokaty po jej odnowieniu może być inna niż wysokość tego oprocentowania przed jej odnowieniem, w szczególności może być niższa. Wysokość aktualnej stopy oprocentowania lokaty dla standardowej oferty dla poszczególnych okresów przechowywania wkładu określa **Tabela depozytowa**.
5. Warunki danej lokaty mogą określać inny skutek jej odnowienia niż wskazany powyżej.

§ 38. [Zamknięcie Lokaty]

1. Lokata nieodnawialna ulega zamknięciu po upływie okresu umownego, na jaki została otwarta.
2. Każdą lokatę możesz zamknąć ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez podania przyczyny w formie:
 - 1) ustnej dyspozycji w naszej placówce **Banku** – w przypadku każdej lokaty,
 - 2) elektronicznej dyspozycji za pośrednictwem **bankNOWY24** – w przypadku lokaty założonej za pośrednictwem **bankNOWY24**.
3. Zamkniemy wszystkie lokaty otwarte w ramach **Konta** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zamknięcia **Konta**.
4. Jeżeli dojdzie do zamknięcia lokaty ze skutkiem natychmiastowym, to w takim przypadku w dniu zamknięcia lokaty za ostatni niepełny okres przechowywania wkładu naliczymy odsetki według stopy oprocentowania likwidacyjnego, która jest stała dla danego okresu umownego przechowywania wkładu. Wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego podajemy w **Tabeli depozytowej**.
5. Wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego lokaty może być inna niż wysokość stopy oprocentowania, na jaką się z Tobą umówiliśmy przy otwarciu lokaty, w szczególności może być niższa.
6. W przypadku zamknięcia lokaty, pieniądze zgromadzone na lokacie przelewamy na **Konto**, w ramach którego jest ona otwarta.
7. Potwierdzenie zamknięcia lokaty otrzymasz:

- 1) pisemnie – jeżeli zamknąłeś lokatę w placówce **Banku**,
- 2) elektronicznie – jeżeli zamknąłeś lokatę za pośrednictwem **bankNOWY24**.

§ 39. [Lokata negocjowana]

1. Dopuszczamy możliwość negocjowania warunków lokaty w **Koncie**, jednak zastrzegamy sobie możliwość określenia wysokości minimalnej kwoty wpłaty na taką lokatę. Minimalną kwotę wpłaty na lokatę negocjowaną podajemy w **Tabeli depozytowej**.
2. Lokata negocjowana oznacza w szczególności możliwość negocjowania z nami wysokości oprocentowania wkładu na lokatę na wyższe niż wynikające z naszej oferty oraz długości okresu umownego.
3. Pozostałe warunki lokaty negocjowanej, które nie zostały indywidualnie z Tobą ustalone, określa niniejszy **Regulamin**.

Rozdział IX. Udzielanie informacji telefonicznej

§ 40. [Warunki udostępnienia]

1. Możesz mieć dostęp za pośrednictwem naszej infolinii do informacji o parametrach **Konta** i innych danych zawartych w **Umowie**, parametrach uruchomionych usług związanych z **Kontem**, zrealizowanych dyspozycjach i wnioskach oraz przeprowadzonych **Transakcjach płatniczych**.
2. Dostępność usługi dla Twojego **Konta** określa **Tabela informacyjna**.
3. Godziny pracy oraz numer telefonu, pod którym dostępna jest infolinia wskazane są w **Tabeli informacyjnej**.
4. Rejestrujemy wszystkie rozmowy prowadzone w ramach infolinii, pod warunkiem uzyskania Twojej zgody. Brak Twojej zgody uniemożliwia nam udzielenie jakichkolwiek informacji o **Koncie** i **Umowie**.
5. Musimy uwierzytelnić Twoją tożsamość przed udzieleniem jakiegokolwiek informacji o **Koncie** i **Umowie**. Brak pozytywnego uwierzytelnienia Twojej tożsamości uniemożliwia nam udzielenie Tobie jakichkolwiek informacji o **Koncie** i **Umowie**.

§ 41. [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki]

1. Zablokujemy dostęp do informacji telefonicznej o **Koncie** w następujących przypadkach:
 - 1) zamknięcia **Konta**,
 - 2) powzięcia informacji o Twojej śmierci,
 - 3) powzięcia informacji o choćby częściowej utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych,
 - 4) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z **Umową**.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) niezwłocznie powiadomimy Ciebie o zablokowaniu dostępu wraz z podaniem przyczyny tego zablokowania. Odblokujemy dostęp, jeżeli wyjaśnimy z Tobą przyczynę zablokowania lub ta przyczyna stanie się nieaktualna.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)–3), blokada ma charakter nieodwołalny.
4. Zablokujemy także dostęp do informacji telefonicznej o **Koncie** na każde Twoje żądanie. W każdej chwili możesz złożyć wniosek o odblokowanie usługi.

§ 42. [Czynniki niezależne od Banku]

Powiadamy Ciebie o każdym przypadku braku możliwości korzystania z informacji telefonicznej (jeśli jest to możliwe z odpowiednim wyprzedzeniem) w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl. Wskażemy też przewidywaną datę jej ponownego uruchomienia.

Rozdział X. Opłaty i prowizje bankowe

§ 43. [Opłaty i prowizje]

1. Pobieramy opłaty i prowizje za czynności związane z **Kontem** zgodnie z obowiązującą **Taryfą**.
2. Pobranie przez nas opłat i prowizji następuje poprzez obciążenie **Konta**, do czego nas upoważniasz i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
3. Jesteś zobowiązany zapewnić na **Koncie** pieniądze niezbędne do zapłaty opłat i prowizji za czynności związane z **Kontem**.
4. Opłaty i prowizje pobieramy do wysokości pieniędzy zgromadzonych przez Ciebie na **Koncie** przy uwzględnieniu ewentualnego limitu kredytowego w **Koncie**, to jest do wyczerpania **Dostępnych środków** na **Koncie**.
5. W przypadku, gdy **Dostępne środki** na **Koncie** nie wystarczają na pobranie całości opłaty lub prowizji, to niepobraną opłatę lub prowizję bądź ich niepobraną część, ewidencjonujemy w ramach **Konta**, nie obciążając go jednocześnie. Zaewidencjonowane w ten sposób zaległości z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, pobierzemy obciążając **Konto** w momencie wpływu pieniędzy na **Konto**. Pobranie tych zaległości następuje zaczynając od najbardziej przeterminowanej i w pierwszej kolejności w stosunku do innych Twoich zobowiązań wobec **Banku** (kolejność zaliczania wpłat).
6. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji z **Konta**, to mamy prawo je pobrać z jakiegokolwiek innego Twojego rachunku prowadzonego przez **Bank**. Na powyższe działanie upoważniasz nas i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
7. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji, to możemy użyć wszystkich dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania swoich należności.
8. Mamy prawo do zmiany **Taryfy**. Przesłanki, zakres i sposób zmiany **Taryfy** określa **Taryfa**.

