



Przewodnik po usłudze
bankowości elektronicznej bankNOWY24
w Banku Nowym S.A.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
ROZDZIAŁ I [SŁOWNICZEK].....	6
ROZDZIAŁ II [ZASADY BEZPIECZEŃSTWA]	8
1. INFORMACJE PODSTAWOWE.....	8
2. SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE	17
3. SYSTEM SZYFROWANIA TRANSMISJI DANYCH	17
4. ELEKTRONICZNA IDENTYFIKACJA PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUG	18
5. SZCZEGÓLNA OCHRONA LOGINU, HASŁA ORAZ HASŁA INICJUJĄCEGO	20
6. BLOKOWANIE DOSTĘPU.....	20
7. ZASADY LOGOWANIA I UŻYTKOWANIA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	21
8. AUTORYZACJA OPERACJI	22
9. LIMITY TRANSAKCJI	23
10. NIEAUTORYZOWANE OPERACJE.....	26
11. PORUSZANIE SIĘ PO SERWISIE.....	26
ROZDZIAŁ III [UŻYTKOWANIE BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ]	28
1. LOGOWANIE DO USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	28
2. PANEL STARTOWY.....	29
2.1. Wybór portfela oraz rachunku.....	29
2.2. Przelewy uproszczone.....	30
2.3. Ostatnie operacje na portfelu	31
3. PRZELEWY	32
3.1. Przelewy	32
3.1.1. Przelew krajowy	32
3.1.2. Przelew zagraniczny	37
3.1.3. Przelew US	39
3.1.4. Przelewy masowe.....	41
3.1.5. Przelew własny VAT	45
3.1.6. Przelew MPP	46
3.2. Odbiorcy i płatności	48
3.2.1. Zdefiniowani Odbiorcy	49
3.2.2. Lista Odbiorców	49
3.2.3. Nowy Odbiorca	51
3.2.4. Grupy odbiorców	54

3.2.5. Nowa płatność	55
3.2.6. Zwrot Twoich środków wykonaj - przelew na rachunek powiązany	57
3.3. Doładowania GSM.....	58
3.4. Zlecenia stałe.....	59
3.4.1. Lista zleceń stałych.....	59
3.4.2. Nowe zlecenie stałe	62
3.4.3. Polecenie zapłaty	65
3.5. Przegląd transakcji	65
3.5.1. Nierozliczone.....	66
3.5.2. Niezrealizowane.....	66
3.5.3. Zaplanowane.....	67
3.5.4. Anulowane	68
4. RACHUNKI	69
4.1. Szczegóły	69
4.2. Historia operacji	70
4.3. Blokady.....	72
4.4. Wyciągi.....	72
4.5. Ustawienia wyciągów.....	73
4.6. Zestawienie opłat	75
4.7. Dokumenty	76
5. LOKATY.....	77
5.1. Lista lokat	77
5.2. Nowa lokata	80
6. KREDYTY	82
6.1. Szczegóły kredytu	82
6.2. Wyciągi.....	83
6.3. Harmonogram spłaty	84
6.4. Spłata kredytu	84
7. KARTY PŁATNICZE.....	85
7.1. Szczegóły karty	85
7.2. Historia operacji	86
7.3. Blokady.....	87
7.4. Bezpieczeństwo	88
8. WNIOSKI I WIADOMOŚCI	88
9. KOSZYK OPERACJI.....	90
10. USTAWIENIA	93
10.1. Funkcjonalność	93

10.1.1. Preferencje.....	94
10.1.2. Portfele	94
10.1.3. Ustawienia VISA +	97
10.1.4. Eksport danych.....	99
10.1.5. Struktura pliku wyciągu z rachunku w formacie Elixir OK.....	101
10.1.6. <i>Format importu danych</i>	103
10.2. <i>Zabezpieczenia</i>	103
10.2.1. Logowanie	104
10.2.2. Autoryzacja operacji.....	105
10.2.3. Zarządzanie dostępami	106
10.2.4. Zmiana hasła	107
10.2.5. Zmiana PIN	108
10.3. <i>Dane użytkownika</i>	109
10.3.1. Dane osobowe	110
10.3.2. Rachunek domyślny	110
10.3.3. Limity	111
10.3.4. Preferencje powiadomień	112
10.3.5. Zgody.....	112
10.3.6. Usługi	113
11. OPŁATY.....	116
12. WYLOGOWANIE Z SERWISU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	116
13. PŁATNOŚCI INTERNETOWE	116
ROZDZIAŁ IV [POMOC]	117

WSTĘP

Niniejszy przewodnik wyjaśni Ci zasady funkcjonowania, a także przedstawi zalety bankNOWY24, które w porównaniu z tradycyjnymi usługami są szybsze, tańsze i wymagają mniej wysiłku. Dają one możliwość bezpiecznego i komfortowego zarządzania Twoimi finansami za pośrednictwem urządzeń zapewniających dostęp do sieci Internet. Serwis bankNOWY24 zapewnia:

- szczegółowe informacje o Twoich produktach,
- łatwy dostęp do aktualnych informacji o Dostępnych środkach na Twoim rachunku oraz o dokonanych na nim operacjach,
- informacje o zrealizowanych i niezrealizowanych Przelewach elektronicznych oraz możliwość wydrukowania potwierdzenia ich dokonania,
- możliwość składania dyspozycji Przelewów elektronicznych na rachunek własny lub obcy,
- możliwość składania dyspozycji Przelewów elektronicznych z przyszłą datą wykonania, z możliwością blokady środków na poczet ich wykonania,
- zarządzanie listą stałych Odbiorców,
- możliwość złożenia wniosku o produkty bankowe, a także zmianę oraz uruchomienie konkretnej usługi,
- korzystne lokowanie środków na atrakcyjnie oprocentowanych lokatach terminowych.

Zawarte w niniejszym przewodniku informacje opisują usługi bankNOWY24 według stanu na 07.11.2025 r. Zakres usług, które oferuje bankNOWY24 jest ciągle rozszerzany. Informację o zmianach będą zamieszczane na stronie banknowy.pl.

ROZDZIAŁ I [SŁOWNICZEK]

Określenie użyte w Przewodniku po usługach bankowości elektronicznej oznaczają:

1. **Autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku. Autoryzacja polega na wpisaniu Kodu SMS oraz Twojego Kodu PIN.
2. **BlueCash - AutoPay** – system rozliczeń płatności natychmiastowych obsługiwany przez firmę AutoPay. Umożliwia realizację płatności międzybankowych w zaledwie kilka minut w trybie 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu (pod warunkiem dostępności usługi w danym banku).
3. **Dostępne środki** – pieniądze na Koncie, które masz do swojej dyspozycji, na które składają się pieniądze zgromadzone na Koncie oraz pieniądze z kredytu w Koncie, których nie wykorzystałeś w bieżącym dniu, pomniejszone o nierozliczone opłaty i prowizje, pieniądze wniesione przez Ciebie na lokaty w ramach Konta oraz ewentualne kwoty Transakcji płatniczych obciążających Konto, ale jeszcze na nim nie zaksięgowane (np. blokady z tytułu Transakcji płatniczych przy użyciu Karty).;
4. **Elixir** - elektroniczny system rozliczeń międzybankowych obsługiwany przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Transakcje skierowane do systemu rozliczane są w czasie jednej z trzech sesji Elixir odbywających się każdego dnia. Godziną graniczną dla złożenia dyspozycji Polecenia przelewu w systemie Elixir jest 14:30.
5. **Godzina graniczna** – godzina, po której dyspozycje zleconego przez Ciebie przelewu nie są już realizowane w bieżącym dniu roboczym;
6. **Hasło** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, służący do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu do bankNOWY24;
7. **Hasło inicjujące** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez nas oraz udostępniony wyłącznie do wiadomości Twojej lub osobie przez Ciebie upoważnionej, służący do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu do bankNOWY24;
8. **Hasło Maskowane** – sposób wprowadzania Hasła, w którym wymagamy od Ciebie podania wybranych znaków z Hasła;
9. **Karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez nas dla Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnionej do posługiwania się Kartą na podstawie osobnej umowy, umożliwiająca dokonywanie Transakcji płatniczych przy jej użyciu;
10. **Kod SMS** – jednorazowy kod służący do Autoryzacji, który przesyłamy na Twój Numer w postaci wiadomości tekstowej SMS.
11. **Kod PIN** – poufny, indywidualny, czterocyfrowy numer ustalony przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, który jest przypisany do danego Loginu i służy do uwierzytelniania tożsamości lub Autoryzacji w bankNOWY24.
12. **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, otwarty i prowadzony przez nas dla Ciebie.
13. **Koszyk operacji** – funkcjonalność w serwisie bankowości elektronicznej umożliwiająca złożenie wielu dyspozycji Przelewów elektronicznych przy zastosowaniu jednej Autoryzacji;

14. **Login** – indywidualne oznaczenie Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnionej służące wraz z Hasłem oraz Kodem SMS do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu w bankNOWY24;
15. **Lokata** – terminowa lokata oszczędnościowa otwarta i prowadzona przez nas dla Ciebie w ramach Twojego Konta;
16. **nowySMS** – usługa powiadamiania SMS polegająca na wysyłaniu przez nas komunikatów dotyczących Twojego Konta za pośrednictwem wiadomości SMS;
17. **Bank** - Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu;
18. **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej polegająca na dostępie do Konta przez Internet;
19. **Numer** – numer telefonu komórkowego polskiego operatora, na który przesyłamy Tobie lub osobie przez Ciebie upoważnionej kody SMS oraz na który kontaktujemy się z Tobą lub osobą przez Ciebie upoważnioną;
20. **Odbiorca** – osoba lub podmiot, będąca Odbiorcą transferu pieniędzy;
21. **Placówka Banku** - Centrala, Oddział albo Filia Banku;
22. **Płatnik** – osoba fizyczna, składającą zlecenie wykonania Transakcji płatniczej;
23. **Portfel** – funkcjonalność udostępniona w bankNOWY24 umożliwiającą grupowanie Kont;
24. **Polecenie przelewu** - usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
25. **Polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Bank;
26. **Przelew elektroniczny** – Polecenie przelewu lub Polecenie przelewu wewnętrznego zainicjowane za pośrednictwem serwisu bankowości elektronicznej;
27. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
28. **Umowa** – umowa Konta zawarta z nami przez Ciebie;
29. **Użytkownik** – Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona, której powierzyłeś dostęp do bankNOWY24;

ROZDZIAŁ II [ZASADY BEZPIECZEŃSTWA]

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkich Użytkowników Konta.

2. SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE

Korzystaj z serwisu bankowości elektronicznej wyłącznie na urządzeniach, na których masz zainstalowany:

- a) aktualny i oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji baz sygnatur wirusów,
- b) aktualny i oryginalny system operacyjny.

3. SYSTEM SZYFROWANIA TRANSMISJI DANYCH

Login, hasło i PIN przekazywane są do naszego systemu za pomocą sieci Internet w zaszyfrowanej formie, przy użyciu protokołu SSL z 256 bitowym kluczem szyfrującym. Jeżeli Twoja przeglądarka internetowa nie obsługuje tego protokołu szyfrującego, system jest w stanie przeprowadzić zabezpieczoną transmisję danych. Nie oznacza to jednakże trwałego podwyższenia zdolności szyfrującej Twojej przeglądarki internetowej, daje jednak całkowitą gwarancję tajności informacji wymienianych między Tobą a nami – dotyczy to wszystkich działań w bankNOWY24. Połączenie szyfrowane protokołem SSL gwarantuje pełne bezpieczeństwo Twoich danych wymienianych z nami, pod warunkiem, że rzeczywiście połączyłeś się z nami.



- oznaczenie protokołu SSL, znajduje się najczęściej w górnej części okna przeglądarki internetowej lub przy pasku adresu

4. ELEKTRONICZNA IDENTYFIKACJA PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUG

Po zawarciu z nami Umowy otrzymasz Login oraz Hasło inicjujące do obsługi bankNOWY24. Login jest wysyłany w tytule przelewu zwrotnego i wraz z Hasłem inicjującym służy do uwierzytelniania Twojej tożsamości podczas pierwszego logowania, nikomu nie udostępniaj loginu. Login nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.

Hasło inicjujące otrzymasz od nas w wiadomość SMS. Hasło inicjujące składa się z kombinacji liter i zapewnia wyłączność dostępu do usług bankNOWY24. Podczas pierwszego logowania zostaniesz zobowiązany do zmiany Hasła inicjującego na wymyśloną przez siebie kombinację znaków (nowe hasło). Nowe hasło powinno składać się minimalnie z 8 znaków i maksymalnie z 24 znaków. Hasło powinno zawierać co najmniej jedną wielką literę, małe litery, co najmniej jeden znak specjalny i co najmniej jedną cyfrę. To ważne - nasz system rozróżnia wielkość znaków! W przypadku braku co najmniej jednego wymaganego znaku, system pokaże Ci informację o niskiej złożoności hasła i nie pozwoli na zmianę Hasła.

Podczas pierwszego logowania zostaniesz również zobowiązany do nadania indywidualnego PIN-u. PIN składa się z czterech cyfr, które nie mogą być takie same (np. cztery 5). Nie możesz też ustalić PIN-u w taki sposób, aby składał się z cyfr 1,2,3,4. Po ustanowieniu PIN-u, na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego,

otrzymasz Kod SMS stanowiący dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania. Nadany przez Ciebie PIN nie będzie nam udostępniony.



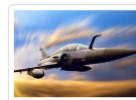
Logowanie

Login

Przejdź dalej



Logowanie



Hasło

Nowe

Za słabe hasło

Powtórz

Zmień



Logowanie

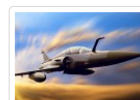
Nadaj kod PIN (4 cyfry)

Powtórz PIN

Zmień



Logowanie



Kod

Podaj kod SMS nr 1

Zatwierdź

Jeżeli pięć razy z rzędu wprowadzisz błędne Hasło lub Kod SMS, dostęp do podanego przez Ciebie Loginu w bankNOWY24 zostanie zablokowany. Na podstawie złożonej przez Ciebie dyspozycji możemy odblokować dostęp do bankNOWY24 lub wydać nowe Hasło. W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

5. SZCZEGÓLNA OCHRONA LOGINU, HASŁA ORAZ HASŁA INICJUJĄCEGO

Nie posiadamy dostępu do Twojego Hasła inicjującego. Podczas zawierania Umowy, bez względu na to czy została zawarta na odległość czy w Placówce, wydajemy Ci Login oraz Hasło inicjujące. Login i Hasło inicjujące wydawane są oddzielnie, przy zachowaniu należytych środków bezpieczeństwa.

Jesteś wyłącznym właścicielem środków dostępu do bankNOWY24 i tylko Ty możesz z nich korzystać. W żadnym wypadku nie możesz przekazywać swoich danych dostępu do bankNOWY24, w tym Hasła, Hasła inicjującego, PIN-u, Kodów SMS osobom trzecim oraz innym Użytkownikom. Każdy Użytkownik musi posiadać odrębny komplet danych dostępu do bankowości elektronicznej.

W celu zabezpieczenia dostępu do usług bankNOWY24, przekazany przez nas Login przechowuj z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

Pamiętaj, aby Hasła inicjującego nie udostępniać nikomu. Hasło inicjujące jest ważne do czasu pierwszego logowania.

6. BLOKOWANIE DOSTĘPU

Jeżeli podczas próby zalogowania do usług bankNOWY24, pięć razy z rzędu podasz złą kombinację Loginu - Hasła inicjującego lub Hasła, dostęp do Twoich usług zostanie automatycznie zablokowany. **W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.** Odblokowanie dostępu do bankNOWY24 jest równoznaczne z wydaniem nowego Hasła inicjującego – logowanie do usług będzie przebiegało w sposób opisany w punkcie 1.

W przypadku:

- utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania,
- podejrzenia, iż osoby trzecie weszły w posiadanie Twojego Loginu lub Hasła,
- wystąpienia na Koncie nieznanych operacji,
- utraty kontroli nad urządzeniami do obsługi kodów jednorazowych (telefon komórkowy),
- utraty środków z Konta,
- otrzymania wiadomości SMS z Kodem SMS pomimo nie dokonywania żadnych operacji w bankowości elektronicznej,

niezwłocznie:

- zablokuj dostęp do bankNOWY24 za pośrednictwem funkcji „Zablokuj dostęp” dostępnej na ekranie logowania do serwisu transakcyjnego oraz
- poinformuj nas o tym fakcie za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych kanałów komunikacji:

- o wiadomości e-mail wysłanej na adres: online@banknowy.pl
- o formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie: banknowy.pl

Po zablokowaniu dostępu do serwisu bankowości elektronicznej:

- zostaniesz niezwłocznie wylogowany z bankNOWY24,
- nie będziesz posiadał możliwości zalogowania się do bankNOWY24 przy wykorzystaniu zablokowanego Loginu,
- odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przy użyciu zablokowanego Loginu ponosimy my.

Blokowanie dostępu do bankowości elektronicznej funkcjonuje w trybie online przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu. W celu zablokowania dostępu do serwisu:

- a. Przejdź na stronę logowania do bankowości
- b. Wybierz „Zablokuj dostęp”
- c. Wpisz Login, który ma zostać zablokowany
- d. Wpisz ostatnio używane przez Ciebie hasło
- e. Zweryfikuj, czy komunikat, który zostanie wyświetlony po wybraniu przycisku „Zablokuj” potwierdza zablokowanie dostępu do Twojej bankowości elektronicznej. Jeżeli dostęp nie zostanie zablokowany ponów próbę, a następnie skontaktuj się z nami za pośrednictwem wyżej wymienionych kanałów komunikacji.