Rozdział XI. Oprocentowanie Konta

§ 44. [Oprocentowanie]

1. Pieniądze na **Koncie** oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, jeżeli **Umowa** tak stwierdza.
2. Wysokość oprocentowania na dzień zawarcia **Umowy** określa **Umowa**.
3. Należne Tobie odsetki naliczane są od dnia wpływu pieniędzy na **Konto** do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
4. Do naliczania odsetek przyjmujemy, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, a dany miesiąc rzeczywistą liczbę dni w tym miesiącu.
5. Naliczone odsetki (po pomniejszeniu o należy podatek) stawiane są do Twojej dyspozycji na **Koncie** w pierwszym dniu po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku, gdy następuje zamknięcie **Konta**, odsetki stawiane są do Twojej dyspozycji w dniu zamknięcia **Konta**.

7. Jeżeli dostarczysz nam certyfikat rezydencji podatkowej, to zastosujemy stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. Certyfikat nie może być starszy niż 12 miesięcy od dnia jego wydania, jeżeli nie ma na nim określonej daty jego ważności.
8. Musisz nam dostarczyć nowy lub zaktualizowany certyfikat rezydencji podatkowej, w przypadku:
 - 1) zmiany danych zawartych w certyfikacie,
 - 2) utraty ważności certyfikatu,
 - 3) upływu 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu – jeżeli nie posiadał określonej daty ważności.
9. Jeżeli nie dostarczysz nam aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej albo nie dokonasz jego aktualizacji, w przypadkach wskazanych w ust. 8, to, jeżeli otrzymamy od organu podatkowego wezwanie do zapłaty należnego podatku, pobierzemy pieniądze z **Konta** na zapłatę tego podatku. Jeżeli w takim przypadku **Dostępne środki** na **Koncie** będą niewystarczające na zapłatę całego podatku, to jego zapłata spowoduje powstanie lub powiększenie stanu przekroczenia **Dostępnych środków**.

§ 45. [Zasady zmiany oprocentowania]

Przesłanki i tryb zmiany stopy oprocentowania **Konta** określa **Umowa**.

Rozdział XII. Pełnomocnictwo

§ 46. [Pełnomocnictwo]

1. Możesz udzielić pełnomocnictwa do **Konta** na naszym druku bankowym.
2. Możesz także udzielić pełnomocnictwa do **Konta** w innej formie niż na naszym druku bankowym (np. w formie aktu notarialnego). Jednak takie pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w §48.
3. Pełnomocnictwa możesz udzielić osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych i której **Adres do korespondencji** znajduje się w Polsce. Ponadto pełnomocnictwa możesz także udzielić Bankowi.
4. Osobę fizyczną możesz upoważnić wyłącznie do samodzielnego działania w Twoim imieniu.
5. Możesz udzielić następujących rodzajów pełnomocnictwa:
 - 1) ogólnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania czynności zwykłego zarządu **Kontem**,
 - 2) rodzajowego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania określonych czynności zarządu **Kontem**, w tym może uprawniać do czynności przekraczających zwykły zarząd **Kontem**,
 - 3) szczególnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania konkretnej czynności zarządu **Kontem**, w tym może uprawniać do czynności przekraczającej zwykły zarząd **Kontem**.
6. Czynnościami przekraczającymi zwykły zarząd **Kontem** są w szczególności:
 - 1) udzielenie pełnomocnictwa, w tym dalszego pełnomocnictwa,
 - 2) rozwiązanie **Umowy** za porozumieniem lub jej wypowiedzenie,
 - 3) zawarcie umowy kredytu w **Koncie**,
 - 4) zawarcie umowy o uruchomienie **bankNOWY24**,
 - 5) zawarcie umowy o wydanie **Karty**,
 - 6) składanie dyspozycji w zakresie zmian Twoich danych osobowych i kontaktowych,

- 7) składanie w Twoim imieniu zgody na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych, a także modyfikacja albo odwoływanie złożonych przez Ciebie zgód w tym zakresie,
 - 8) składanie dyspozycji dotyczących zmiany częstotliwości lub sposobu dostarczania Tobie wyciągów lub innych dokumentów dotyczących **Konta** oraz **Umowy**.
7. Jeśli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym, to osoba przez Ciebie upoważniona będzie musiała nam przedstawić oryginał pełnomocnictwa zawsze wtedy, kiedy będzie chciała złożyć wniosek lub dyspozycję w Twoim imieniu.
9. Powinieneś poinformować osobę przez Ciebie umocowaną o udzielonym jej pełnomocnictwie do **Konta** oraz obowiązku przestrzegania przez nią postanowień niniejszego **Regulaminu**.
10. Nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie wniosku lub dyspozycji pełnomocnika, które mieściło się w zakresie umocowania, którego mu udzieliłeś.

§ 47. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym, że nie wcześniej niż od dnia kiedy zostanie nam ono doręczone.
2. Pełnomocnictwo ogólne możesz udzielić na naszym druku bankowym w obecności naszego pracownika.
3. Na druku bankowym nie możesz udzielić pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego, chyba że:
 - 1) udzielasz nam pełnomocnictwa,
 - 2) udzielasz dostępu do **Konta** i przeprowadzania **Transakcji płatniczych** za pośrednictwem **bankNOWY24** lub przy użyciu **Karty**,
 - 3) upoważniasz daną osobę do rozwiązania **Umowy** za porozumieniem lub jej wypowiedzenia.
2. Na druku bankowym nie możesz ustanowić więcej niż dwóch pełnomocników ogólnych, chyba że udzielasz pełnomocnictwa Bankowi albo udzielasz dostępu do **Konta** i przeprowadzania **Transakcji płatniczych** za pośrednictwem **bankNOWY24** lub przy użyciu **Karty**.
3. Jeżeli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym w obecności pracownika **Banku**, to możemy odmówić jego przyjęcia lub dokonania czynności zleconej przez tego pełnomocnika, jeżeli:
 - 1) pełnomocnictwo nie będzie spełniało wymogów określonych w §46 i §48,
 - 2) będziemy mieć wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika,
 - 3) z treści pełnomocnictwa będzie wynikał zakres czynności niemożliwy przez nas do realizacji lub
 - 4) nie będziemy mieli możliwości, aby prawidłowo uwierzytelnić tożsamość pełnomocnika.

Poinformujemy Ciebie o odmowie przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika.

§ 48. [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo ogólne udzielone osobie fizycznej powinno mieć pod rygorem nieważności:
 - 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo

- 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne powinno mieć pod rygorem nieważności:
 - 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
 3. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa na druku bankowym w obecności naszego pracownika, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
 - 1) Twoje imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię Twojego dowodu tożsamości, a także Twój numer PESEL albo datę i miejsce Twojego urodzenia, jeżeli nie masz nadanego numeru PESEL,
 - 2) imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię dowodu tożsamości pełnomocnika, a także jego numer PESEL albo datę i miejsce jego urodzenia, jeżeli nie ma nadanego numeru PESEL,
 - 3) numer **Konta**, do którego udzielasz pełnomocnictwa,
 - 4) wykaz czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany,
 - 5) upoważnienie dla nas do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących **Konta** stanowiących tajemnicę bankową, jeżeli ma mieć dostęp do informacji o **Koncie**.
 4. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa dla **Banku** na druku bankowym, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
 - 1) elementy wskazane w ust. 2 pkt 1), 3)–5) oraz
 - 2) nazwę i siedzibę **Banku**, z podaniem jego numeru NIP, REGON lub KRS.
 5. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania przez pełnomocnika oświadczeń i dyspozycji w formie pisemnej, a nie posiadamy wzoru podpisu tego pełnomocnika, to powinien on także złożyć w **Banku** taki wzór. W przeciwnym wypadku możemy odmówić dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika, o czym Ciebie poinformujemy. Powyższe postanowienia nie dotyczą pełnomocnictwa udzielonego Bankowi oraz dalszych pełnomocnictw udzielonych przez **Bank**.

§ 49. [Zmiana danych pełnomocnika]

1. Pełnomocnik ma prawo do wglądu do swoich danych oraz ich aktualizacji. W tym zakresie postanowienia §68 stosuje się odpowiednio.
2. Pełnomocnik, który oprócz tego pełnomocnictwa ma z nami zawartą umowę o produkt lub usługę na swoją rzecz jest zobowiązany do samodzielnego zgłoszenia nam zmiany swoich danych. W przypadku, gdy zmianę danych takiego pełnomocnika zgłosisz Ty, to, do czasu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy danymi zgłoszonymi przez Ciebie a przez tego pełnomocnika, nie będziemy realizować wniosków i dyspozycji złożonych przez tego pełnomocnika.

§ 50. [Odwołanie lub zrzeczenie się pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje do czasu, kiedy je odwołasz albo pełnomocnik się go zrzeknie. Może to nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga:

- 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga:
- 1) formy pisemnej, w której podpis pełnomocnika jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożył w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pełnomocnika.
4. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce **Banku** w obecności naszego pracownika, to powinno odpowiadać wymogom określonym w §48 ust. 3 lub 4 i jest skuteczne od dnia jego doręczenia do **Banku**.

§ 51. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa]

Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) w przypadkach, które wskazałeś w jego treści,
- 2) gdy pełnomocnik zrealizuje czynność jednorazową, do której został przez Ciebie umocowany,
- 3) gdy je odwołasz,
- 4) gdy pełnomocnik się go zrzeknie,
- 5) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu Twoich zdolności do czynności prawnych,
- 6) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez pełnomocnika zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych,
- 7) gdy uzyskamy wiarygodną informację o Twojej śmierci,
- 8) gdy uzyskamy wiarygodną informację o śmierci pełnomocnika,
- 9) gdy nastąpi zamknięcie **Konta** lub rozwiązanie albo wygaśnięcie **Umowy**.

Rozdział XIII. Rozwiązanie Umowy wskutek Twojej śmierci lub braku Twojej aktywności

§ 52. [Rozwiązanie Umowy z dniem Twojej śmierci]

Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci, jeżeli **Konto** było prowadzone tylko na Twoją rzecz.

§ 53. [Rozwiązanie albo wygaśnięcie Umowy na skutek braku Twojej aktywności]

1. **Umowa** ulega także rozwiązaniu z mocy prawa z upływem 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Konta**, a w przypadku, gdy **Umowa** przewiduje prowadzenie więcej niż jednego **Konta** - tych **Kont**, chyba że **Umowa** była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub **Konto** nie jest prowadzone tylko na Twoją rzecz.

2. Dyspozycją dotyczącą **Konta** nie jest postanowienie **Umowy**, zawartej na czas oznaczony nieprzekraczający 10 lat, przewidujące, w razie braku wypowiedzenia **Umowy**, automatyczne jej odnowienie na dalszy okres umowy.
3. Jeżeli na skutek odnowienia **Umowy**, miałbyś być związany jej postanowieniami dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Ciebie zgody na takie odnowienie w sposób wyraźny i jednoznaczny. Brak takiej zgody spowoduje wygaśnięcie **Umowy**.
4. Jeżeli zawarłeś z nami **Umowę** na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, to może być ona odnowiona tylko jeżeli wydasz wyraźną i jednoznaczną zgodę na takie odnowienie. Brak takiej zgody spowoduje wygaśnięcie **Umowy**. Zgodą nie jest postanowienie **Umowy** przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie **Umowy**.
5. Od dnia wygaśnięcia **Umowy** na podstawie ust. 3 albo 4, do dnia wypłaty osobie uprawnionej, pieniądze znajdujące się na **Koncie** waloryzujemy o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (tj. prognozowaną inflację). Waloryzacji dokonujemy na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 54. [Następstwa rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy]

1. W przypadku rozwiązania **Umowy** na podstawie §52 albo §53 ust. 1, uważa się ją z mocy prawa za nadal wiążącą do chwili wypłaty pieniędzy z **Konta** osobie uprawnionej, czyli Tobie, Twojemu spadkobiercy, beneficjentowi dyspozycji na wypadek śmierci lub uprawnionemu do zwrotu kosztów Twojego pogrzebu, chyba że stan pieniędzy na **Koncie** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie**.
2. Jeżeli stan pieniędzy na **Koncie** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie** to:
 - 1) **Umowy** nie uważa się za wiążącą w przypadku jej rozwiązania na podstawie §52 albo §53 ust. 1, a tym samym zamknięcie **Konta** następuje z chwilą rozwiązania **Umowy**,
 - 2) pieniądze znajdujące na **Koncie** w chwili zamknięcia przebiegowujemy na nieoprocentowany rachunek, z którego mogą być wypłacone osobie do nich uprawnionej.
3. Z upływem 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia **Umowy** na podstawie §53 ust. 1–4, zawartej na czas oznaczony, w razie braku wcześniejszej dyspozycji wypłaty pieniędzy, jesteśmy obowiązani wystąpić o udostępnienie Twoich danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w celu ustalenia, czy żyjesz.