W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

7. ZASADY LOGOWANIA I UŻYTKOWANIA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

1. Loguj się zawsze ze strony banknowy.pl lub poprzez bezpośredni adres www.banknowy24.pl.
2. Sprawdzaj czy strona logowania jest autentyczna - adres powinien zaczynać się od <https://>, a strona powinna posiadać certyfikat bezpieczeństwa SSL wydany dla Banku Nowego S.A. Szczegółowy sposób weryfikacji certyfikatów opisaliśmy na naszej stronie internetowej.
3. Jeśli otrzymasz w wiadomości e-mail, w komunikatorze lub w SMS-ie link, który przekierowuje Cię do strony logowania do bankowości elektronicznej - NIGDY nie podawaj swoich danych do logowania oraz danych osobowych.
4. Korzystaj z bankNOWY24 na zaufanych urządzeniach (np. telefon, komputer, tablet).
5. Korzystając z bankNOWY24, używaj tylko jednego okna przeglądarki.
6. Jeżeli połączenie z serwisem zostanie przerwane nie z naszej winy, po odzyskaniu połączenia zaloguj się ponownie i sprawdź ostatnio dokonywane operacje.
7. Po zakończeniu korzystania z serwisu lub w przypadku oddalenia się od komputera bezwzględnie wyloguj się z serwisu korzystając z przycisku „Wyloguj” znajdującego się w górnej prawej części strony.
8. Stosuj się do zaleceń producenta systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej oraz instaluj zalecane przez niego uaktualnienia tych programów.

9. Używaj programów antywirusowych i dbaj o ich aktualizacje.
10. Nie loguj się do bankowości elektronicznych, jeśli korzystasz z publicznych komputerów i publicznej sieci wifi (np. w pracy, w bibliotece, na uczelni),
11. Nie otwieraj plików i nie pobieraj załączników, które otrzymałeś w wiadomości pochodzącej z nieznanego źródła.
12. Nie pobieraj i nie instaluj oprogramowania pochodzącego z nieznanych źródeł - może być nośnikiem wirusów.
13. W ustawieniach na stronie bankNOWY24 wybierz opcję logowania z hasłem maskowanym.

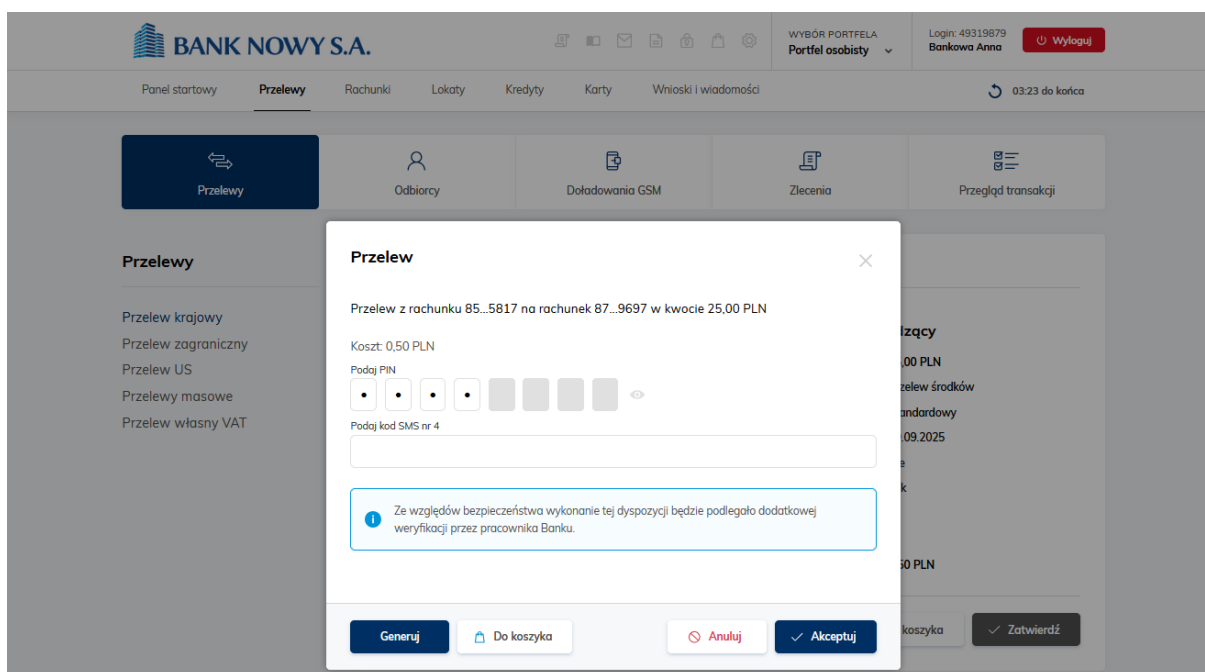
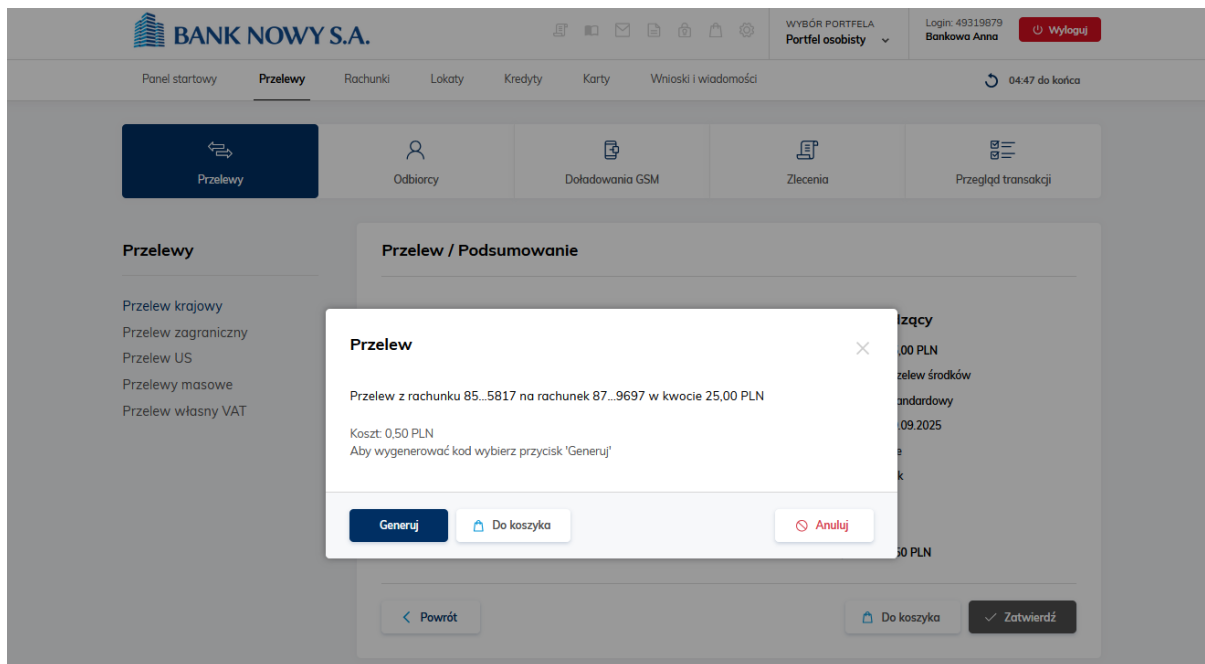
8. AUTORYZACJA OPERACJI

Wykonywane przez Ciebie w bankNOWY24 operacje muszą zostać autoryzowane za pomocą Kodu SMS i Kodu PIN. Podczas dokonywania operacji w pierwszej kolejności podajesz Kod PIN, a następnie Kod SMS z wiadomości tekstowej SMS wysłanej na podany przez Ciebie numer telefonu komórkowego. Otrzymany Kod SMS wpisujesz w pole „Podaj kod SMS” i potwierdzasz naciśnięciem przycisku „**Akceptuj**”.

Uwaga!

Kody SMS przesyłane są poprzez systemy operatorów sieci telefonii komórkowej. Jeżeli nie otrzymasz Kodu SMS lub występują opóźnienia w jego przesłaniu wynikające z zakłóceń funkcjonowania systemów operatorów GSM, prosimy o ponowne złożenie dyspozycji w późniejszym terminie.

Jeżeli zaklasyfikujemy Twoją Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję, bądź wstrzymać jej realizację do czasu skontaktowania się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji.



9. LIMITY TRANSAKCJI

Dodatkowym zabezpieczeniem korzystania z usług bankowości elektronicznej jest również ograniczenie możliwości dokonywania Przelewów elektronicznych w postaci limitów. W momencie podpisywania Umowy sam określasz limit jednostkowy, czyli maksymalną wartość pojedynczego Przelewu elektronicznego oraz limit dzienny, czyli maksymalną wartość, na jaką możesz łącznie w danym dniu dokonać (czyli zarejestrować w systemie) Przelewy elektroniczne.

Wysokość limitów możesz sprawdzić wchodząc w „Ustawienia”, a następnie „Zabezpieczenia”. Aby wejść w „Zabezpieczenia” w pierwszej kolejności system wymusi od Ciebie uwierzytelnienia operacji poprzez podanie PIN-u i Kodu SMS.

Możesz zmienić kwotę limitów transakcyjnych w bankowości elektronicznej wchodząc w „Ustawienia”, następnie „Zarządzanie dostępami”- „Administrator”. Po wybraniu opcji „Administrator” rozwin strzałkę - wówczas pojawią się dostępne uprawnienia, które możesz edytować. Aby zmienić limity transakcyjne wybierz funkcję „Edytuj” i wpisz kwotę limitu równą bądź niższą od kwoty limitów, które wskazałeś na podpisanej Umowie lub zmieniłeś za pomocą złożonego wniosku w bankNOWY24 bądź w naszym Oddziale, dotyczącego zmiany limitów transakcyjnych dla Twojego Loginu. Zmiany limitów możesz dokonać tylko w przypadku posiadania uprawnienia „Administrator” oraz pełnej aktywacji rachunku.

Zastanów się czy limity ustawione dla Twojego rachunku odpowiadają Twoim potrzebom. Ustawienie limitów na niskim poziomie sprawi, że po przekroczeniu ustalonej sumy, kolejne transakcje zostaną zablokowane. Dzięki temu, jeżeli utracisz dostęp do Twojego rachunku to osoba trzecia nie będzie mogła ukraść wszystkich środków z Twojego rachunku.

Uwaga!

W celu ochrony Twoich pieniędzy, które zgromadziłeś na Koncie, możemy zmniejszyć ustalone przez Ciebie limity do:

- 1) wysokości rekomendowanych przez nas, jeżeli w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie została rozliczona Transakcja płatnicza zlecona przez bankNOWY24 w wysokości przekraczającej rekomendowaną wartość limitu,
 - 2) najwyższej wartości Transakcji płatniczej rozliczonej w ostatnich trzech miesiącach w przypadku, gdy w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie rozliczono przynajmniej trzech Transakcji płatniczych zleconych przez bankNOWY24 o wartości przekraczającej 80% ustalonego przez Ciebie limitu,
- o czym Ciebie zawiadomimy i wskażemy powody zmniejszenia ustalonych przez Ciebie limitów.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. interface. At the top, there's a navigation bar with the bank logo, a menu of services (Panel startowy, Przelewy, Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, Wnioski i wiadomości), and user information (WYBÓR PORTFELA: Portfel osobisty, Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below this is a secondary navigation bar with icons for Funkcjonalność, Zabezpieczenia (selected), Dane użytkownika, and Usługi. The main content area is divided into two parts. On the left, under the 'Zabezpieczenia' header, there's a list of options: Logowanie, Autoryzacja operacji, Zarządzanie dostępami (selected), Zewnętrzni Dostawcy Usług, Zmiana hasła, and Zmiana PINu. On the right, the 'Zarządzanie dostępami' section displays a table of active accounts and their assigned roles.

Nazwa i numer rachunku	Funkcja
noweKONTO DEPOZYTOWE 8	80 Administrator
noweKONTO OSOBISTE 4	20 Administrator





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Nr klienta: 35383407
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:37 do końca

Zabezpieczenia

- Logowanie
- Autoryzacja operacji
- Zarządzanie dostępami
- Zewnętrzni Dostawcy Usług
- Zmiana hasła
- Zmiana PINu

Zarządzanie dostępami

Nazwa i numer rachunkuFunkcja

nowyRACHUNEK (Konto osobiste)
48 1234 5678 9010 1112 1314 Administrator

Bankowa Anna (Administrator)

Ustawienia limitów

Dzienny limit operacji na rachunku150 000,00 PLN

Limit pojedynczej transakcji50 000,00 PLN

Limit karta - operacje bezgotówkowe20 000,00 PLN

Limit karta - operacje gotówkowe20 000,00 PLN





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Nr klienta: 35383407
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości03:15 do końca

20 000,00 PLN

Uprawnienia

✓

Jako administrator posiadasz dostęp do wszystkich uprawnień ustawionych dla tego rachunku określonych poniżej

Akceptacja własnych operacji	✓
Dokładowanie telefonu	✓
Historia operacji	✓
Karta płatnicza - zmiana ustawień zabezpieczeń	✓
Płatność PayByLink	✓
Płatność PayByNet	✓
Płatność PayByQR	✓

Edytuj

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:51 do końca

Udział/odwołanie zgody dla rachunku

Usunięcie zaplanowanej operacji na rachunku

Wniosek o wakacje kredytowe - utworzenie i edycja

Wniosek o wakacje kredytowe - wysłanie

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku 49...7320

Koszt: 0,00 PLN

Podaj PIN

Podaj kod SMS nr 6

Generuj Do koszyka Anuluj Akceptuj

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku

Anuluj Zatwierdź

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:46 do końca

Bankowa Anna (administrator)

Ustawienia limitów

Dzienny limit operacji na rachunku

10 000,00 PLN

Limit pojedynczej transakcji

2 000,00 PLN

Uprawnienia

✓ jako administrator posiadasz dostęp do wszystkich uprawnień ustawionych dla tego rachunku określonych poniżej

Akceptacja własnych operacji

Cykliczne doładowania GSM - dodawanie

Cykliczne doładowania GSM - modyfikacja

10. NIEAUTORYZOWANE OPERACJE

Skontaktuj się z nami w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia dokonania nieautoryzowanych transakcji na swoim Koncie. Informuj nas o wszystkich podejrzanych zdarzeniach i nietypowych sytuacjach zauważonych w trakcie korzystania z bankowości elektronicznej oraz o potencjalnych próbach ataków socjotechnicznych mających na celu np. wyłudzenie Twoich danych.

Jako próbę wyłudzenia Twoich poufnych danych traktuj również wiadomości e-mail, które nakłaniają do ujawnienia informacji służących do logowania lub Autoryzacji w bankNOWY24 oraz zawierające linki do strony logowania.

W każdej chwili możesz zawiesić lub ograniczyć funkcjonalność płatności internetowych zmniejszając limity transakcji wykonywanych w bankNOWY24.

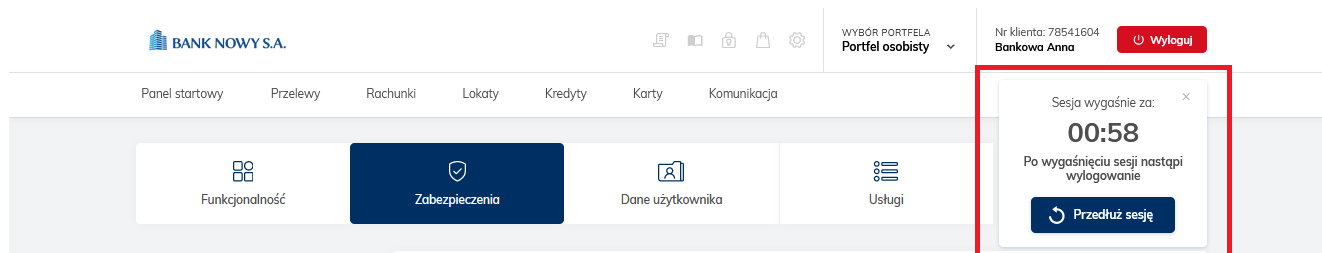
W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa Twoich środków prowadzimy monitoring Transakcji płatniczych, realizowany w trybie zdalnym (przez Internet). Monitoring prowadzimy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Jeżeli zaklasyfikujemy Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy skontaktować się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji bądź poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję.

11. PORUSZANIE SIĘ PO SERWISIE

Po serwisie poruszaj się tylko i wyłącznie za pomocą przycisków nawigacyjnych serwisu. Nie zalecamy korzystania z przycisków nawigacyjnych przeglądarki internetowej – skorzystanie z nich może spowodować, że zostaniesz wylogowany z bankNOWY24.

Jeżeli przez pięć minut nie podejmiesz żadnych czynności w serwisie sesja ulegnie przeterminowaniu, co spowoduje konieczność ponownego zalogowania się.

Po upływie czterech minut od Twojej ostatniej aktywności, w prawym górnym rogu pojawi się okno z informacją o pozostałym czasie do wygaśnięcia sesji i wylogowania. Jeżeli chcesz dalej korzystać z bankowości elektronicznej kliknij na przycisk **Przedłuż sesję**.



1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkich Użytkowników Konta.

2. SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE

Korzystaj z serwisu bankowości elektronicznej wyłącznie na urządzeniach informatycznych, na których masz zainstalowany:

- c) aktualny i oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji baz sygnatur wirusów,
- d) aktualny i oryginalny system operacyjny.