§ 55. [Obowiązki Banku w przypadku rachunków uśpionych oraz udzielenia zbiorczej informacji o rachunkach]

1. Z upływem 5 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Konta**, a w przypadku, gdy **Umowa** przewiduje prowadzenie więcej niż jednego **Konta** – tych **Kont**, jesteśmy zobowiązani wystąpić o udostępnienie Twoich danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w celu ustalenia, czy żyjesz.
2. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Konta**, a w przypadku, gdy **Umowa** przewiduje prowadzenie więcej niż jednego **Konta** – tych **Kont**, jesteśmy zobowiązani poinformować Ciebie o skutkach upływu tego okresu, tj. o rozwiązaniu **Umowy**.
3. Na Twoje żądanie lub w przypadku Twojej śmierci na żądanie osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Tobie, udzielimy zbiorczej informacji o:

- 1) Twoich rachunkach, w tym wspólnych (bez wskazania danych drugiego posiadacza) prowadzonych przez nas, inne banki oraz spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe,
- 2) Twoich umowach rachunków zawartych przez Ciebie z nami, innymi bankami oraz spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu wskutek:
 - a) Twojej śmierci,
 - b) upływu 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku prowadzonego przez nas, inny bank lub kasę na Twoją rzecz, chyba że umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - c) upływu okresu umownego umowy rachunku zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, jeżeli przed upływem okresu umownego nie złożyłeś dyspozycji odnowienia tej umowy.
4. W zbiorczej informacji wskazujemy instytucję, która prowadzi albo prowadziła rachunek na Twoją rzecz, numer tego rachunku oraz czy nadal jest prowadzony.

Rozdział XIV. Wypłata pieniędzy z Konta po Twojej śmierci

§ 56. [Koszty pogrzebu]

1. W przypadku Twojej śmierci jesteśmy zobowiązani, wypłacić z **Konta** kwotę wydatkowaną na koszty Twojego pogrzebu, jeżeli **Konto** było prowadzone tylko na Twoją rzecz.
2. Kwota wypłaty nie może przekroczyć kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
3. Osoba wnioskująca o dokonanie takiej wypłaty z **Konta** obowiązana jest:
 - 1) przedstawić nam oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu oraz
 - 2) oświadczyć w formie pisemnej, że nie dokonała wypłat na powyższy cel z innych Twoich rachunków, w tym otwartych w innych bankach, spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, instytucjach płatniczych lub innych podmiotach uprawnionych do prowadzenia rachunków płatniczych w Polsce.
4. Jeżeli Twoje pieniądze na **Koncie** nie wystarczają na pokrycie kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu, a w ramach **Konta** prowadzone są lokaty, to rozwiążemy lokatę lub lokaty przed terminem ich zapadalności, aby dokonać wypłaty, przy czym:
 - 1) w pierwszej kolejności rozwiążemy lokatę, której data otwarcia lub odnowienia jest najwcześniejsza względem dnia realizacji wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu,
 - 2) w przypadku, jeśli dwie lub więcej lokat mają tę samą datę otwarcia lub odnowienia, to w pierwszej kolejności rozwiążemy lokatę, której kwota będzie w największej części umożliwiała realizację wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu.
5. Pieniądze wypłacone z **Konta** na koszty Twojego pogrzebu zgodnie z powyższymi ustępami nie wchodzi do spadku po Tobie.

§ 57. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Masz prawo złożyć w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci, jeżeli **Konto** jest prowadzone tylko na Twoją rzecz.

2. Złożenie dyspozycji ma ten skutek, że w przypadku Twojej śmierci pieniądze zgromadzone na **Koncie** wypłacimy wskazanym przez Ciebie osobom (beneficjentom). Pieniądze objęte tą dyspozycją nie wchodzi do spadku po Tobie.
3. Beneficjentem dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci może być wyłącznie Twój żyjący: małżonek, wstępny (np. Twoi rodzice lub dziadkowie), zstępny (np. Twoje dzieci lub wnuki) lub rodzeństwo.
4. Wypłacie beneficjentowi podlegają pieniądze z **Konta** według ich stanu na chwilę zgłoszenia się beneficjenta.
5. Wypłata beneficjentowi pieniędzy z **Konta** nie wymaga przeprowadzenia postępowania spadkowego po Twojej śmierci, a jedynie przedłożenia przez beneficjenta:
 - 1) dokumentu stwierdzającego jego tożsamość,
 - 2) dokumentów, które wykazują stopień pokrewieństwa beneficjenta z Tobą,
 - 3) skróconego odpisu Twojego aktu zgonu, jeżeli Twój zgon nie został wcześniej przez nas potwierdzony w inny sposób.
6. Kwota pieniędzy podlegających wypłacie beneficjentom z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Beneficjenci, którzy otrzymają pieniądze w kwocie wyższej niż wskazany limit, mają obowiązek zwrócić nadwyżkę Twoim spadkobiercom.
7. Możesz złożyć wiele dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jednak:
 - 1) łączna kwota Twoich pieniędzy na **Koncie** podlegających wypłacie beneficjentom nie może przekroczyć limitu wypłat, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) dyspozycja złożona przez Ciebie później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej
8. W sytuacji, gdy uzyskamy informację o Twojej śmierci, niezwłocznie zawiadamiamy wskazanych przez Ciebie beneficjentów o możliwości dokonania przez nich wypłaty pieniędzy zgromadzonych na **Koncie**. Wskażemy im kwotę, do której są uprawnieni lub procentowy udział na nich przypadający w pieniądzech zgromadzonych na **Koncie**.
9. Beneficjentowi dyspozycji wkładem na wypadek śmierci przekazujemy wyłącznie informacje o zapisie jego dotyczącym oraz o kwocie jaką uzyska. Nie udzielimy mu informacji o pozostałych beneficjentach ani żadnych innych informacji.
10. Jeżeli Twoje pieniądze na **Koncie** nie wystarczają na pokrycie kwot wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, a w ramach **Konta** prowadzone są lokaty, to stosujemy odpowiednio rozwiązanie wskazane w §56 ust. 4.

§ 58. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz złożyć wyłącznie:
 - 1) w formie pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) w formie elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W dyspozycji wkładem na wypadek śmierci musisz wskazać:
 - 1) określoną kwotę lub procent pieniędzy zgromadzonych na **Koncie**, które przypadną do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - 2) imiona i nazwiska beneficjentów,

- 3) numery PESEL albo daty urodzenia beneficjentów,
 - 4) stopień pokrewieństwa beneficjentów z Tobą,
 - 5) dane korespondencyjne beneficjentów, które jesteś zobowiązany aktualizować.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest skuteczna z chwilą złożenia jej w **Banku**.

§ 59. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Możesz w każdym czasie zmienić lub odwołać złożoną w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci wymaga zachowania przez Ciebie:
 - 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) formy elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do **Banku**.

§ 60. [Kolejność i sposób wypłat pieniędzy z Konta po Twojej śmierci]

1. Wypłaty pieniędzy z **Konta** po Twojej śmierci dokonujemy w następującej kolejności:
 - 1) z tytułu kosztów Twojego pogrzebu,
 - 2) z tytułu Twojej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) na rzecz Twoich spadkobierców.
2. Jeżeli jednak pierwszy zgłosi się do nas beneficjent dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, to w pierwszej kolejności zrealizujemy wypłatę na jego rzecz.
3. Jeżeli natomiast pierwszy zgłosi się do nas Twój spadkobierca, to wypłatę na jego rzecz zrealizujemy, uwzględniając złożoną przez Ciebie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, co oznacza, że na **Koncie** pozostawimy pieniądze przeznaczone dla beneficjenta lub beneficjentów dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, chyba że beneficjent zmarł wcześniej niż Ty.
4. Wypłata pieniędzy na rzecz Twoich spadkobierców wymaga przedłożenia przez nich:
 - 1) dokumentu stwierdzającego tożsamość spadkobiercy,
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku po Tobie albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia po Tobie, sporządzonego przez notariusza,
 - 3) w przypadku wielości spadkobierców – prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku po Tobie albo umowy spadkobierców po Tobie w sprawie podziału spadku.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

§ 61. [Twoje prawa do dostępności naszych placówek, usług i produktów]

1. Mamy obowiązek zapewniać zgodnie z prawem m.in. dostępność rachunków płatniczych i usług z nimi powiązanych, a także produktów wykorzystywanych przy ich świadczeniu dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą

- podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. osoby niepełnosprawne ruchowo, niedowidzące, niewidome, niedosłyszące, głuche, nieme, z niepełnosprawnością intelektualną, doświadczające choroby psychicznej, osoby starsze, osłabione chorobą, mające problemy z komunikowaniem się, w ciąży, z małymi dziećmi lub nietypowym wzroście).
2. W naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ” dowiesz się:
 - 1) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych produktów i usług,
 - 2) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych placówek.
 3. Jeżeli uważasz, że któraś z naszych placówek lub któryś z naszych produktów lub usług nie spełnia wymagań dostępności jakie powinniśmy spełnić zgodnie z prawem, możesz złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności. Informacje o sposobie złożenia tej skargi oraz jej rozpatrywania znajdziesz w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ”.

§ 62. [Twoje prawa do informacji]

1. Masz prawo żądać od nas otrzymania postanowień **Umowy** w okresie jej obowiązywania.
2. Masz także prawo żądać od nas w okresie obowiązywania **Umowy** informacji o:
 - 1) nazwie **Banku**, adresie naszej siedziby, adresie głównego miejsca wykonywania przez nas działalności, innym miejscach, gdzie wykonujemy działalność oraz o wszelkich adresach mających znaczenie dla Ciebie do porozumiewania się z nami,
 - 2) organie, który sprawuje nad nami nadzór,
 - 3) dotyczących korzystania z **Konta**, w tym:
 - a) opis najważniejszych cech **Konta**,
 - b) wyszczególnienie informacji, które muszą być przez Ciebie podane, aby prawidłowo zainicjować **Transakcję płatniczą**,
 - c) określenie dopuszczalnych metod **Autoryzacji**, cofnięcia **Autoryzacji** lub odwołania **Transakcji płatniczej**,
 - d) informację na temat momentu, który uznajemy moment otrzymania zlecenia płatniczego,
 - e) informację o maksymalnym czasie wykonania **Transakcji płatniczej**,
 - f) informację o limitach **Transakcji płatniczych**,
 - 4) dotyczących opłat i prowizji za czynności związane z **Kontem**,
 - 5) dotyczących komunikowania się:
 - a) wskazanie środków porozumiewania się, w tym wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania, uzgodnionych z Tobą do przekazywania sobie wzajemnie informacji lub do dokonywania zgłoszeń zgodnie z przepisami prawa,
 - b) określenie sposobu oraz częstotliwości dostarczania lub udostępniania Tobie informacji wymaganych przez przepisy prawa,
 - c) wskazanie języka, w jakim zawarliśmy **Umowę** oraz w jakim porozumiewamy się Tobą,

- d) informację o Twoim prawie do otrzymania postanowień **Umowy** oraz informacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz o zrealizowanych **Transakcjach płatniczych**,
- 6) dotyczące środków ochronnych i naprawczych:
- a) opis zasad bezpiecznego korzystania z **bankNOWY24** i **Karty** oraz informacje dotyczące sposobu dokonania zgłoszenia utraty lub kradzieży **Karty**, danych uwierzytelniającymi Twoją tożsamość w **bankNOWY24** albo osoby przez Ciebie upoważnionej do inicjowania **Transakcji płatniczych** w **bankNOWY24** lub ważności **Karty**, lub Waszego dostęp do **bankNOWY24**, w szczególności takich jak **Login**, Kod SMS, kod wygenerowany przez **Token** lub **Numer**,
 - b) warunki blokowania przez nas **Karty** lub dostępu do **bankNOWY24**,
 - c) informację o Twojej odpowiedzialności za nieautoryzowane **Transakcje płatnicze**,
 - d) informację o naszej odpowiedzialności za nieautoryzowane, niewykonane lub **nienależycie Transakcje płatnicze**,
 - e) informację o sposobie i terminie zawiadomienia o nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej **Transakcji płatniczej**,
 - f) informację o zwrocie kwoty nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej **Transakcji płatniczej**,
 - g) opis bezpiecznej procedury powiadamiania Ciebie, w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa,
- 7) dotyczące zmian i wypowiedzenia **Umowy**:
- a) informację o okresie jej obowiązywania,
 - b) informację, że jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian **Regulaminu** nie zgłosisz sprzeciwu wobec takich zmian, uznamy, że wyraziłeś na nie zgodę,
 - c) informację o Twoim prawie do rozwiązania **Umowy**, w tym jej wypowiedzenia lub zakończenia jej obowiązywania, w przypadku, gdy przedstawimy Tobie jednostronne zmiany **Regulaminu**,
 - d) informację o Twoim prawie do zwrotu opłat lub prowizji za czynności związane z **Kontem**, w przypadku rozwiązania **Umowy**,
- 8) dotyczące procedur rozstrzygania sporów:
- a) informację o wszelkich klauzulach umownych mających zastosowanie do **Umowy**, w szczególności dotyczących prawa właściwego i właściwości sądu oraz
 - b) informację o pozasądowych procedurach wnoszenia skarg i pozasądowych procedurach rozstrzygania sporów dostępnych dla Ciebie.