3. SYSTEM SZYFROWANIA TRANSMISJI DANYCH

Login, hasło i PIN przekazywane są do naszego systemu za pomocą sieci Internet w zaszyfrowanej formie, przy użyciu protokołu SSL z 256 bitowym kluczem szyfrującym. Jeżeli Twoja przeglądarka internetowa nie obsługuje tego protokołu szyfrującego, system jest w stanie przeprowadzić zabezpieczoną transmisję danych. Nie oznacza

to jednakże trwałego podwyższenia zdolności szyfrującej Twojej przeglądarki internetowej, daje jednak całkowitą gwarancję tajności informacji wymienianych między Tobą a nami – dotyczy to wszystkich działań w bankNOWY24. Połączenie szyfrowane protokołem SSL gwarantuje pełne bezpieczeństwo Twoich danych wymienianych z nami, pod warunkiem, że rzeczywiście połączyłeś się z nami.



- oznaczenie protokołu SSL, znajduje się najczęściej w dolnej części okna przeglądarki internetowej lub przy pasku adresu

4. ELEKTRONICZNA IDENTYFIKACJA PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUG

Po zawarciu z nami Umowy otrzymasz Login oraz Hasło inicjujące do obsługi bankNOWY24. Login jest wysyłany w tytule przelewu zwrotnego i wraz z Hasłem inicjującym służy do uwierzytelniania Twojej tożsamości podczas pierwszego logowania, nikomu nie udostępniaj loginu. Login nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.

Hasło inicjujące otrzymasz od nas w wiadomość SMS. Hasło inicjujące składa się z kombinacji liter i zapewnia wyłączność dostępu do usług bankNOWY24. Podczas pierwszego logowania zostaniesz zobowiązany do zmiany Hasła inicjującego na wymyśloną przez siebie kombinację znaków (nowe hasło). Nowe hasło powinno składać się minimalnie z 8 znaków i maksymalnie z 24 znaków. Hasło powinno zawierać co najmniej jedną wielką literę, małe litery, co najmniej jeden znak specjalny i co najmniej jedną cyfrę. To ważne, bo system rozróżnia wielkość znaków! W przypadku braku co najmniej jednego wymaganego znaku, system pokaże Ci informację o niskiej złożoności hasła i nie pozwoli na zmianę Hasła.

Podczas pierwszego logowania zostaniesz również zobowiązany do nadania indywidualnego PIN-u. PIN składa się z czterech cyfr, które nie mogą być takie same (np. cztery 5). Nie możesz też ustalić PIN-u w taki sposób, aby składał się z cyfr 1,2,3,4. Po ustanowieniu PIN-u, na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego, otrzymasz Kod SMS stanowiący dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania. Nadany przez Ciebie PIN nie będzie nam udostępniony.



Logowanie

Login

Przejdź dalej



Logowanie



Hasło

Nowe

Za słabe hasło

Powtórz

Zmień



Logowanie

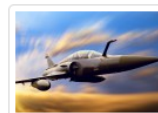
Nadaj kod PIN (4 cyfry)

Powtórz PIN

Zmień



Logowanie



Kod

Podaj kod SMS nr 1

Zatwierdź

Jeżeli pięć razy z rzędu wprowadzisz błędne Hasło lub Kod SMS, dostęp do podanego przez Ciebie Loginu w bankNOWY24 zostanie zablokowany. Na podstawie złożonej przez Ciebie dyspozycji możemy odblokować dostęp do bankNOWY24 lub wydać nowe Hasło. W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

5. SZCZEGÓLNA OCHRONA LOGINU, HASŁA ORAZ HASŁA INICJUJĄCEGO

Nie posiadamy dostępu do Twojego Hasła inicjującego. Podczas zawierania Umowy, bez względu na to czy została zawarta na odległość czy w Placówce, wydajemy Ci Login oraz Hasło inicjujące. Login i Hasło inicjujące wydawane są oddzielnie, przy zachowaniu należytych środków bezpieczeństwa.

Jesteś wyłącznym właścicielem środków dostępu do bankNOWY24 i tylko Ty możesz z nich korzystać. W żadnym wypadku nie możesz przekazywać swoich środków dostępu do bankNOWY24, w tym Hasła, Hasła inicjującego, PIN-u, Kodów SMS, osobom trzecim, w tym naszym pracownikom oraz innym Użytkownikom. Każdy Użytkownik musi posiadać odrębny komplet środków dostępu do bankowości elektronicznej.

Nie możesz udostępniać Hasła, Hasła inicjującego, PIN-u ani Kodów SMS.

W celu zabezpieczenia dostępu do usług bankNOWY24, przekazany przez nas Login przechowuj z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

Pamiętaj, aby nikomu nie udostępniać Hasła inicjującego. Hasło inicjujące jest ważne do czasu pierwszego logowania.

6. BLOKOWANIE DOSTĘPU

Jeżeli podczas próby zalogowania do usług bankNOWY24, pięć razy z rzędu podasz złą kombinację Loginu - Hasła inicjującego lub Hasła, dostęp do Twoich usług zostanie automatycznie zablokowany. **W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.** Odblokowanie dostępu do bankNOWY24 jest równoznaczne z wydaniem nowego Hasła inicjującego – logowanie do usług będzie przebiegało w sposób opisany w punkcie 1.

W przypadku:

- utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania,
- podejrzenia, iż osoby trzecie weszły w posiadanie Twojego Loginu lub Hasła,
- wystąpienia na Koncie nieznanych operacji,
- utraty kontroli nad urządzeniami do obsługi kodów jednorazowych (telefon komórkowy),
- utraty środków z Konta,
- otrzymania wiadomości SMS z Kodem SMS pomimo nie dokonywania żadnych operacji w bankowości elektronicznej,

niezwłocznie:

- zablokuj dostęp do bankNOWY24 za pośrednictwem funkcji „Zablokuj dostęp” dostępnej na ekranie logowania do serwisu transakcyjnego oraz
- poinformuj nas o tym fakcie za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych kanałów komunikacji:
 - wiadomości e-mail wysłanej na adres: online@banknowy.pl
 - formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie: banknowy.pl.

Po zablokowaniu dostępu do serwisu bankowości elektronicznej:

- zostaniesz niezwłocznie wylogowany z bankNOWY24,
- nie będziesz posiadał możliwości zalogowania się do bankNOWY24 przy wykorzystaniu zablokowanego Loginu,
- odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przy użyciu zablokowanego Loginu ponosimy my.

Blokowanie dostępu do bankowości elektronicznej funkcjonuje w trybie online przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu. W celu zablokowania dostępu do serwisu:

- f. Wybierz „Zablokuj dostęp”
- g. Wpisz Login, który ma zostać zablokowany
- h. Wpisz ostatnio używane przez Ciebie hasło
- i. Zweryfikuj, czy komunikat, który zostanie wyświetlony po wybraniu przycisku „Zablokuj” potwierdza zablokowanie dostępu do Twojej bankowości elektronicznej. Jeżeli dostęp nie zostanie zablokowany ponów próbę, a następnie skontaktuj się z nami za pośrednictwem wyżej wymienionych kanałów komunikacji.
- j. Poinformuj nas o dokonaniu zablokowania Loginu za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych kanałów komunikacji:
 - wiadomości e-mail wysłanej na adres: info@banknowy.pl
 - formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie: banknowy.pl

W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

7. ZASADY LOGOWANIA I UŻYTKOWANIA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

14. Loguj się zawsze ze strony banknowy.pl lub poprzez bezpośredni adres www.banknowy24.pl.
15. Nigdy nie używaj do logowania adresu lub linka przysłanego w wiadomości e-mail przez osobę trzecią.
16. Po zalogowaniu się sprawdź, czy w polu adresowym przeglądarki internetowej pierwszą częścią adresu są litery **https** (s – oznacza protokół z użyciem szyfrowania danych).
17. Sprawdź, czy w dolnej części ekranu lub w pasku adresu znajduje się symbol kłódki, która oznacza sesję szyfrowaną.
18. Po znalezieniu symbolu kłódki kliknij na niego, aby sprawdzić, czy wyświetlony certyfikat jest ważny i czy został wydany dla danej domeny, czyli www.banknowy24.pl.
19. Jeżeli certyfikat został wystawiony dla innego adresu, nie korzystaj z usług.
20. Korzystając z bankNOWY24, używaj tylko jednego okna przeglądarki.
21. Jeżeli połączenie z serwisem zostanie przerwane nie z naszej winy, po odzyskaniu połączenia zaloguj się ponownie i sprawdź ostatnio dokonywane operacje.
22. Po zakończeniu korzystania z serwisu lub w przypadku oddalenia się od komputera bezwzględnie wyloguj się z serwisu korzystając z przycisku „Wyloguj” znajdującego się w górnej prawej części strony.
23. Stosuj się do zaleceń producenta systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej oraz instaluj zalecane przez niego uaktualnienia tych programów.

24. Używaj programów antywirusowych i dbaj o ich aktualizacje.
25. Nie korzystaj z bankNOWY24 w miejscach ogólnie dostępnych, takich jak kawiarenki internetowe, ponieważ oprogramowanie tam wykorzystywane może być zmodyfikowane tak, iż dane gromadzone są bez Twojej wiedzy.
26. Nie otwieraj plików i programów z niewiadomego źródła.

8. AUTORYZACJA OPERACJI

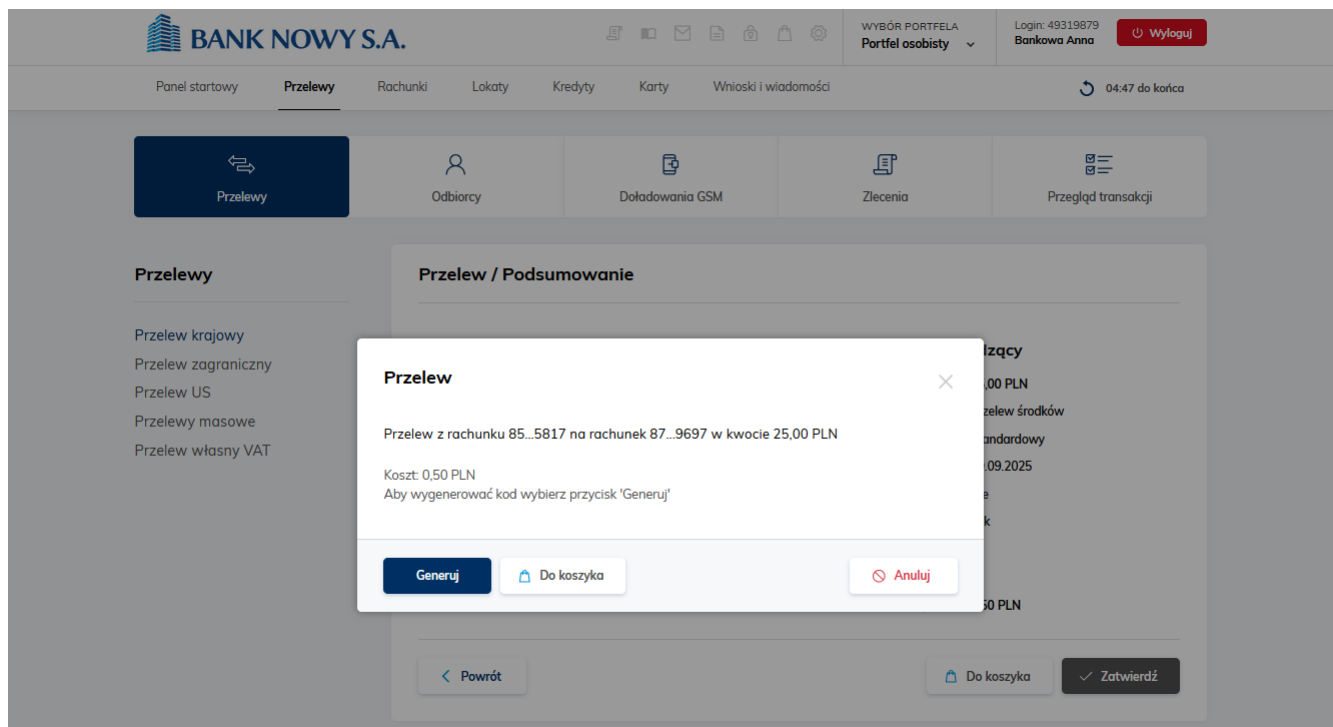
Wykonywane przez Ciebie w bankNOWY24 operacje muszą zostać zaakceptowane za pomocą Kodu SMS i Kodu PIN. Podczas dokonywania operacji w pierwszej kolejności podajesz Kod PIN, a następnie Kod SMS z wysłanej na podany przez Ciebie numer telefonu komórkowego wiadomości tekstowej SMS. Otrzymany Kod SMS wpisujesz w pole „Podaj kod SMS” i potwierdzasz naciśnięciem przycisku „Akceptuj”.

Nie posiadamy dostępu do Twoich Kodów.

Uwaga!

Kody SMS przesyłane są poprzez systemy operatorów sieci telefonii komórkowej. Jeżeli nie otrzymasz Kodu SMS lub występują opóźnienia w jego przesłaniu wynikające z zakłóceń funkcjonowania systemów operatorów GSM, prosimy o ponowne złożenie dyspozycji w późniejszym terminie.

Jeżeli zaklasyfikujemy Twoją Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję, bądź wstrzymać jej realizację do czasu skontaktowania się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji.



The screenshot shows the mobile app interface of Bank Nowy S.A. The top navigation bar includes the bank logo, user name 'Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. Below this is a menu with options like 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. A central row of icons represents various services: 'Przelewy', 'Odbiorcy', 'Doładowania GSM', 'Zlecenia', and 'Przegląd transakcji'. On the left, a sidebar lists 'Przelewy' with sub-options: 'Przelew krajowy', 'Przelew zagraniczny', 'Przelew US', 'Przelewy masowe', and 'Przelew własny VAT'. The main content area displays a 'Przelew' confirmation dialog. The dialog text states: 'Przelew z rachunku 85...5817 na rachunek 87...9697 w kwocie 25,00 PLN'. It shows a cost of 0.50 PLN and prompts for a PIN and a 4-digit SMS code. A blue information box notes that the transaction will require additional verification by a bank employee for security. At the bottom of the dialog are buttons for 'Generuj', 'Do koszyka', 'Anuluj', and 'Akceptuj'.

9. LIMITY TRANSAKCJI

Dodatkowym zabezpieczeniem korzystania z usług bankowości elektronicznej jest również ograniczenie możliwości dokonywania Przelewów elektronicznych w postaci limitów. W momencie podpisywania Umowy sam określasz limit jednostkowy, czyli maksymalną wartość pojedynczego Przelewu elektronicznego oraz limit dzienny, czyli maksymalną wartość, na jaką możesz łącznie w danym dniu dokonać (czyli zarejestrować w systemie) Przelewy elektroniczne.

Możesz sprawdzić wysokość limitów wchodząc w „Ustawienia” a następnie „Zabezpieczenia”. Aby wejść w „Zabezpieczenia” w pierwszej kolejności system wymusi od Ciebie uwierzytelnienia operacji poprzez podanie PIN-u i Kodu SMS.

Możesz zmienić kwotę limitów transakcyjnych w bankowości elektronicznej wchodząc w „Ustawienia”, następnie „Zarządzanie dostępami”- „Administrator”. Po wybraniu opcji „Administrator” rozwin strzałkę - wówczas pojawią się dostępne uprawnienia, które możesz edytować. Aby zmienić limity transakcyjne wybierz funkcję „Edytuj” i wpisz kwotę limitu równą bądź niższą od kwoty limitów, które wskazałeś na podpisanej Umowie lub zmieniłeś za pomocą złożonego wniosku w bankNOWY24 bądź w naszym Oddziale, dotyczącego zmiany limitów transakcyjnych dla Twojego Loginu. Zmiany limitów możesz dokonać tylko w przypadku posiadania uprawnienia „Administrator” oraz pełnej aktywacji rachunku.

Zastanów się czy limity ustawione dla Twojego rachunku odpowiadają Twoim potrzebom. Ustawienie limitów na niskim poziomie sprawi, że po przekroczeniu ustalonej sumy, kolejne transakcje zostaną zablokowane. Dzięki temu, jeżeli utracisz dostęp do Twojego rachunku to osoba trzecia nie będzie mogła ukraść wszystkich środków z Twojego rachunku.

Uwaga!

W celu ochrony Twoich pieniędzy, które zgromadziłeś na Koncie, możemy zmniejszyć ustalone przez Ciebie limity do:

- 1) wysokości rekomendowanych przez nas, jeżeli w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie została rozliczona Transakcja płatnicza zlecona przez bankNOWY24 w wysokości przekraczającej rekomendowaną wartość limitu,
 - 2) najwyższej wartości Transakcji płatniczej rozliczonej w ostatnich trzech miesiącach w przypadku, gdy w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie rozliczono przynajmniej trzech Transakcji płatniczych zleconych przez bankNOWY24 o wartości przekraczającej 80% ustalonego przez Ciebie limitu,
- o czym Ciebie zawiadomimy i wskażemy powody zmniejszenia ustalonych przez Ciebie limitów.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:39 do końca

Funkcjonalność **Zabezpieczenia** Dane użytkownika Usługi

Zabezpieczenia

- Logowanie
- Autoryzacja operacji
- Zarządzanie dostępami**
- Zewnętrzni Dostawcy Usług
- Zmiana hasła
- Zmiana PINu

Zarządzanie dostępami

Nazwa i numer rachunku	Limit	Funkcja
noweKONTO DEPOZYTOWE 8	80	Administrator
noweKONTO OSOBISTE 4	20	Administrator

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:49 do końca

Logowanie Autoryzacja operacji **Zarządzanie dostępami** Zewnętrzni Dostawcy Usług Zmiana hasła Zmiana PINu

noweKONTO DEPOZYTOWE
8 Administrator

noweKONTO OSOBISTE
4 Administrator

Ustawienia limitów

Dzienny limit operacji na rachunku
10 000,00 PLN

Limit pojedynczej transakcji
2 000,00 PLN

 **BANK NOWY S.A.**



WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna 

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości

02:23 do końca

Uprawnienia

 Jako administrator posiadasz dostęp do wszystkich uprawnień ustawionych dla tego rachunku określonych poniżej

Akceptacja własnych operacji	☒
Cykliczne doładowania GSM - dodawanie	☒
Cykliczne doładowania GSM - modyfikacja	☒
Cykliczne doładowania GSM - usuwanie	☒
Cykliczne doładowania GSM - wstrzymanie/wznowienie	☒
Dokumenty rachunku	☒
Doładowanie telefonu	☒
Historia operacji	☒
Karta płatnicza - zmiana ustawień zabezpieczeń	☒
Odczyt danych rachunku przez TPP	☒
Zmiana uprawnień do operacji na rachunku	☒

Edytuj

 **BANK NOWY S.A.**



WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna 

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości

04:51 do końca

Udzielenie/odwołanie zgody dla rachunku

Usunięcie zaplanowanej operacji na rachunku

Wniosek o wakacje kredytowe - utworzenie i edycja

Wniosek o wakacje kredytowe - wysłanie

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku

X

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku 49...7320

Koszt: 0,00 PLN

Podaj PIN

Podaj kod SMS nr 6

Generuj

Do koszyka

Anuluj

Akceptuj

Zmiana uprawnień do operacji na rachunku

Anuluj

Zatwierdź

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:46 do końca

Bankowa Anna (Administrator)

Ustawienia limitów

Dzienny limit operacji na rachunku

10 000,00 PLN

Limit pojedynczej transakcji

2 000,00 PLN

Uprawnienia

✓ Jako administrator posiadasz dostęp do wszystkich uprawnień ustawionych dla tego rachunku określonych poniżej

Akceptacja własnych operacji	☒
Cykliczne doładowania GSM - dodawanie	☒
Cykliczne doładowania GSM - modyfikacja	☒

10. NIEAUTORYZOWANE OPERACJE

Skontaktuj się z nami w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia dokonania nieautoryzowanych transakcji na swoim Koncie. Informuj nas o wszystkich podejrzanych zdarzeniach i nietypowych sytuacjach zauważonych w trakcie korzystania z bankowości elektronicznej oraz o potencjalnych próbach ataków socjotechnicznych mających na celu np. wyłudzenie Twoich danych.

Jako próbę wyłudzenia Twoich poufnych danych traktuj również wiadomości e-mail, które nakłaniają do ujawnienia informacji służących do logowania lub Autoryzacji w bankNOWY24, oraz zawierające linki do strony logowania.

W każdej chwili możesz zawiesić lub ograniczyć funkcjonalność płatności internetowych zmniejszając limity transakcji wykonywanych w bankNOWY24.

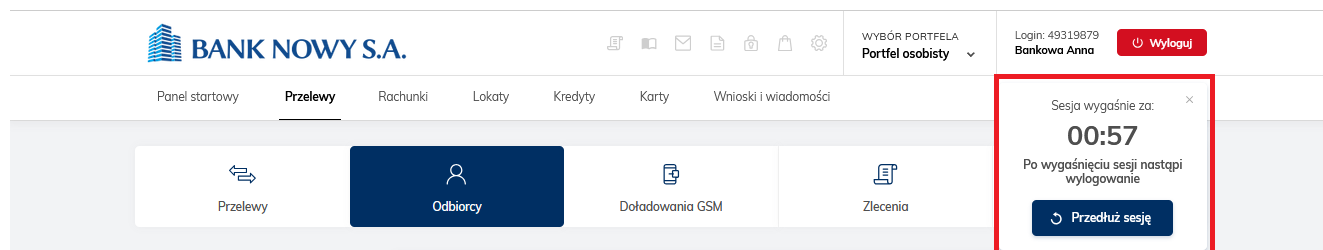
W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa Twoich środków prowadzimy monitoring Transakcji płatniczych, realizowany w trybie zdalnym (przez Internet). Monitoring prowadzimy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Jeżeli zaklasyfikujemy Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy skontaktować się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji bądź poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję.

11. PORUSZANIE SIĘ PO SERWISIE

Po serwisie poruszaj się tylko i wyłącznie za pomocą przycisków nawigacyjnych serwisu. Nie zalecamy korzystania z przycisków nawigacyjnych przeglądarki internetowej – skorzystanie z nich może spowodować, że zostaniesz wylogowany z bankNOWY24.

Jeżeli przez pięć minut nie podejmiesz żadnych czynności w serwisie sesja ulegnie przeterminowaniu, co spowoduje konieczność ponownego zalogowania się.

Po upływie czterech minut od Twojej ostatniej aktywności, w prawym górnym rogu pojawi się okno z informacją o pozostałym czasie do wygaśnięcia sesji i wylogowania. Jeżeli chcesz dalszej korzystać z bankowości elektronicznej kliknij na przycisk **Przedłuż sesję**.



ROZDZIAŁ III [UŻYTKOWANIE BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ]

1. LOGOWANIE DO USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Aby korzystać z usług bankowości elektronicznej, musisz posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet. Loguj się przez stronę banknowy.pl lub www.banknowy24.pl.

Po wybraniu powyższego adresu pojawi się nasza strona główna lub bankNOWY24. Następnie wybierz przycisk Logowanie, który przeniesie Cię do pierwszej strony logowania, gdzie znajduje się pole do wpisania Loginu.

Logowanie

Login

Przejdź dalej

Po wybraniu przycisku **Przejdź dalej** następuje przejście na kolejnej strony, gdzie podajesz:

- w przypadku Twojego pierwszego logowania – Hasło inicjujące przesłane do Ciebie w wiadomości SMS, Twój kod PIN oraz Kod SMS przesłany na Twój telefon.
- w przypadku kolejnych logowań – ustalone przez Ciebie Hasło i Kod SMS przesłany na Twój telefon.

Logowanie



Hasło

Zatwierdź

Logowanie



Kod

Podaj kod SMS nr 1

Zatwierdź

Hasło inicjujące zmienisz na własne niezwłocznie po zalogowaniu. Zmianę Hasła inicjującego wymusi system. Po prawidłowym dokonaniu zmiany Hasła inicjującego podczas kolejnych logowań będziesz używać Loginu, ustalonego przez siebie Hasła oraz Kodu SMS przesłanego na Twój numer telefonu.

W żadnym wypadku nie ujawniaj Hasła innym osobom!

2. PANEL STARTOWY

Po zalogowaniu się do bankNOWY24 zostanie wyświetlony **Panel startowy** bankowości elektronicznej, który umożliwi Ci poruszanie się po serwisie.

Panel startowy umożliwi Ci proste i szybkie poruszanie się po serwisie, przełączanie się pomiędzy Twoimi Kontami, złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego za pośrednictwem formularza przelewów uproszczonych, przegląd ostatnich operacji wykonywanych na danym Portfelu, a także komunikację z nami za pośrednictwem Formularza kontaktowego.

2.1. Wybór portfela oraz rachunku

Portfele umożliwią Ci grupowanie posiadanych u nas produktów bankowych w celu łatwiejszego nimi zarządzania. Domyślnie system grupuje Konta w Portfelu o nazwie *Portfel osobisty*. Możesz także tworzyć nowe Portfele tzw. Portfele indywidualne.

Z poziomu **Panelu startowego** możesz przełączać się pomiędzy Twoimi Portfelami, a także poszczególnymi rachunkami znajdującymi się w Twoim Portfelu.

Masz możliwość zmiany wyświetlanego Portfela z poziomu rozwijalnej listy znajdującej się w górnej części ekranu bankowości elektronicznej. Możesz również przełączać się pomiędzy rachunkami znajdującymi się w Twoim Portfelu z poziomu rozwijalnej listy **Rachunki** znajdującej się z lewej strony ekranu. Po jej kliknięciu możesz wybrać odpowiedni rachunek.

2.2. Przelewy uproszczone

Z poziomu **Panelu startowego** możesz również składać dyspozycję Przelewów elektronicznych za pomocą formularza przelewów uproszczonych. Opcja **Przelewu uproszczonego** bezpośrednio po zalogowaniu się do serwisu znacznie skróci czas potrzebny na złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Funkcja jest dla Ciebie dostępna pod warunkiem, że posiadasz rachunek z pełną aktywacją.

W celu złożenia dyspozycji Przelewu uproszczonego wypełnij wymagane pola formularza **Przelew uproszczony** (Nazwa Odbiorcy, Nr konta Odbiorcy oraz Kwota). W celu jeszcze łatwiejszego składania dyspozycji do formularza dodane zostały również opcje **Przelew do zdefiniowanego Odbiorcy**, dzięki której możesz wybrać Odbiorcę ze zdefiniowanej wcześniej listy Odbiorców oraz **Przelew na własne konto**, która umożliwia Ci składanie dyspozycji Przelewu elektronicznego na pozostałe rachunki prowadzone u nas.

Po wypełnieniu pól formularza wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie zleconej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji, gdzie będzie oczekiwać na Twoje zatwierdzenie (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale **Koszyk operacji**).
- przycisk **Zrób przelew** – pozwala na natychmiastowe złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym Autoryzujesz transakcję. Przed Autoryzacją dokładnie sprawdź NRB rachunku, na który wykonujesz Przelew elektroniczny oraz jego kwotę. W celu wygenerowania kodu niezbędnego do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym podasz Kod PIN i Kod SMS.

2.3. Ostatnie operacje na portfelu

Sekcja **Ostatnie operacje na portfelu** pozwala Ci na przeglądanie rozliczonych operacji obciążających lub uznających Twoje Konto znajdujące się w bieżącym Portfelu.

Ostatnie operacje na portfelu					
Data	Odbiorca/Nadawca	Rachunek portfela	Opis operacji	Kwota	
06.02.2024	 Bankowa Anna 04	29 Rachunek depozytowy 89	80 Przelew środków	50,00 PLN	▼

Na liście znajdują się informacje o:

- dacie wykonania operacji,
- Odbiorcy/Nadawcy operacji,
- Koncie, którego dotyczy dana operacja,
- tytule operacji,
- kwocie operacji.

Z poziomu listy ostatnich operacji możesz podejrzeć szczegóły dotyczące danej operacji, wydrukować jej potwierdzenie oraz ponownie ją wykonać.

Jeżeli chcesz poznać szczegóły operacji wybierz odpowiednią pozycję na liście, a następnie kliknij na strzałkę.

Ostatnie operacje na portfelu

Data	Odbiorca/Nadawca	Rachunek portfela	Opis operacji	Kwota
06.02.2024	 Bankowa Anna 04	29 Rachunek depozytowy 89	80 Przelew środków	50,00 PLN ▲

Nadawca

Nazwa nadawcy: Bankowa Anna
Nr konta nadawcy: 04 29
Adres nadawcy: ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy: Kuchnia Anny
Nr konta odbiorcy: 89 80
Moja notatka:

Szczegóły operacji

Tytuł przelewu: Przelew środków
Data wykonania: 06.02.2024
Data zaksięgowania: 06.02.2024
Rodzaj operacji: Przelew
Kwota operacji: 50,00 PLN
Saldo po operacji: 145,00 PLN

Zapisz

Potwierdzenie
Przelew
Dodaj odbiorcę
Zwiń

Na liście ostatnich operacji pojawią się dodatkowe informacje na temat danej operacji m.in. szczegółowe dane Płatnika oraz Odbiorcy Przelewu elektronicznego, a także Twoje saldo po przeprowadzeniu danej operacji.

Jeżeli chcesz wydrukować potwierdzenie operacji wybierz odpowiednią pozycję na liście, a następnie kliknij strzałkę przy przycisku **Potwierdzenie**. Potwierdzenie zostanie wygenerowane w formacie PDF. Możesz je przejrzeć, a także zapisać na dysku swojego komputera w wybranej przez siebie lokalizacji.

Wyświetlony zostanie uzupełniony formularz przelewu, w którym możesz dokonać ewentualnych zmian np. kwoty przelewu. Jeżeli wprowadziłeś wszystkie ewentualne zmiany, kliknij na przycisk **Przejdź dalej** i postępuj tak, jak w przypadku złożenia dyspozycji dowolnego Przelewu elektronicznego.

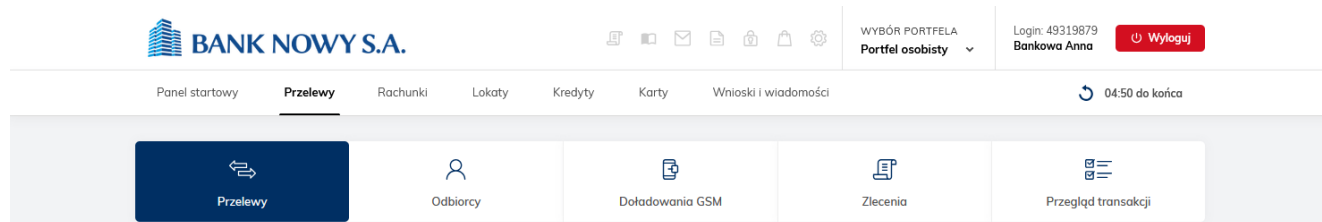
3. PRZELEWY

3.1. Przelewy

Funkcjonalność nie dotyczy rachunków kredytowych.

Zakładka **Przelewy** umożliwi Ci wykonanie następujących operacji:

- złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego,
- realizacji operacji przez Koszyk operacji,
- zdefiniowanie i wykonanie płatności,
- definiowanie stałych Odbiorców i złożenie dyspozycji Przelewów elektronicznych z wykorzystaniem listy zdefiniowanych Odbiorców.



3.1.1. Przelew krajowy

W celu złożenia dyspozycji Przelewu krajowego w bankNOWY24 wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawiają się dodatkowe pozycje, z których wybierasz **Przelew krajowy**.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:02 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy

Przelew zagraniczny

Przelew US

Przelewy masowe

Przelew własny VAT

Przelew

Z rachunku *
85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 664.14 PLN

Nadawca
Wszyscy

Nazwa odbiorcy *
PRZELEW NA WŁASNE KONTO
WYBIERZ ODBIORCĘ

Kwota *
Waluta *
PLN - Złoty

Identyfikator odbiorcy
LEI

Tytuł przelewu
Przelew środków

Nr rachunku odbiorcy *

Typ przelewu
Standardowy

Adres odbiorcy

Data przelewu
08.09.2025

☐ Dodaj do listy odbiorców

☐ Blokada środków

☐ Dodaj notatkę

Potwierdzenie e-mail

☐ Utwórz zlecenie stałe

Przejdź dalej

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:42 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy

Przelew zagraniczny

Przelew US

Przelewy masowe

Przelew własny VAT

Przelew

Z rachunku *
85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 623.64 PLN

Nadawca
Wszyscy

Nazwa odbiorcy *
PRZELEW NA WŁASNE KONTO
WYBIERZ ODBIORCĘ

Kwota *
Waluta *
PLN - Złoty

Identyfikator odbiorcy
LEI

Tytuł przelewu
Przelew środków

Nr rachunku odbiorcy *

Typ przelewu
Standardowy

Adres odbiorcy

Data przelewu
12.09.2025

☐ Dodaj do listy odbiorców

☐ Blokada środków

☐ Dodaj notatkę

Potwierdzenie e-mail

☐ Utwórz zlecenie stałe

Przejdź dalej

W formularzu, który otworzy się po kliknięciu pozycji **Przelew krajowy** uzupełnij wszystkie pola oznaczone symbolem gwiazdki „*” oraz wybrane spośród pozostałych pól a następnie kliknij przycisk **Przejdź dalej**. Następnie wybierz przycisk **Zatwierdź**. W kolejnym oknie kliknij przycisk **Generuj**, następnie wpisz Kod PIN i Kod SMS i zaakceptuj transakcję wybierając przycisk **Akceptuj**.

UWAGA! Identyfikator Odbiorcy LEI jest 20-znakowym, unikalnym kodem pozwalającym na identyfikację podmiotów prawnych (firm, organizacji), które uczestniczą w transakcjach finansowych na rynkach światowych, takich jak handel akcjami czy obligacjami.

Jeżeli posiadasz informacje o numerze LEI lub NIP Odbiorcy przelewu, wpisz te informacje w wyznaczone pola.

Jest to pole opcjonalne.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:56 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelew / Podsumowanie

Nadawca

Nazwa: Bankowa Anna
Nr konta: 85
Adres: ul. Bankowa 1 lokal 1
61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa: Bankowy Jan
LEI: 2594
Nr konta: 87

17 (PLN)
L224
9697

Przelew wychodzący

Kwota: 25,00 PLN
Tytuł przelewu: Przelew środków
Typ przelewu: Standardowy
Data wykonania: 08.09.2025
Blokada środków: Nie

Koszt opłaty

Kwota opłaty: 0,50 PLN

Powrót

Do koszyka

Zatwierdź

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:42 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelew / Podsumowanie

Przelew

Przelew z rachunku 85...5817 na rachunek 87...9697 w kwocie 25,00 PLN

Koszt: 0,50 PLN

Podaj PIN

Podaj kod SMS nr 4

Generuj Do koszyka Anuluj Akceptuj

Objaśnienie dodatkowych pól formularza:

Nadawca

Kwota *

Waluta *

PLN - Złoty

Tytuł przelewu

Przelew środków

Typ przelewu

Standardowy

Data przelewu

24.10.2022

Blokada środków

Dodaj notatkę

Pole **Typ przelewu** umożliwi Ci wybór systemu, w którym zostanie zrealizowany zlecony przez Ciebie Przelew elektroniczny.