§ 63. [Twoje prawo do reklamacji]

1. Masz prawo do reklamacji dotyczącej świadczonych przez nas usług lub naszej działalności, w tym **Umowy** i **Konta**, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. Jeżeli nie uwzględnimy Twojej reklamacji, zawsze masz możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).

3. Zawsze masz także możliwość zwrócenia się o pomoc prawną do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów (wykaz rzeczników konsumentów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl).
4. Zawsze masz także możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (dostępnym na stronie internetowej Arbitra Bankowego pod adresem: www.zbp.pl).
5. **Bank** podlega nadzorowi **KNF**. Możesz wnieść do **KNF** skargę na naruszające przepisy prawa działanie **Banku** (adres strony internetowej **KNF**: www.knf.gov.pl).

§ 64. [Twoje prawo do przeniesienia Konta]

1. Masz prawo przenieść **Konto** do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych, jeżeli mają siedzibę w Polsce.
2. Masz także prawo przenieść do **Banku** rachunek płatniczy prowadzony na Twoją rzecz przez inny bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, instytucję płatniczą lub inny podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków płatniczych, jeżeli mają siedzibę w Polsce.
3. Przeniesienie **Konta** lub rachunku nie oznacza faktycznego przeniesienia **Konta** lub rachunku, w szczególności nie oznacza przeniesienia numeru **Konta** lub rachunku. Przeniesienie oznacza, że – w zakresie przez Ciebie określonym – zostaną przeniesione informacje o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych, regularnie przychodzących poleceniach przelewu lub poleceniach zapłaty.
4. Szczegółowe zasady przenoszenia rachunków płatniczych opisujemy w odrębnym dokumencie.

§ 65. [Powiadomienie o oszustwie lub zagrożeniu bezpieczeństwa]

1. Powiadomimy Ciebie, gdy stwierdzimy:
 - 1) wystąpienie oszustwa związanego z **Kontem**,
 - 2) mamy podejrzenie, że mogło wystąpić takie oszustwo lub
 - 3) wystąpienie zagrożenia dla bezpieczeństwa związanego z **Kontem**,chyba że takie powiadomienie będzie zabronione przez przepisy prawa.
2. Powiadomimy Ciebie o tym niezwłocznie:
 - 1) telefonicznie; wykorzystamy do tego numer telefonu kontaktowego, który nam podałeś lub **Numer**,
 - 2) wiadomością SMS; wykorzystamy do tego numer telefonu kontaktowego, który nam podałeś lub **Numer**,
 - 3) w serwisie **bankNOWY24**; o umieszczeniu informacji powiadomimy Ciebie dodatkową informacją wysyłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego,
 - 4) wiadomością wysłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej,
 - 5) wiadomością wysłaną na wskazany przez Ciebie w **Banku** **ADE**.
3. Powiadomienie wyślemy do Ciebie wykorzystując co najmniej dwa kanały komunikacji, które wskazaliśmy powyżej.
4. Wykorzystamy do powiadomienia te kanały komunikacji:
 - 1) które są najbezpieczniejsze w danej sytuacji,
 - 2) którymi najszybciej otrzymasz informację,
 - 3) z którymi nie jest związana jedna z sytuacji, które wskazaliśmy w ust. 1.

5. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa nie będziemy mogli wykorzystać żadnego z kanałów komunikacji, które wskazaliśmy powyżej, to powiadomimy Ciebie wiadomością wysłaną na wskazany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**.
6. Jeżeli Ty stwierdzisz wystąpienie jednej z sytuacji, które wskazaliśmy w ust. 1, powinieneś nas o tym niezwłocznie zawiadomić. Wykorzystaj do tego jeden z kanałów do komunikacji z nami, które wskazaliśmy w §67 ust. 4 lub zadzwoń do nas na dowolny numer **Banku**, który wskazaliśmy w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 66. [Kontakt]

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z Tobą bez uprzedniego powiadomienia w celu ochrony Twoich lub naszych interesów.

§ 67. [Utrata dokumentu tożsamości]

1. Jeżeli stwierdzisz utratę swojego dokumentu tożsamości, to powinieneś niezwłocznie go u nas zastrzec, podając:
 - 1) swoje imię i nazwisko,
 - 2) serię, numer i miejsce wydania swojego dokumentu tożsamości lub w inny, jednoznaczny i niebudzący wątpliwości sposób go wskazać,
 - 3) przyczynę zastrzeżenia.
2. Powinieneś zobligować osoby przez Ciebie upoważnione do czynności związanych z **Kontem** do dokonywania zastrzeżenia własnych dokumentów tożsamości, w przypadku ich utraty.

§ 68. [Zmiana danych]

1. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych i kontaktowych, które nam podałeś, tj. w szczególności o:
 - 1) zmianie wzoru podpisu,
 - 2) zmianie adresu zamieszkania,
 - 3) zmianie adresu zameldowania,
 - 4) zmianie **Adresu do korespondencji**,
 - 5) zmianie adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w **Banku**,
 - 6) zmianie imienia lub nazwiska,
 - 7) zmianie dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, którym się legitymujesz,
 - 8) nadaniu lub zmianie numeru PESEL albo daty urodzenia,
 - 9) zmianie obywatelstwa,
 - 10) odwołaniu, wygaśnięciu albo zrzeczeniu się pełnomocnictwa,
 - 11) zmianie numeru telefonu kontaktowego.
2. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, możesz dokonać osobiście w obecności pracownika **Banku** w dowolnej placówce **Banku**.
3. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem

- albo poświadczonym przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.
4. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany imienia lub nazwiska, zmiany wzoru podpisu, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej. W takim przypadku oświadczenie o zmianie danych musisz podpisać zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Ciebie w **Banku**.
 5. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany wzoru podpisu, możesz dokonać także w postaci elektronicznej, opatrując oświadczenie o zmianie danych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, z tym zastrzeżeniem, że zmiana imienia lub nazwiska w tym trybie jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy numer PESEL stanowi Twój identyfikator w certyfikacie podpisu elektronicznego. Ponadto w przypadku zmiany obywatelstwa, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, zmiana tych danych w tym trybie możliwa jest tylko w przypadku, gdy doręczysz nam urzędowe elektroniczne zaświadczenie w zakresie zmiany tych danych.
 6. Ponadto zmiany niektórych danych osobowych i kontaktowych możesz dokonać za pośrednictwem **bankNOWY24**.
 7. Jeżeli nie zachowasz jednego z trybów zmiany danych osobowych lub kontaktowych opisanych powyżej, to nie zmienisz skutecznie w **Banku** swoich danych.
 8. Jeżeli zaś zachowasz prawidłowy tryb zmiany swoich danych osobowych lub kontaktowych, to takie uaktualnienie danych będzie mieć zastosowanie do każdej Twojej relacji prawnej lub faktycznej w jaką z nami wszedłeś dotychczas lub w jaką wejdiesz z nami w przyszłości. Oznacza to, że zgłoszona przez Ciebie zmiana danych będzie dotyczyć wszystkich umów, które z nami zawarłeś, w tym **Konta** lub zawrzesz w przyszłości dla siebie lub na rzecz innej osoby oraz do składanych przez Ciebie w **Banku** dyspozycji, wniosków i dokumentów.
 9. Zasada określona w ust. 8 nie będzie mieć zastosowania, jeżeli z treści danej umowy lub oświadczenia wprost wynika, że zawarte w tej umowie lub oświadczeniu dane osobowe lub kontaktowe dotyczą wyłącznie tej relacji z Bankiem.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio także do **Kont** wspólnych, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) każdy z posiadaczy **Konta** wspólnego może samodzielnie zmienić własne dane osobowe i kontaktowe,
 - 2) zmiana **Adresu do korespondencji**, adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w **Banku** lub numeru telefonu kontaktowego, przez posiadacza **Konta** wspólnego upoważnionego do odbioru korespondencji w ramach **Umowy Konta** wspólnego skutkuje zmianą tych danych dla **Umowy Konta** wspólnego, a tym samym także dla drugiego posiadacza.

§ 69. [Wyciągi z Konta]

1. Informujemy Ciebie o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie** zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi przez Ciebie.
2. W każdej chwili możesz zmienić formę, zasady lub terminy otrzymywania informacji o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie**.

3. Jeżeli informację o zmianach stanu pieniędzy na **Koncie** otrzymujesz od nas w formie wyciągu, to powinieneś sprawdzić zgodność podanych w tym wyciągu księgowiń i wysokość stanu pieniędzy na **Koncie** z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną.
4. Jeżeli stwierdziłeś niezgodność księgowiń lub stanu pieniędzy na **Koncie** podanych w wyciągu z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, to powinieneś nas o tym poinformować. Jeżeli tego nie zrobisz, to możemy nie odpowiadać wobec Ciebie za nieautoryzowaną, niewykonaną lub nienależycie wykonaną **Transakcję płatniczą**. Te przypadki opisujemy w *Regulaminie świadczenia usług płatniczych dla klientów indywidualnych*.
5. Wstrzymamy wysyłkę kolejnych wyciągów, jeżeli otrzymamy powtórny zwrot korespondencji kierowanej do Ciebie z adnotacją poczty wskazującą na zmianę przez Ciebie **Adresu do korespondencji**, o którym nas nie poinformowałeś lub nieprawidłowość podanego przez Ciebie **Adresu do korespondencji**.
6. Wstrzymanie wysyłki wyciągów, zgodnie z ust. 5, w żadnym razie nie pozbawia Ciebie prawa do nieodpłatnego otrzymania tych nedoręczonych wyciągów w terminie późniejszym. Jeżeli chcesz je otrzymać, zgłoś nam taką dyspozycję.

§ 70. [Zestawienie opłat i oprocentowania]

Raz w roku przekazujemy Tobie nieodpłatnie:

- 1) zestawienie pobranych opłat za usługi powiązane z **Kontem** za okres objęty zestawieniem,
- 2) informację o stopie oprocentowania pieniędzy na **Koncie** oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres,
- 3) informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie – jeżeli w ramach **Konta** udzieliliśmy Tobie kredytu.

§ 71. [Doręczania korespondencji]

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące **Umowy** lub **Konta** doręczamy Tobie według naszego wyboru:
 - 1) w serwisie **bankNOWY24**; o umieszczeniu informacji powiadomimy Ciebie dodatkową informacją wysyłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego,
 - 2) na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej,
 - 3) na wskazany przez Ciebie w **Banku ADE**,
 - 4) na wskazany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**,chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że dany dokument lub oświadczenie możemy doręczyć Tobie tylko w określony sposób.
2. Na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej doręczamy korespondencję wyłącznie z adresów poczty elektronicznej **Banku** zawierających nazwę domeny serwera poczty elektronicznej: @bank-nowy.com.pl. Jeżeli otrzymasz korespondencję z **Banku** z adresu poczty elektronicznej o innej domenie niż wskazane powyżej, to nie odpowiadaj na taką korespondencję, a powyższy fakt niezwłocznie zgłoś do **Banku**.
3. Jeżeli doręczenie dokumentu lub oświadczenia w sposób określony w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) nie będzie możliwe lub prawnie skuteczne, w szczególności, gdy nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji, to doręczymy Tobie dokument lub oświadczenie na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**.

4. Wszelkie dyspozycje, wnioski i dokumenty dotyczące **Umowy** lub **Konta** możesz nam doręczyć według swojego wyboru:
- 1) w serwisie **bankNOWY24** w zakresie określonym w *Regulaminie korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*,
 - 2) na adres poczty elektronicznej online@bank-nowy.com.pl lub inny dowolny znany Tobie adres poczty elektronicznej **Banku**, zawierający nazwę domeny serwera poczty elektronicznej @bank-nowy.com.pl, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga maila z załącznikami nie może przekroczyć 20 MB,
 - 3) na **ADE Banku**, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga wiadomości z załącznikami nie może przekroczyć 10 MB,
 - 4) na adres dowolnej placówki **Banku** lub jego siedziby,
 - 5) osobiście,
- chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że daną dyspozycję, wniosek lub dokument możesz złożyć tylko w określony sposób.
5. Adresy naszych placówek oraz naszej siedziby udostępniamy w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.

§ 72. [Informacja o cesji]

Jeżeli dokonasz przelewu (cesji) wierzytelności z **Umowy**, to powinieneś nas o tym poinformować.