Data przelewu domyślnie ustawiona jest na datę bieżącą, jednak po wyborze pola z datą lub po wybraniu ikonki symbolizującej kalendarz znajdującej się obok pola **Data przelewu** możesz ustawić datę realizacji Przelewu elektronicznego na tzw. przyszłą – oznacza to, że zlecony przez Ciebie przelew zostanie wykonany w dniu, który wskazałeś w dacie jego realizacji.

Obok pola **Data przelewu** znajdują się opcja **Blokada środków**. Jeżeli składasz dyspozycję Przelewu elektronicznego z przyszłą datą realizacji i chcesz mieć pewność, że w dniu jego realizacji na Twoim rachunku będzie wystarczająca ilość środków, możesz zablokować te środki do momentu realizacji przelewu poprzez zaznaczenie pola **Blokada środków**. Twój Przelew elektroniczny będzie oczekiwał na realizację do wybranego przez Ciebie terminu.

Dostępne są następujące tryby realizacji Przelewu elektronicznego:

- 1) standardowy - dyspozycja Przelewu elektronicznego zostanie zrealizowana w systemie Elixir,
- 2) SORBNET,
- 3) Express Elixir – KIR S.A.,
- 4) BlueCash – AutoPay S.A.

Jeżeli wypełnisz odpowiednie pola formularza oraz klikniesz przycisk **Przejdź dalej** pojawi się okno podsumowania. W tym miejscu ponownie sprawdzasz poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:56 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Dotadowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelew / Podsumowanie

Nadawca		Przelew wychodzący	
Nazwa:	Bankowa Anna	Kwota:	25,00 PLN
Nr konta:	85	Tytuł przelewu:	Przelew środków
Adres:	ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań	Typ przelewu:	Standardowy
		Data wykonania:	08.09.2025
		Blokada środków:	Nie
Odbiorca		Koszt opłaty	
Nazwa:	Bankowy Jan	Kwota opłaty:	0,50 PLN
LEI:	2594 L224		
Nr konta:	87 9697		

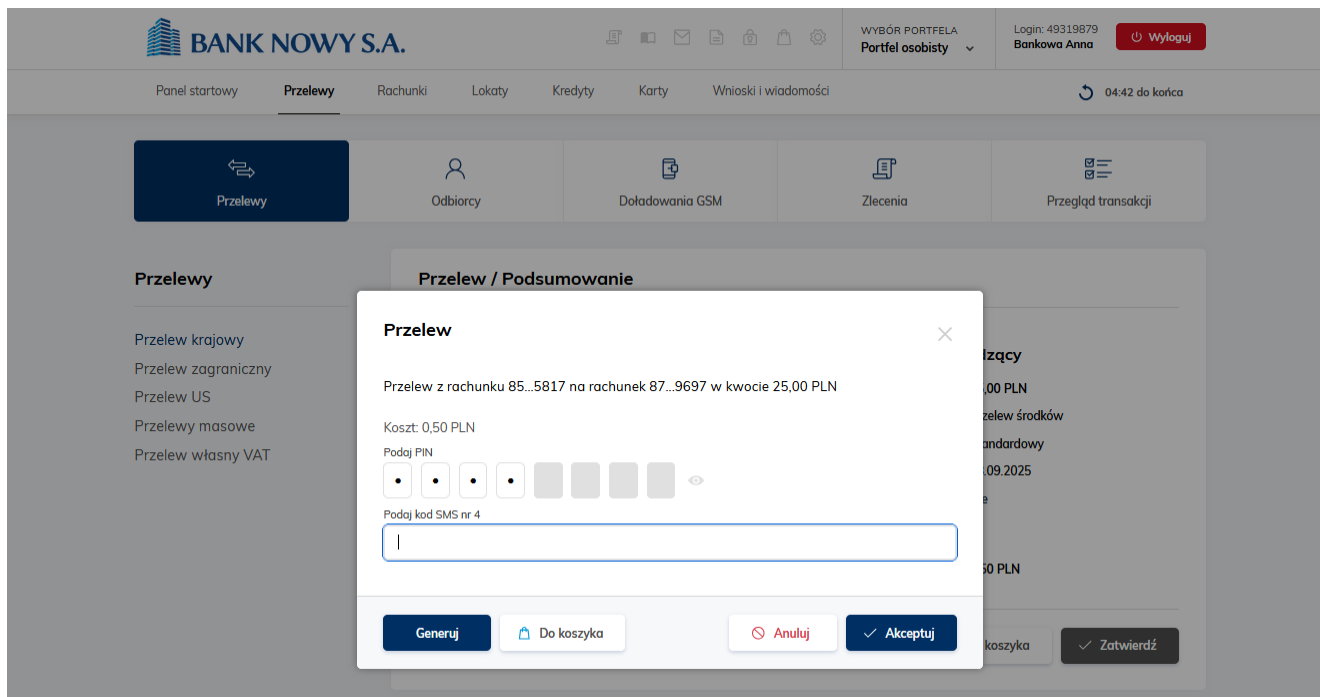
< Powrót

Do koszyka

Zatwierdź

Po sprawdzeniu poprawności danych wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie zleconej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji, gdzie będzie on czekał na Twoje zatwierdzenie (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale **Koszyk operacji**);
- przycisk **Zatwierdź** – pozwala na złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym Autoryzujesz transakcję. Przed Autoryzacją dokładnie sprawdź NRB rachunku, na który zlecasz Przelew elektroniczny oraz jego kwotę. W celu wygenerowania Kodu SMS niezbędnego do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym wpisujesz Kod PIN i Kod SMS.



Po wybraniu przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności wykonałeś prawidłowo, pojawi się ekran informujący Cię o prawidłowym przyjęciu dyspozycji Przelewu elektronicznego.

Do momentu przekazania Przelewu elektronicznego do realizacji, dyspozycjami jeszcze niezrealizowanymi możesz zarządzać za pomocą opcji **Przegląd transakcji – Zaplanowane**, poprzez możliwość wglądu i usunięcia konkretnej dyspozycji.

Jeżeli chcesz złożyć kolejną dyspozycję Przelewu elektronicznego – wybierz przycisk **Następny przelew**.

3.1.2. Przelew zagraniczny

W celu złożenia dyspozycji Przelewu zagranicznego wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawiają się dodatkowe pozycje, z których wybierasz **Przelew zagraniczny**.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:56 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Dokładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy
Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelew zagraniczny

Z rachunku *
85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 638,64 PLN

Nadawca
Wszyscy

Nazwa odbiorcy *

Kwota *

Waluta *

Identyfikator odbiorcy
LEI

Tytuł przelewu *
Przelew środków

Numer rachunku odbiorcy (IBAN) *

Typ przelewu

Priorytet
Standardowy

Numer BIC / SWIFT

Tryb kosztowy
Opłata współdzielona

Adres odbiorcy

Rachunek opłat
(Domyślny)

Kraj odbiorcy *
(Wybierz kraj)

Data przelewu
08.09.2025

Potwierdzenie e-mail

☐ Blokada środków

☐ Dodaj notatkę

Przejdź dalej

W formularzu, który otworzy się po kliknięciu pozycji **Przelew zagraniczny** uzupełnij wszystkie pola oznaczone symbolem gwiazdki „*” oraz wybrane spośród pozostałych pól a następnie kliknij przycisk **Przejdź dalej**. Następnie kliknij przycisk **Zatwierdź**. W kolejnym oknie wybierz przycisk **Generuj**, następnie wpisz Kod PIN i Kod SMS i zaakceptuj transakcję klikając przycisk **Akceptuj**.

UWAGA! Identyfikator Odbiorcy LEI jest 20-znakowym, unikalnym kodem pozwalającym na identyfikację podmiotów prawnych (firm, organizacji), które uczestniczą w transakcjach finansowych na rynkach światowych, takich jak handel akcjami czy obligacjami.

Jeżeli posiadasz informacje o numerze LEI lub NIP Odbiorcy przelewu, wpisz te informacje w wyznaczone pola. **Jest to pole opcjonalne.**

[Objaśnienie dodatkowych pól formularza:](#)

Typ przelewu umożliwia wybór systemu, w którym zrealizujemy zlecony przez Ciebie Przelew zagraniczny.

Priorytet umożliwia wybór trybu realizacji przelewu zagranicznego. Przelew zagraniczny możesz zlecić w trybie pilnym lub standardowym.

Tryb kosztowy umożliwia opcję wyboru kosztu przelewu zagranicznego. Przelew zagraniczny możesz zlecić z opcją: opłaty współdzielonej, opłaty po stronie nadawcy, opłaty po stronie Odbiorcy.

Data przelewu domyślnie ustawiona jest na datę bieżącą, jednak po kliknięciu pola z datą lub po wybraniu ikonki symbolizującej kalendarz znajdującą się obok pola **Data przelewu** możesz ustawić datę realizacji Przelewu elektronicznego na tzw. przyszłą – oznacza to, że zlecony przez Ciebie przelew zostanie wykonany w dniu, który wskazałeś w dacie jego realizacji.

Obok pola **Data przelewu** znajdują się opcja **Blokada środków**. Jeżeli składasz dyspozycję Przelewu elektronicznego z przyszłą datą realizacji i chcesz mieć pewność, że w dniu jego realizacji na Twoim rachunku będzie wystarczająca ilość środków, możesz zablokować te środki do momentu realizacji Przelewu elektronicznego, poprzez zaznaczenie pola **Blokada środków**. Twój Przelew elektroniczny będzie oczekiwał na realizację do wybranego przez Ciebie terminu.

3.1.3. Przelew US

W celu złożenia dyspozycji Przelewu elektronicznego do Urzędu Skarbowego wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawią się dodatkowe pozycje, z których wybierz **Przelew US**.

Po wybraniu przycisku **Przelew US** na ekranie pojawi się formularz dyspozycji Przelewu elektronicznego na rachunek Urzędu Skarbowego.

W odpowiednie pola formularza wpisz numer rachunku organu podatkowego oraz kwotę Przelewu elektronicznego.

Pole **Symbol formularza** zawiera listę formularzy podatkowych, które możesz wybrać w przelewie. Lista formularzy jest uzależniona od numeru rachunku organu podatkowego. Jeśli nie znalazłeś na liście rozwijalnej interesującego Cię formularza sprawdź, czy poprawnie wpisałeś numer rachunku. Po wybraniu odpowiedniego symbolu formularza przejdź do uzupełniania pozostałych pól formularza.

W polu **Nr rachunku organu podatkowego** przy płatnościach wynikających z deklaracji PIT, CIT i VAT (z wyjątkiem VAT-14) wpisz indywidualny numer rachunku podatkowego (mikrorachunku). Dla pozostałych płatności podatkowych, w tym VAT-14, numer rachunku wskazujesz z dostępnej bazy rachunków.

W polu **Typ identyfikatora** wybierz rodzaj identyfikatora, a w polu **Numer** wpisz odpowiednią wartość, w zależności od tego, jaki typ identyfikatora ma określać zobowiązanie.

Pole **Rok rozl.** musisz uzupełnić dwoma ostatnimi cyframi roku, którego dotyczy rozliczenie. Domyślnie system podstawia w to pole wartość odwołującą się do bieżącego roku kalendarzowego. W polu **Okres** wybierz okres (dekada, rok, miesiąc, itd.), którego dotyczy dane rozliczenie. W zależności od wybranego okresu odpowiednio uzupełnij pole **Dekada, Dzień, Miesiąc, Kwartał, Półrocze, Rok**. Wartość pola uzależniona jest od wybranego przez Ciebie typu składki.

Po wypełnieniu przez Ciebie odpowiednich pól formularza oraz kliknięciu przycisku **Przejdź dalej** pojawi się okno podsumowania. W miejscu tym ponownie sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

Po stwierdzeniu poprawności danych wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie zleconej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji, gdzie będzie on czekał na Twoje zatwierdzenie (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale **Koszyk operacji**).

- przycisk **Zatwierdź** – pozwalana złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym Autoryzujesz transakcję. Przed Autoryzacją raz jeszcze sprawdź NRB rachunku, na który zlecasz Przelew elektroniczny oraz jego kwotę. W celu wygenerowania Kod SMS niezbędnego do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym wpisujesz Kod PIN i Kod SMS.

Po wybraniu przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności zostały wykonane prawidłowo, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji Przelewu elektronicznego do Urzędu Skarbowego.

Uwaga! Podczas składania dyspozycji Przelewu elektronicznego do US z tytułu mandatów, w polu Symbol formularza wybierz wartość MANDATY oraz uzupełnij wyłącznie Miasto.

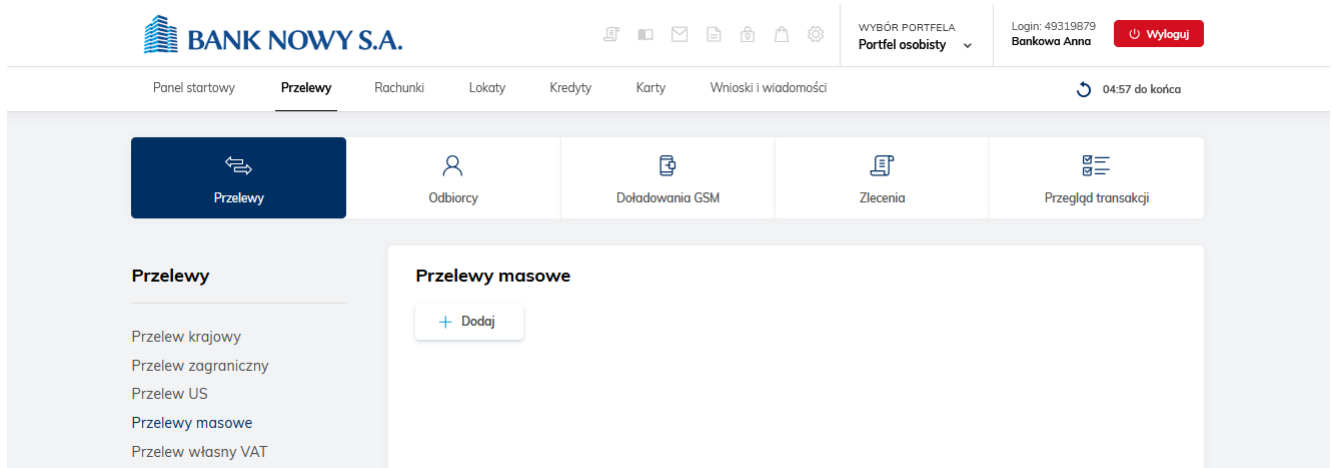
3.1.4. Przelewy masowe

Korzystając z funkcji **Przelewy masowe** możesz wczytać wiele dyspozycji Przelewów elektronicznych za pomocą jednego pliku. Wczytywane pliki muszą być plikami tekstowymi.

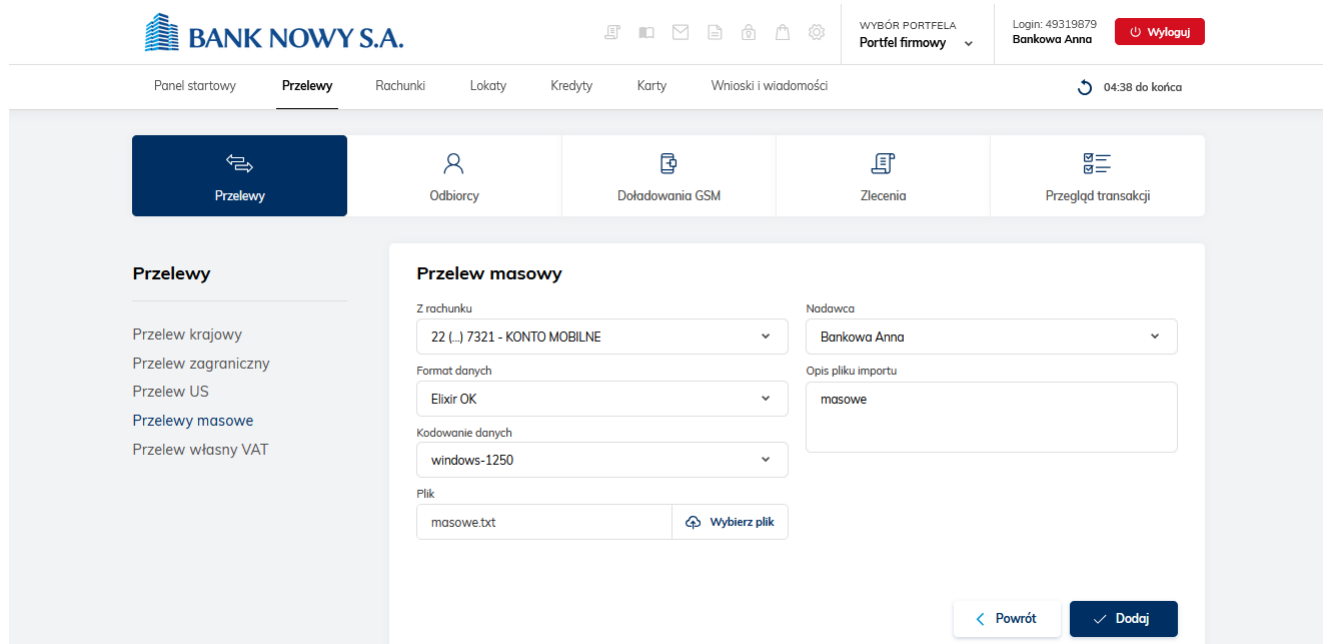
Masz możliwość skorzystania z funkcji **Przelewów masowych** jeśli uruchomiłeś tę funkcjonalność w naszej Placówce.

W celu skorzystania z funkcjonalności Masowych przelewów wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawią się dodatkowe pozycje, z których wybierz **Przelewy masowe**.

W celu wczytania pliku zawierającego dyspozycje Przelewów elektronicznych kliknij przycisk **Dodaj** znajdujący się w głównej części ekranu.



W formularzu **Przelewy masowe** określ format oraz rodzaj kodowania danych, a także wgraj plik zawierający dane potrzebne do zrealizowania wszystkich dyspozycji Przelewów elektronicznych, które chcesz wykonać. Następnie kliknij przycisk **Dodaj** w celu wczytania pliku.



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel firmowy

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:38 do końca

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelew masowy

Z rachunku: 22 (...) 7321 - KONTO MOBILNE

Nadawca: Bankowa Anna

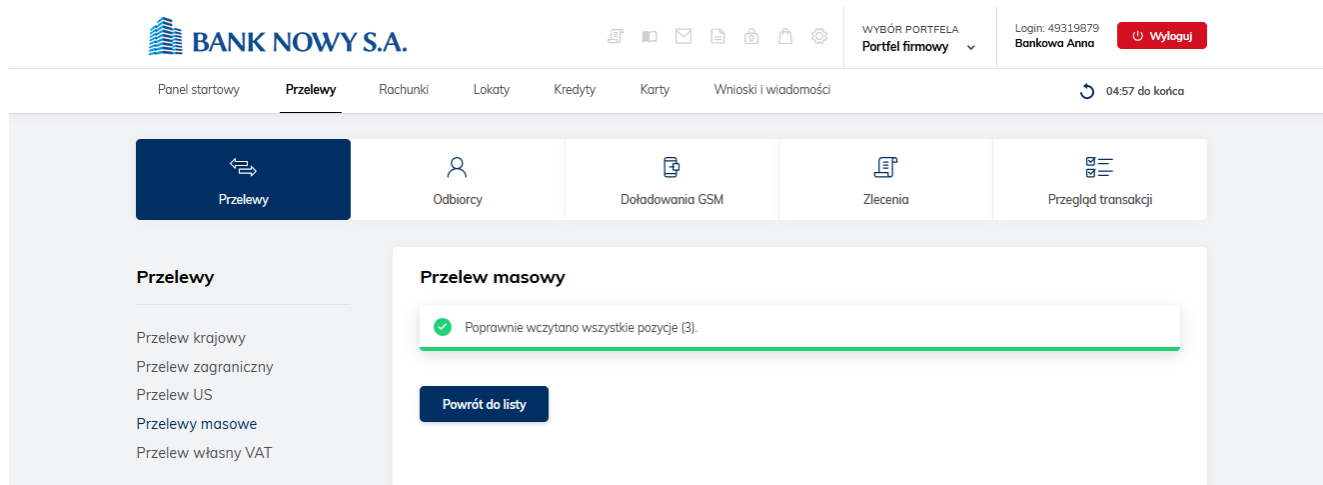
Format danych: Elixir OK

Kodowanie danych: windows-1250

Opis pliku importu: masowe

Plik: masowe.txt Wybierz plik

Powrót Dodaj



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel firmowy

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:57 do końca

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelew masowy

✓ Poprawnie wczytano wszystkie pozycje (3).

Powrót do listy

Po wczytaniu pliku z listą dyspozycji Przelewów elektronicznych do wykonania kliknij na strzałkę. Aby dodać plik na liście przelewów masowych kliknij przycisk **Użyj**.

Z tego miejsca możliwe jest również usunięcie danej paczki z dyspozycjami Przelewów elektronicznych poprzez użycie przez Ciebie przycisku **Usuń**.

W przypadku zaimportowania paczki z błędnymi danymi, możesz zweryfikować błędy w pozycji **Niepoprawne definicje**. Aby zweryfikować szczegóły błędu wybierz strzałkę, wówczas pojawią się informacje odnośnie błędów w zaimportowanym pliku.





WYBÓR PORTFELA
Portfel firmowy

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:41 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Dokładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelewy masowe

+ Dodaj

Rachunek nadawcy	Data	Opis	Liczba	Kwota
2	1	31.10.2025 09:00 masowe	3	29,04 PLN

Rachunek odbiorcy	Odbiorca, Tytuł	Kwota
6	Odbiorca: Bank Nowy S.A.61-111 POZNAŃ ul. Bankowa 3/1 Tytuł: FC0000677/19	11,00 PLN
7	Odbiorca: Bank Nowy S.A.61-111 POZNAŃ ul. Bankowa 3/1 Tytuł: FC0000676/19	9,02 PLN
7	Odbiorca: Bank Nowy S.A.61-111 POZNAŃ ul. Bankowa 3/1 Tytuł: FC0000676/19	9,02 PLN

Użyj - Usuń Zwiń

Po kliknięciu przez Ciebie przycisku **Użyj** wyświetlony zostanie formularz **Wykonanie przelewu masowego**.





WYBÓR PORTFELA
Portfel firmowy

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:14 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Dokładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Wykonanie przelewu masowego

Z rachunku: 2

1

Nadawca
Bankowa Anna

Opis paczki przelewu:

masowe

Tryb wykonania
Wykonaj jedną kwotę

Kwota sumaryczna:

29,04

Data przelewu
31.10.2025

Liczba pozycji:

3

☐ Blokada środków

Powrót

Przejdź dalej

W tym miejscu określ **Tryb wykonania** dyspozycji Przelewów elektronicznych spośród trzech dostępnych opcji:

- **Wykonaj jedną kwotą** – pozwala na wykonanie wszystkich dyspozycji znajdujących się w pliku jedną kwotą. Na liście operacji transakcja ta widnieć będzie jako przelew masowy na łączną kwotę wszystkich znajdujących się w pliku przelewów. Opłata za realizację każdego Przelewu elektronicznego znajdującego się w pliku zostanie rozliczona osobno.
- **Standardowe przelewy** – pozwala na wykonanie wszystkich dyspozycji znajdujących się w Koszyku operacji jako osobne operacje. Na liście operacji widnieć będzie każda ze znajdujących się w pliku z dyspozycji Przelewów elektronicznych. Opłata za realizację każdego Przelewu elektronicznego znajdującego się w pliku zostanie rozliczona osobno.
- **Utwórz przelewy w koszyku** – pozwala na przeniesienie dyspozycji wykonania Masowego przelewu do Koszyka operacji i późniejsze zlecenie jego wykonania.

Po określeniu **Trybu wykonania** dyspozycji kliknij przycisk **Przejdź dalej**. Na ekranie pojawi się okno podumowania. W tym miejscu ponownie sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu poprawienia błędnych pól formularza.

Po sprawdzeniu poprawności danych wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie dyspozycji wykonania Przelewów elektronicznych w ramach Masowego przelewu do Koszyka operacji, gdzie będzie on czekał na Twoją Autoryzację (więcej w podrozdziale **Koszyk operacji**).
- przycisk **Zatwierdź** – pozwala na natychmiastowe złożenie dyspozycji wykonania Przelewów elektronicznych w ramach Masowego przelewu. Po jego kliknięciu pojawi się okno pozwalające na

Autoryzację. Aby wygenerować kod niezbędny do Autoryzacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w które wpiszesz Kod PIN oraz Kod Autoryzacyjny.

Po wybraniu przez Ciebie przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności zostały wykonane prawidłowo, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji wykonania Przelewów elektronicznych w ramach Masowego przelewu.

3.1.5. Przelew własny VAT

Opcja Przelew własny - VAT służy do wykonania przelewów **pomędzy Twoimi własnymi rachunkami VAT**. W celu zlecenia realizacji przelewu MPP w bankowości elektronicznej wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawią się dodatkowe pozycje, z których wybierz **Przelew własny VAT**.

The screenshot displays the 'Przelew własny VAT' form within the Bank Nowy S.A. electronic banking portal. The interface includes a top navigation bar with the bank's logo, user login details (49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' button. Below this is a secondary menu with options like 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The main content area features a sidebar with 'Przelewy' options and a central form titled 'Przelew pomiędzy własnymi rachunkami VAT'. The form contains fields for 'Z rachunku' (Wybierz rachunek), 'Na rachunek *', 'Kwota *', 'Tytuł przelewu', 'Data realizacji' (31.10.2025), and a checkbox for 'Blokada środków'. A 'Przejdź dalej' button is located at the bottom right of the form.

W formularzu, który otworzy się po kliknięciu przez Ciebie pozycji **Przelew własny VAT** uzupełnij wszystkie pola oznaczone symbolem gwiazdki oraz wybrane spośród pozostałych pól. Następnie kliknij przycisk **Przejdź dalej**. W tym miejscu ponownie sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu poprawienia błędnych pól formularza.

Po sprawdzeniu poprawności danych wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie dyspozycji Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji, gdzie będzie on czekał na Twoją Autoryzację (więcej w podrozdziale **Koszyk operacji**).
- przycisk **Zatwierdź** – pozwala na natychmiastowe złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Po jego kliknięciu pojawi się okno pozwalające na Autoryzację. Przed Autoryzacją dokładnie sprawdź NRB rachunku, na który wykonany ma zostać przelew oraz jego kwotę. Aby wygenerować kod niezbędny do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**.

Po wybraniu przez Ciebie przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności zostały wykonane prawidłowo, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji przelewu dowolnego.

Do momentu przekazania przelewu do realizacji, przelewami jeszcze niezrealizowanymi możesz zarządzać za pomocą opcji **Przegląd transakcji – Zaplanowane**, poprzez możliwość wglądu i usunięcia konkretnego przelewu.

3.1.6. Przelew MPP

Przelew MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) dotyczy Klientów będących przedsiębiorcami oraz rolnikami indywidualnymi. Mechanizm split payment wprowadza sposób płatności za usługi i towary polegający na wpłacie kwoty netto na rachunek rozliczeniowy dostawcy, a kwoty VAT na oddzielny rachunek VAT. Split payment dotyczy wyłącznie Poleceń przelewu lub Poleceń przelewu wewnętrznego realizowanych w walucie polskiej.

W przypadku Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego obciążającego Konto (wychodzącego) Ty decydujesz czy chcesz skorzystać z przelewu MPP. Jeśli zdecydujesz się na skorzystanie z przelewu innego niż MPP, księgowanie na Rachunku VAT nie nastąpi.

Jeżeli chcesz zlecić realizację przelewu MPP w bankowości, wybierz w głównym menu pozycję **Przelewy**. Pod głównym menu pojawią się dodatkowe pozycje, z których wybierz **Przelewy**.

W formularzu, który otworzy się po kliknięciu pozycji **Przelewy** uzupełnij wszystkie pola oznaczone symbolem gwiazdki oraz wybrane spośród pozostałych pól, następnie zaznacz checkbox **Podzielona płatność**. Po zaznaczeniu przez Ciebie opcji **Podzielona płatność** pojawią się pola: **Kwota VAT**, **NIP**, **Faktura**, **Uwagi**. Wypełnij te pola a następnie kliknij przycisk **Przejdź dalej**.

WYBÓR PORTFELA
Portfel firmowy

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:34 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Przelewy

Przelew krajowy
Przelew zagraniczny
Przelew US
Przelewy masowe
Przelew własny VAT

Przelew

Z rachunku *
22 (...) 7321 - KONTO MOBILNE - 0,00 PLN

Nazwa odbiorcy *

PRZELEW NA WŁASNE KONTO
Nr rachunku odbiorcy *

Adres odbiorcy

☐ Dodaj do listy odbiorców

Potwierdzenie e-mail

☐ Utwórz zlecenie stałe

Nadawca
Bankowa Anna

Identyfikator nadawcy
LEI

Kwota brutto *

Waluta *
PLN - Złoty

☒ Podzielona płatność

Kwota VAT *

NIP *

Faktura *

Uwagi

Typ przelewu
Standardowy

Data przelewu
30.10.2025

☐ Blokada środków

☐ Dodaj notatkę

☒ Weryfikuj odbiorcę w wykazie podatników VAT

Przejdź dalej

Objaśnienie dodatkowych pól formularza:

Nadawca
Bankowa Anna

Identyfikator nadawcy
LEI

Kwota brutto *

Waluta *
PLN - Złoty

☒ Podzielona płatność

Kwota VAT *

NIP *

Faktura *

Uwagi

Typ przelewu
Standardowy

Data przelewu
30.10.2025

☐ Blokada środków

☐ Dodaj notatkę

Kwota VAT - kwota przekazywanych środków VAT (dla przelewów pomiędzy własnymi rachunkami VAT kwota brutto=kwota VAT)

NIP - numer identyfikacji podatkowej Odbiorcy

Faktura - numer faktury, której dotyczy przelew

Uwagi - uwagi dodane przez Ciebie

Typ przelewu umożliwia wybór przez Ciebie standardowego przelewu, przelewu typu SORBNET, szybkiego przelewu Express Elixir oraz szybkiego przelewu BlueCash (więcej o rodzajach przelewów w **SŁOWNICZKU**).

Data przelewu domyślnie ustawiona jest na bieżącą, jednak jeśli klikniesz pole z datą lub wybierzesz ikonkę symbolizującą kalendarz znajdującą się obok pola **Data przelewu** możesz ustawić datę realizacji przelewu na tzw. przyszłą – oznacza to, że przelew zostanie wykonany w dniu, na który ustaliłeś datę jego realizacji.

Obok pola **Data przelewu** znajdują się opcja **Blokada środków**. Jeżeli składasz dyspozycję przelewu z przyszłą datą realizacji, by mieć pewność, że w dniu jego realizacji na rachunku będzie wystarczająca ilość środków, możesz zablokować te środki na poczet przelewu poprzez zaznaczenie pola **Blokada środków**. Przelew będzie oczekiwał na realizację do wybranego terminu.

Po wypełnieniu odpowiednich pól formularza oraz kliknięciu przez Ciebie przycisku **Przejdź dalej** pojawi się okno podsumowania. W miejscu tym należy ponownie sprawdzić poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu poprawienia błędnych pól formularza.

Po sprawdzeniu przez Ciebie poprawności danych wybierz jedną z dwóch opcji:

- przycisk **Do koszyka** – pozwoli Tobie na przeniesienie dyspozycji Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji, gdzie będzie on czekał na Twoją Autoryzację (więcej w podrozdziale **Koszyk operacji**).
- przycisk **Zatwierdź** – pozwoli Tobie na natychmiastowe złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Po jego kliknięciu pojawi się okno pozwalające na Autoryzację przez Ciebie. Przed Autoryzacją dokładnie sprawdź NRB rachunku, na który wykonany ma zostać przelew oraz jego kwotę. Aby wygenerować kod niezbędny do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w które należy wpisać Kod PIN i Kod SMS.

Po wybraniu przez Ciebie przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności zostały wykonane prawidłowo, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji przelewu MPP.

Do momentu przekazania przelewu do realizacji, przelewami jeszcze niezrealizowanymi możesz zarządzać za pomocą opcji **Przegląd transakcji – Zaplanowane**, poprzez możliwość wglądu i usunięcia konkretnego przelewu.

3.2. Odbiorcy i płatności

Do zarządzania zdefiniowanymi Odbiorcami oraz płatnościami służy zakładka **Odbiorcy** znajdująca się w menu **Przelewy**.

3.2.1. Zdefiniowani Odbiorcy

Jeżeli dokonujesz wiele przelewów do jednego lub kilku Odbiorców możesz każdego Odbiorcę dodać do listy zdefiniowanych Odbiorców. Za każdym razem, gdy wykonujesz przelew dowolny lub definiowane zlecenie stałe – możesz skorzystać z zapisanych w systemie danych Odbiorcy, co znacząco skróci czas wprowadzania przelewu lub zlecenia stałego. W każdym formularzu przelewu dowolnego lub nowego zlecenia stałego pod polem z nazwą Odbiorcy znajduje się przycisk **Wybierz z listy Odbiorców**. Po wyborze z menu danego Odbiorcy poszczególne formularze wypełnią się danymi Odbiorcy, a wysyłanie przelewów będzie jeszcze prostsze i szybsze!

3.2.2. Lista Odbiorców

W celu przejścia do listy zdefiniowanych Odbiorców wybierz menu głównego pozycję **Przelewy**, a następnie **Odbiorcy**. Jeżeli Odbiorcy nie zostali wcześniej zdefiniowani, zobaczysz pustą listę.

The screenshot displays the 'Przelewy' (Transfers) section of the Bank Nowy S.A. interface. The top navigation bar includes the bank logo, user login information (49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' (Logout) button. The main menu shows 'Przelewy' as the active section, with other options like 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. Below the menu, there are icons for 'Przelewy', 'Odbiorcy' (selected), 'Dotadowania GSM', 'Zlecenia', and 'Przegląd transakcji'. The 'Odbiorcy' section features a search bar with a dropdown menu for 'Grupa' (Group) set to '(Wszyscy)'. Below the search bar, there are tabs for 'Wszyscy', 'Odbiorcy', 'Płatności', 'US', and 'Zagraniczni'. A list of recipients is shown, with 'Bankowa Anna' selected, displaying a balance of '100,00 PLN' and an 'Ustawienia' (Settings) button. At the bottom right, there are 'Eksport' (Export) and 'Import' buttons.