§ 73. [Zmiana Regulaminu]

1. Możemy dokonać jednostronnej zmiany **Regulaminu** bądź jego części tylko z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiany przepisów prawa, z których wynika potrzeba zmiany **Regulaminu**,
 - 2) wydania orzeczenia przez sąd albo decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń przez **NBP, KNF, EBA** lub inny właściwy w tym zakresie organ lub urząd nadzorczy nad Bankiem, w tym organ lub urząd Unii Europejskiej, z których wynika potrzeba zmiany **Regulaminu**,
 - 3) zmiany oferty **Banku**, która może polegać na zmianie lub rozszerzeniu funkcjonalności **Konta** albo wprowadzeniu bardziej korzystnych dla Ciebie warunków, na które się umówiliśmy, w tym w szczególności z uwagi na zmiany techniczne lub technologiczne, które dotyczą **Konta** i wymagają od nas ich zastosowania do usług uruchomionych przed ich wprowadzeniem.
2. Zmianę postanowień **Regulaminu** na podstawie ww. przesłanek możemy wprowadzić nie później niż w ciągu 90 dni od zaistnienia danej przesłanki.
3. Nigdy nie zmieniamy na podstawie ww. przesłanek postanowień **Regulaminu**, których nie dotyczy zaistniała przesłanka.
4. Nigdy nie zmieniamy na podstawie ww. przesłanek postanowień **Regulaminu**, które zostały ostatecznie lub prawomocnie uznane we właściwym postępowaniu administracyjnym lub sądowym prowadzonym wobec **Banku** za klauzulę niedozwoloną w stosunkach z konsumentami (klauzula abuzywna), chyba że zostanie na nas nałożony taki obowiązek.
5. Możemy także jednostronnie wprowadzić zmiany w **Regulaminie** o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, przez co należy rozumieć, że możemy:

- 1) usunąć lub poprawić błędy ortograficzne, interpunkcyjne, gramatyczne, stylistyczne lub językowe,
- 2) zmienić strukturę lub wygląd **Regulaminu**, przez co należy rozumieć:
 - a) zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień **Regulaminu**,
 - b) zmianę tytułów poszczególnych postanowień w **Regulaminie** lub nazw produktów lub usług występujących w **Regulaminie**,
 - c) przeniesienie postanowień **Regulaminu** w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych **Regulaminu** lub do odrębnych regulaminów, taryf lub innych dokumentów,
- 3) wprowadzić inne zmiany o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, jeżeli spełniają wymagania określone poniżej.

Zmiany, które możemy wprowadzić na podstawie ww. przesłanek nie będą zmieniać Twoich praw i obowiązków, na które się z Tobą umówiliśmy, co oznacza, że wprowadzone przez nas zmiany porządkowe lub redakcyjne nie będą prowadziły do podwyższenia ponoszonych przez Ciebie opłat lub prowizji związanych z prowadzeniem **Konta**, ani też nie będą miały wpływu na dotychczasowe funkcjonowanie **Konta**.

6. Wystąpienie przesłanek jednostronnej zmiany **Regulaminu** opisanych powyżej nie oznacza, że postanowienia **Regulaminu** automatycznie się dla Ciebie zmieniają, w przypadku ich wystąpienia. Aby doszło do zmiany **Regulaminu** wobec Ciebie, musi zostać przeprowadzony następujący tryb zmiany **Regulaminu**:
 - 1) musimy Ciebie poinformować o zmianie **Regulaminu** na co najmniej 2 (dwa) miesiące przed planowaną zmianą,
 - 2) musimy wskazać Tobie podstawę prawną i faktyczną uzasadniającą zmianę, czyli musimy wskazać Tobie przesłankę określoną w **Regulaminie** uprawniającą do zmiany **Regulaminu**, a także wskazać, że faktycznie ona wystąpiła,
 - 3) musimy wskazać Tobie postanowienie **Regulaminu**, które ulegnie zmianie w brzmieniu dotychczasowym oraz nowym, byś mógł porównać ich treść,
 - 4) jeżeli chcemy poinformować Ciebie o planowanej zmianie **Regulaminu** elektronicznie, to w pierwszej kolejności musisz się na to zgodzić,
 - 5) jeżeli akceptujesz zmiany **Regulaminu**, to nic nie musisz robić; w takim przypadku będziesz związany nowymi postanowieniami **Regulaminu** od dnia wskazanego przez nas w piśmie informującym Ciebie o zmianie **Regulaminu**,
 - 6) jeżeli nie akceptujesz zmian **Regulaminu**, to masz do wyboru przed datą wejścia w życie zmiany **Regulaminu**, którą wskazujemy w piśmie informującym o zmianie **Regulaminu**:
 - a) złożenie sprzeciwu, co do proponowanych przez nas zmian albo
 - b) złożenie sprzeciwu, co do proponowanych przez nas zmian i wypowiedzenie **Umowy**,
 - 7) nie pobieramy opłat ani prowizji za złożenie przez Ciebie sprzeciwu lub wypowiedzenie **Umowy**, w związku z jednostronną zmianą przez nas postanowień **Regulaminu**.
7. Jeżeli złożysz tylko sprzeciw wobec planowanej przez nas jednostronnej zmiany **Regulaminu**, a jednocześnie nie wypowiedzisz **Umowy**, to **Umowa**, którą z nami zawarłeś wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie zmiany **Regulaminu**.

8. Jeżeli złożysz sprzeciw wobec planowanej przez nas jednostronnej zmiany **Regulaminu** i wypowiedz **Umowę**, to powinieneś wskazać dzień wypowiedzenia. Dzień ten powinien przypadać w okresie od dnia poinformowania Ciebie przez nas o planowanej zmianie **Regulaminu** do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany **Regulaminu**, którą wskazujemy w piśmie informującym o zmianie **Regulaminu**. Jednak w przypadku, gdy wskazany przez Ciebie w wypowiedzeniu **Umowy** dzień wypowiedzenia nastąpił przed dniem doręczenia wypowiedzenia do **Banku** albo nie wskażesz tego dnia, to wypowiedzenie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym w dniu doręczenia nam wypowiedzenia **Umowy**.
9. Zawsze udostępniamy informację o planowanych zmianach **Regulaminu** w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie banknowy.pl.
10. Zawsze możemy indywidualnie uzgodnić z Tobą zmianę **Regulaminu**.

§ 74. [Postanowienia końcowe]

1. Językiem stosowanym przez nas w zakresie **Umowy** jest język polski.
2. Prawem właściwym w zakresie zawarcia i wykonywania **Umowy** jest prawo polskie.
3. Możesz dokonać wyboru sądu właściwego do rozstrzygnięcia sporu dotyczącego **Umowy**, którym może być sąd miejsca Twojego zamieszkania albo siedziby **Banku**.

* * *

Niniejszy Regulaminu obowiązuje od 01 sierpnia 2025 roku.

* * *