W celu sprawdzenia dokładnych danych podanych podczas definiowania danego Odbiorcy lub ich modyfikacji wybierz przycisk **Ustawienia** znajdujący się poniżej nazwy zdefiniowanego Odbiorcy.

Z poziomu ustawień zdefiniowanego Odbiorcy sprawdzisz dane przypisane do danego Odbiorcy oraz informacje na temat płatności do niego przypisanej (opcjonalnie).

Przyciski znajdujące się w prawym dolnym rogu ekranu pozwolą Ci na edycję danych Odbiorcy, złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego do danego Odbiorcy oraz usunięcie Odbiorcy z listy zdefiniowanych Odbiorców.

3.2.3. Nowy Odbiorca

Aby dodać nowego Odbiorcę wybierz zakładkę **Przelewy – Odbiorcy**, a następnie opcję **Dodaj Odbiorcę** znajdującą się w menu bocznym.

Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się formularz służący do wprowadzenia danych niezbędnych do zapisania w systemie nowego Odbiorcy:

- **Typ Odbiorcy** – pole umożliwia wybranie typu Odbiorcy (Zwykły),
- **Nazwa skrócona** – nazwa ta służy do łatwiejszego znalezienia odpowiedniego Odbiorcy przy składaniu dyspozycji Przelewu elektronicznego. **Nazwy te nie mogą się powtarzać!**
- **Nazwa Odbiorcy** – imię i nazwisko bądź nazwa firmy,
- **Nr rachunku Odbiorcy** – NRB rachunku, dla którego definiujesz nowego Odbiorcę,
- **Adres Odbiorcy** – adres zameldowania Odbiorcy (pole opcjonalne),
- **Odbiorca zaufany** – zaznaczenie tej opcji pozwoli Ci na złożenie dyspozycji Przelewów elektronicznych do danego Odbiorcy bez konieczności każdorazowej jej Autoryzacji.

Zastrzegamy, że w trosce o Twoje bezpieczeństwo możesz zostać poproszony o autoryzację takiej transakcji za pomocą Kodu PIN i Kodu SMS.

- **Odbiorca widoczny we wszystkich portfelach** – jeżeli posiadasz kilka Portfeli możesz jednorazowo zdefiniować Odbiorcę i zaznaczyć funkcję dzięki, której będzie on widoczny w każdym posiadanym przez Ciebie portfelu.
- **Identyfikator Odbiorcy LEI** jest 20-znakowym, unikalnym kodem pozwalającym na identyfikację podmiotów prawnych (firm, organizacji), które uczestniczą w transakcjach finansowych na rynkach światowych, takich jak handel akcjami czy obligacjami.

Jeżeli posiadasz informacje o numerze LEI lub NIP Odbiorcy przelewu, wpisz te informacje w wyznaczone pola.

Jest to pole opcjonalne.

Po wypełnieniu wszystkich pól oznaczonych gwiazdką oraz wybranych pól opcjonalnych wybierz jeden z dwóch przycisków:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie złożonej przez Ciebie dyspozycji do Koszyka operacji, gdzie będzie ona czekała na Twoje zatwierdzenie (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale **Koszyk operacji**);
- przycisk **Dodaj Odbiorcę** – pozwala na natychmiastowe dodanie Odbiorcy. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym Autoryzujesz operację. W celu wygenerowania kodu niezbędnego do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym wpisujesz Kod PIN i Kod SMS.

Po wybraniu przycisku **Akceptuj**, jeżeli wszystkie opisane powyżej czynności wykonasz prawidłowo, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji dodania nowego Odbiorcy.

Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

3.2.4. Grupy odbiorców

Grupa odbiorców ułatwia organizowanie i przeglądanie zdefiniowanych Odbiorców i Płatności.

Aby dodać nowego Odbiorcę do Grupy odbiorców, w zakładce Przelewy – Odbiorcy – Grupa odbiorców wybierz opcję Nowa grupa.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. portal interface. At the top, there's a header with the bank logo, navigation icons, and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the header is a main navigation bar with tabs: Panel startowy, Przelewy (selected), Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, and Wnioski i wiadomości. A clock shows 04:43 do końca. The main content area has a sidebar with 'Odbiorcy' (selected), 'Dodaj odbiorcę', and 'Grupy odbiorców'. The central panel is titled 'Dodawanie grupy odbiorców' and contains a form with a 'Nazwa *' field (containing 'Firmowe') and a 'Dodaj grupę' button. A 'Powrót' button is at the bottom left.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. portal interface. At the top, there's a header with the bank logo, navigation icons, and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the header is a main navigation bar with tabs: Panel startowy, Przelewy (selected), Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, and Wnioski i wiadomości. A clock shows 04:56 do końca. The main content area has a sidebar with 'Odbiorcy' (selected), 'Dodaj odbiorcę', and 'Grupy odbiorców'. The central panel is titled 'Grupy odbiorców' and shows a list of groups. There's a '+ Nowa grupa' button at the top. Below it, a group named 'Firmowe' is listed with 'Odbiorcy w grupie: 1'. To the right of the group name are 'Edytuj' and 'Usuń' buttons. A large information box at the bottom explains that groups facilitate organizing and viewing defined recipients and payments, and that deleting a group does not delete assigned recipients.

Usunięcie grupy nie powoduje usuwania przypisanych do niej Odbiorców. Grupa zniknie automatycznie w momencie usunięcia z niej ostatniego Odbiorcy.

3.2.5. Nowa płatność

Aby dodać nową płatność, w zakładce **Przelewy – Odbiorcy** wybierz opcję **Dodaj Odbiorcę** znajdującą się w menu bocznym.

Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się formularz służący do wprowadzenia danych niezbędnych do zapisania w systemie nowego Odbiorcy oraz przypisanej do niego Płatności.

W celu zdefiniowania Płatności uzupełnij zarówno część służącą do definiowania Odbiorcy, jak i Płatności.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 493 19879
Bankowa Anna

Wylęgaj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:43 do końca

Przelewy **Odbiorcy** Doładowania GSM Zlecenia Przegląd transakcji

Odbiorcy

Odbiorcy
Dodaj odbiorcę
Grupy odbiorców

Dodanie nowego odbiorcy

Typ odbiorcy *
Zwykły

Nazwa skrócona *
Bankowa Anna

Nazwa odbiorcy *
Bankowa Anna

Nr rachunku odbiorcy *
8 0

Adres odbiorcy

NIP

LEI

E-mail

Telefon Faks

Grupa odbiorców

Notatka

Ustawienia płatności

Z rachunku

Tytuł przelewu

Kwota 100,00 Waluta PLN - Złoty

☐ Podzielona płatność VAT

Typ przelewu
Standardowy

☐ Potwierdzenie na e-mail

☐ Nie wymaga weryfikacji jako podatnik VAT

☐ Zaufany

Widoczność w portfelach

☒ Odbiorca widoczny we wszystkich portfelach

< Powrót Do koszyka Dodaj odbiorcę

Po wypełnieniu wszystkich pól oznaczonych gwiazdką oraz pól **Kwota** i **Domyślny tytuł przelewu**, a także wybranych pól opcjonalnych wybierz jeden z dwóch przycisków:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie zleconej przez Ciebie operacji do Koszyka operacji, gdzie będzie ona czekała na Twoje zatwierdzenie,
- przycisk **Dodaj Odbiorcę** – pozwala na natychmiastowe dodanie Odbiorcy. Po jego kliknięciu pojawi się okno pozwalające na Autoryzację. Aby wygenerować kod niezbędny do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym wpisz Kod PIN i Kod SMS.

Po wybraniu przycisku **Akceptuj**, jeżeli wykonasz prawidłowo wszystkie opisane powyżej czynności, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji dodania nowego Odbiorcy oraz przypisanej do niego płatności.

Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

The screenshot shows the mobile app interface of Bank Nowy S.A. The top navigation bar includes the bank logo, a menu with icons for various services, and user information: 'WYBÓR PORTFELA Portfel osobisty', 'Login: 49319879 Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Panel startowy', 'Przelewy' (selected), 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. A clock shows '04:32 do końca'.

The main content area has a top row of five buttons: 'Przelewy', 'Odbiorcy' (selected), 'Doładowania GSM', 'Zlecenia', and 'Przegląd transakcji'. The 'Odbiorcy' section is active, displaying a search interface with a 'Grupa' dropdown set to '(Wszyscy)' and a 'Nazwa' search field with the placeholder 'Wpisz wyszukiwaną frazę'. A '+ Dodaj odbiorcę' button is to the right. Below the search bar are tabs: 'Wszyscy' (selected), 'Odbiorcy', 'Płatności', 'US', 'Zagraniczni', 'Lista', and 'Kafelki'.

A card for 'Bankowa Anna' is shown, displaying 'Bankowa Anna' and '100,00 PLN' with an 'Ustawienia' button. At the bottom right of the card area are 'Eksport' and 'Import' options.

3.2.6. Zwrot Twoich środków wykonaj - przelew na rachunek powiązany

W przypadku posiadania konta z niepełną funkcjonalnością możesz wykonać przelew na rachunek powiązany poprzez zakładkę **Przelewy/Odbiorcy/Zwrot Twoich środków - wykonaj**.

Aby wykonać przelew na rachunek powiązany wybierz pole **Zwrot Twoich środków - wykonaj**. Po wybraniu wskazanego pola zmień kwotę przelewu, pamiętając o tym, że w przypadku wycofania wszystkich środków z rachunku powinieneś pomniejszyć ją kwotą o opłaty za przelew. Po uzupełnieniu wszystkich danych zaakceptuj przelew za pomocą przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. mobile application interface. At the top, there is a header with the bank logo, navigation icons, and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the header is a main menu with options: Panel startowy, Przelewy (selected), Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, and Wnioski i wiadomości. The 'Przelewy' section is active, showing a sub-menu with: Przelewy, Odbiorcy (selected), Doładowania GSM, Zlecenia, and Przegląd transakcji. The 'Odbiorcy' screen displays a search bar for contacts, a list of contacts, and a transaction card for 'Zwrot Twoich środków' (Return of your funds) for 0.01 PLN. The transaction card also includes a 'Ustawienia' (Settings) button. At the bottom right, there are buttons for 'Eksport' and 'Import'.

3.3. Doładowania GSM

Opcja ta nie dotyczy rachunków kredytowych, Rachunku depozytowego, rachunków walutowych oraz rachunków kart kredytowych.

Opcja **Doładowania GSM** umożliwia doładowanie konta bez-abonamentowego telefonu komórkowego, który działa w sieci jednego z polskich operatorów.

Opcja ta dostępna jest po wybraniu z menu głównego pozycji **Przelewy**, a następnie **Doładowania GSM**. Nowy ekran zawiera formularz umożliwiający zlecenie operacji doładowania telefonu komórkowego.

Doładowania GSM

Z rachunku *
49 (...) 7320 - noweKONTO OSOBISTE - 0,00 PLN

Wybierz sieć *
Cyfrowy Polsat

Kwota *
PLN

Numer telefonu *

Powtórz numer telefonu *

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem usługi doładowania telefonów świadczonych przez Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie i akceptuję zawarte w nim warunki.

Dostępne kwoty zasileń
od 5 zł do 500 zł

* Doładowania telefonów należy realizować w kwotach zaokrąglonych do 1 PLN.
[Regulamin doładowań jest dostępny w serwisie banknowy.pl](#)

Oznacz jako przeczytane

Przejdź dalej

W formularzu określasz sieć, w której zarejestrowany jest numer telefonu, którego konto chcesz zasilić, poprzez wybranie odpowiedniej pozycji z rozwijalnej listy pola **Wybierz sieć**. Następnie podajesz kwotę, na jaką ma zostać wykonane doładowanie telefonu (zwróć uwagę na **Dostępne kwoty zasileń** danego operatora). Numer telefonu wpisz w odpowiednie pole bez zera na początku, jednym ciągiem, bez spacji. Aby uniknąć ewentualnych pomyłek, do formularza wprowadzono dodatkowe pole do potwierdzenia numeru telefonu.

Po wypełnieniu odpowiednich pól formularza oraz kliknięciu przycisku **Przejdź dalej** pojawi się okno podsumowania. W miejscu tym ponownie sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

3.4. Zlecenia stałe

Zlecenia stałe jest to cykliczna płatność dokonywana z Twojego rachunku w stałej kwocie na rzecz tego samego Odbiorcy. Dzięki możliwości tworzenia zleceń stałych w bankNOWY24 nie musisz pamiętać o regularnie powtarzających się (np. co miesiąc) płatnościach.

3.4.1. Lista zleceń stałych

Po wybraniu z menu głównego zakładki **Przelewy**, a następnie **Zlecenia** i pozycji **Zlecenia stałe** na ekranie pojawi się lista zleceń stałych ustanowionych dla Twojego rachunku. Jeżeli nie zostały wcześniej zdefiniowane żadne zlecenia stałe, wyświetlana lista będzie pusta.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:51 do końca

Przelewy
Odbiorcy
Doładowania GSM
Zlecenia
Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe

Polecenia zapłaty

Zlecenia stałe

Zlecenia z rachunku

85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE

+ Dodaj zlecenie stałe

Nazwa zlecenia:	Najbliższe wykonanie	Data zakończenia	Kwota	
Bankowy Jan	10.09.2025	09.09.2026	22,00 PLN	

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:50 do końca

Przelewy
Odbiorcy
Doładowania GSM
Zlecenia
Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe

Polecenia zapłaty

Zlecenia stałe

Zlecenia z rachunku

85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE

+ Dodaj zlecenie stałe

Nazwa zlecenia:	Najbliższe wykonanie	Data zakończenia	Kwota	
Bankowy Jan	10.09.2025	09.09.2026	22,00 PLN	

Nadawca

Nazwa nadawcy	Bankowa Anna
Nr konta nadawcy	85 5817
Adres nadawcy	ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy	Bankowy Jan
Nr konta odbiorcy	87 9697

Szczegóły zlecenia

Tytuł przelewu	Przelew środków
Data początkowa	10.09.2025
Data zakończenia	09.09.2026
Częstotliwość realizacji	co 1 miesiąc(-eł-y)
Kwota	22,00 PLN
Dla dni wolnych	Wykonaj po dniu wolnym
Nazwa zlecenia	Bankowy Jan
Aktywność zlecenia	Aktywne

Historia

Szczegóły

Edytuj

- Usuń

^ Zwiń

Po kliknięciu na strzałkę na danym zleceniu pojawi się widok danych szczegółowych wybranego zlecenia – data rozpoczęcia i zakończenia zlecenia, data najbliższej płatności, częstotliwość realizacji.

- **Historia** - po wybraniu tej opcji pojawi się historia realizowania danego zlecenia stałego. Widoczne tu są m.in. informacje dotyczące daty oraz statusu wykonania płatności z tytułu zlecenia stałego. Zlecenie stałe może mieć status wykonane bądź niewykonane – oznacza to, że w określonym dniu zlecenie nie zostało zrealizowane z powodu braku Dostępnych pieniędzy na rachunku.
- **Pobierz** - pozwala na wygenerowanie potwierdzenia operacji w formacie PDF a następnie na jego wydrukowanie.

- **Edytuj** - po wybraniu tej opcji będziesz miał możliwość zmiany niektórych parametrów zlecenia stałego. Modyfikować możesz: nazwę zlecenia, nazwę Odbiorcy, adres Odbiorcy, rachunek Odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł płatności, datę najbliższej płatności, datę zakończenia zlecenia stałego, a także częstotliwość realizacji. Każdą modyfikację zlecenia stałego akceptujesz poprzez wprowadzenie Kodu SMS.
- **Usuń** – pozwala na usunięcie z systemu uprzednio zdefiniowanego zlecenia stałego.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Przelewy Odbiorcy Dotadowania GSM **Zlecenia** Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe
Polecenia zapłaty

Zlecenie stałe / Podsumowanie

Nadawca		Opis operacji	
Nazwa:	Bankowa Anna	Tytuł przelewu:	Przelew
Nr konta:	85	Data początkowa:	10.09.2025
Adres:	ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań	Data zakończenia:	09.09.2026
	5817	Częstotliwość realizacji:	co 1 miesiąc(-e/-y)
		Dla dni wolnych:	Wykonaj po dniu wolnym
		Nazwa zlecenia:	Bankowy Jan

Odbiorca	
Nazwa:	Bankowy Jan
Nr konta:	87
	9697

Zlecenie stałe

Kwota: 23,00 PLN

[< Powrót](#) [✓ Zatwierdź](#)

Jeżeli w dniu realizacji zlecenia stałego na rachunku nie ma wystarczających pieniędzy, system mimo wszystko usiłuje zrealizować tę płatność – co dwie godziny (maksymalnie do godziny 13:00) sprawdza, czy na rachunku pojawiły się pieniądze w wysokości wystarczającej na wysłanie płatności.

W przypadku chęci wstrzymania zlecenie stałego kliknij na II.

3.4.2. Nowe zlecenie stałe

Aby dodać w systemie nowe zlecenie stałe, wybierz z głównego menu opcję **Przelewy**, następnie **Zlecenia** i pozycję **Zlecenia stałe**. Z menu bocznego znajdującego się po lewej stronie nowo otwartego okna wybierz pozycję **Dodaj zlecenie stałe**.

Każde zlecenie należy zapisać pod unikalną nazwą, która ułatwi późniejsze zarządzanie nimi. **Nazwy zleceń nie mogą się powtarzać!**

Data uruchomienia zlecenia nie może być wcześniejsza niż dzień następny (nie może być datą bieżącą). Możesz ustawić datę na późniejszą według własnych potrzeb. Zlecenie może być realizowane przez pewien ustalony okres (wtedy ustawiasz datę zakończenia zlecenia) lub bez określonej daty końcowej (wtedy wybierasz opcję **Do odwołania**). Zlecenie realizowane będzie ze zdefiniowaną przez Ciebie częstotliwością – pole **Częstotliwość realizacji** – liczoną od daty uruchomienia zlecenia.

Po wypełnieniu odpowiednich pól formularza oraz kliknięciu przycisku **Przejdź dalej** pojawi się okno podsumowania. W miejscu tym ponownie sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości03:15 do końca

Przelewy

Odbiorcy

Doładowania GSM

Zlecenia

Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe

Polecenia zapłaty

Zlecenie stałe

Z rachunku85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 638,64 PLN

NadawcaBankowa Anna

Nazwa zleceniaBankowy Jan

Nazwa odbiorcy *Bankowy Jan

PRZELEW NA WŁASNE KONTOWYBIERZ ODBIORCĘ

Identyfikator odbiorcyLEI

Numer konta odbiorcy *

Adres odbiorcy

☐ Dodaj do listy odbiorców

Tytuł przelewu *

Wykonaniecykliczne

Kwota *PLN

Częstotliwość realizacjiOkresMiesiąc

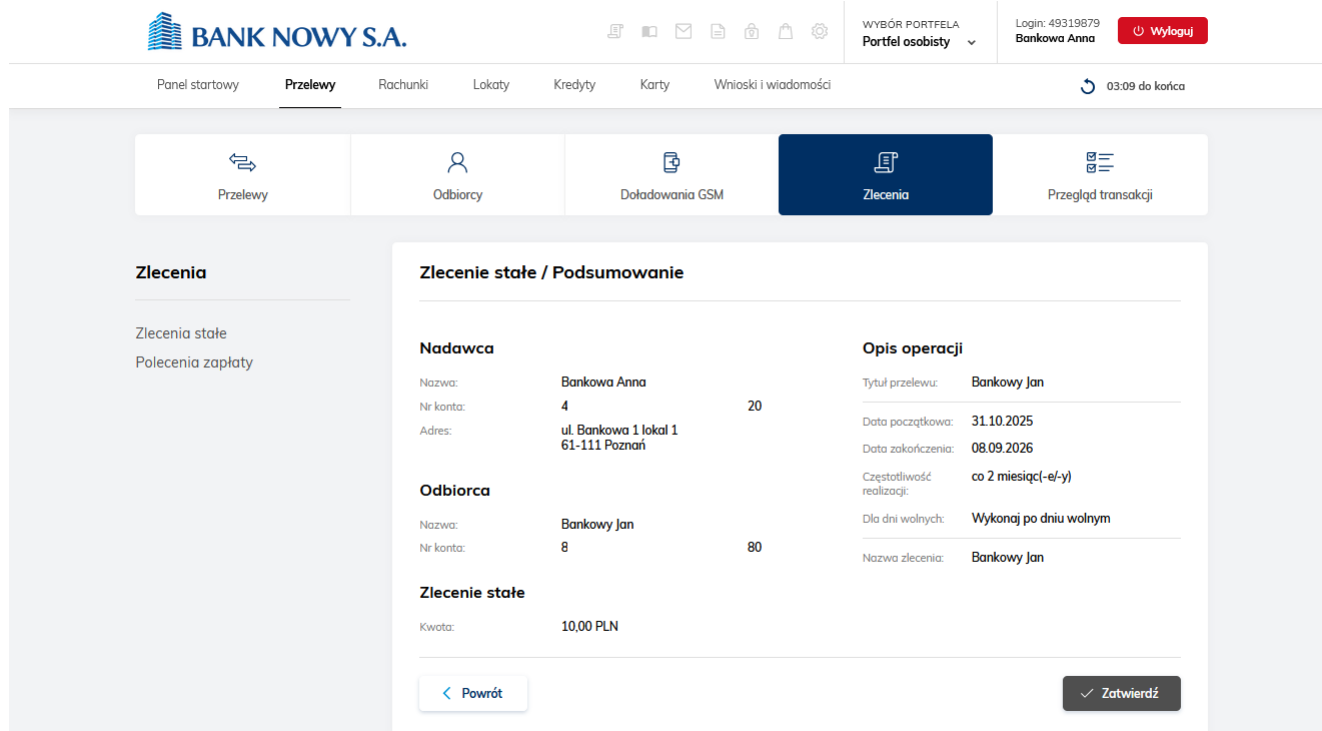
☐ Do odwołania

Rozpocznij od09.09.2025Do08.09.2026

Dla dni wolnychWykonaj po dniu wolnym

Powrót do listy

Przejdź dalej



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

03:09 do końca

Przelewy Odbiorcy Doładowania GSM **Zlecenia** Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe
Polecenia zapłaty

Zlecenie stałe / Podsumowanie

Nadawca

Nazwa: Bankowa Anna
Nr konta: 4 20
Adres: ul. Bankowa 1 lokal 1
61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa: Bankowy Jan
Nr konta: 8 80

Zlecenie stałe

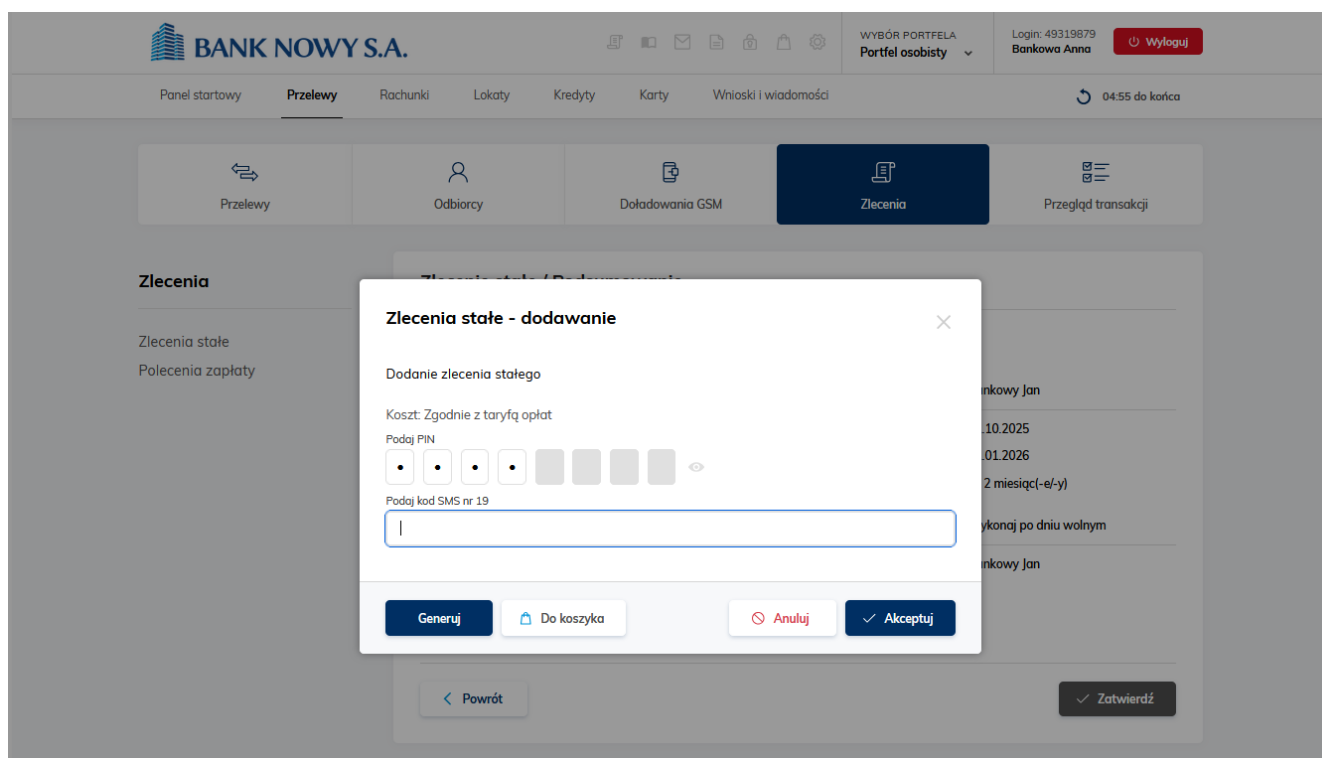
Kwota: 10,00 PLN

Opis operacji

Tytuł przelewu: Bankowy Jan
Data początkowa: 31.10.2025
Data zakończenia: 08.09.2026
Częstotliwość realizacji: co 2 miesiąc(-e/-y)
Dla dni wolnych: Wykonaj po dniu wolnym
Nazwa zlecenia: Bankowy Jan

< Powrót

Zatwierdź



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:55 do końca

Przelewy Odbiorcy Doładowania GSM **Zlecenia** Przegląd transakcji

Zlecenia

Zlecenia stałe
Polecenia zapłaty

Zlecenia stałe - dodawanie

Dodanie zlecenia stałego

Koszt: Zgodnie z taryfą opłat

Podaj PIN

Podaj kod SMS nr 19

Generuj Do koszyka Anuluj Akceptuj

< Powrót

Zatwierdź

Po wypełnieniu wszystkich pól oznaczonych gwiazdką oraz wybranych pól opcjonalnych wybierz jeden z dwóch przycisków:

- przycisk **Do koszyka** – pozwala na przeniesienie zleconej przez Ciebie operacji do Koszyka operacji, gdzie będzie ona czekała na Twoje zatwierdzenie (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale **Koszyk operacji**).

- przycisk **Zatwierdź** – pozwala na natychmiastowe zlecenie realizacji operacji. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym autoryzujesz transakcję. Aby wygenerować kod niezbędny do potwierdzenia operacji, wybierz przycisk **Generuj**. Po wybraniu przycisku pojawi się pole, w którym wpisujesz PIN i Kod SMS.

Po wybraniu przycisku **Akceptuj**, jeżeli wykonasz prawidłowo wszystkie opisane powyżej czynności, pojawi się ekran informujący o prawidłowym przyjęciu dyspozycji dodania nowego zlecenia stałego.

Jeżeli wyświetlane dane zawierają błędy, wybierz przycisk **Powrót** w celu ich poprawienia.

UWAGA! Identyfikator Odbiorcy LEI jest 20-znakowym, unikalnym kodem pozwalającym na identyfikację podmiotów prawnych (firm, organizacji), które uczestniczą w transakcjach finansowych na rynkach światowych, takich jak handel akcjami czy obligacjami.

Jeżeli posiadasz informacje o numerze LEI lub NIP Odbiorcy przelewu, wpisz te informacje w wyznaczone pola. **Jest to pole opcjonalne.**

Uwaga! Nie masz możliwości utworzenia zlecenia stałego do US w bankNOWY24.

3.4.3. Polecenie zapłaty

Jeżeli chcesz sprawdzić czy na koncie jest aktywne Polecenie zapłaty, wybierz z głównego menu opcję **Przelewy**, a następnie zakładkę **Zlecenia i Polecenia zapłaty**.

Zrzutek ekranu z interfejsu bankNOWY24. W górnej części znajduje się nagłówek z logo BANK NOWY S.A. i menu nawigacyjne: Panel startowy, Przelewy (wybrany), Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, Wnioski i wiadomości. W prawym górnym rogu widoczne są informacje o wybraniu portfela (Portfel osobisty), loginie (49319879 Bankowa Anna) oraz przycisku Wylóż. Poniżej menu znajduje się pasek z ikonami: Przelewy, Odbiorcy, Doładowania GSM, Zlecenia (wybrany), Przegląd transakcji. Główna część ekranu jest poświęcona sekcji 'Polecenia zapłaty'. W tym sekcji widoczny jest wybór rachunku (85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE) oraz komunikat ostrzegawczy: 'Nie posiadasz uprawnień modyfikacji poleceń zapłaty dla tego rachunku'. Poniżej znajduje się tabela z danymi o poleceniu zapłaty:

Identyfikator:	Nazwa:	Status:
09 21	PZU	Aktywne

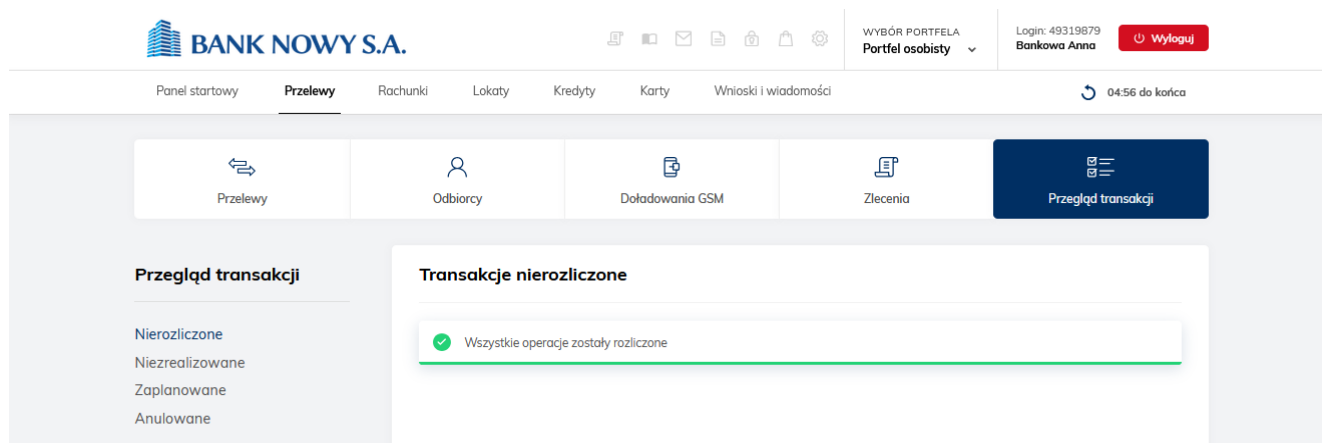
3.5. Przegląd transakcji

Opcja **Przegląd transakcji** pozwala na przeglądanie w jednym miejscu wykazu przelewów nierozliczonych, niezrealizowanych oraz zaplanowanych.

3.5.1. Nierozliczone

Zakładka **Nierozliczone** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które nie zostały zrealizowane. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista niezrealizowanych dyspozycji, gdzie będą dla Ciebie widoczne dane niewysłanego przelewu oraz komunikat dotyczący realizacji transakcji.

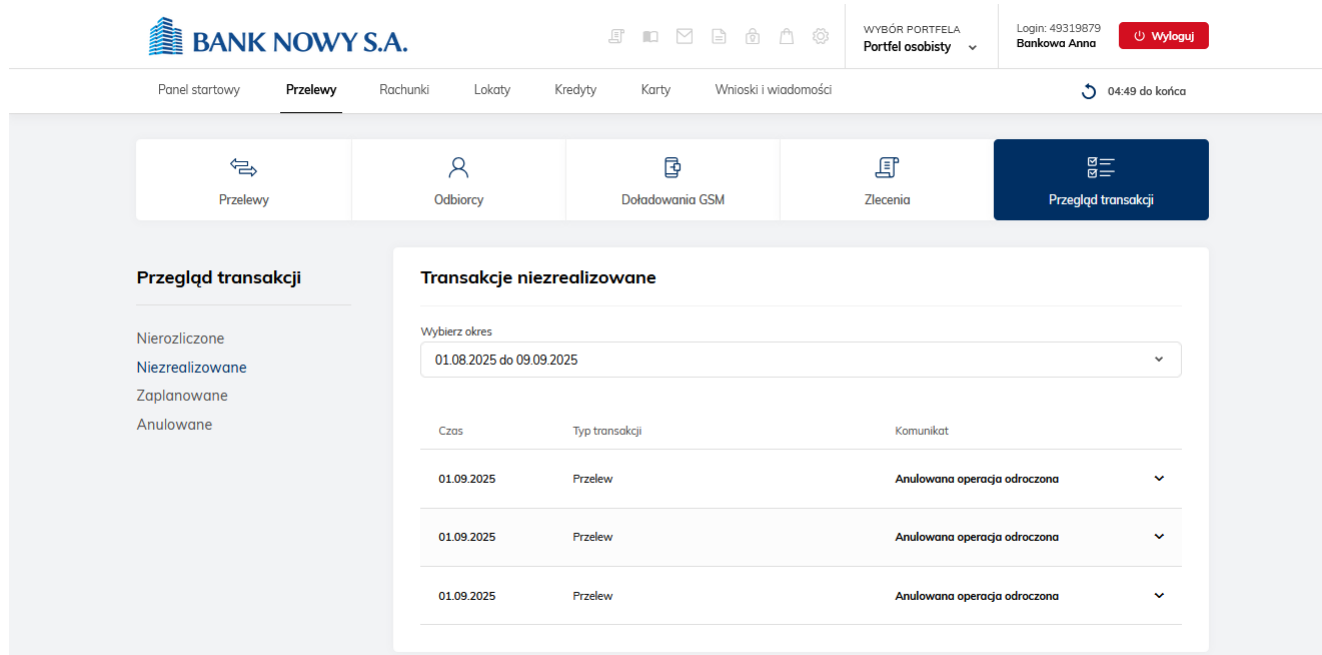
W celu przejścia do zestawienia transakcji niezrealizowanych z menu głównego wybierz **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Nierozliczone**.



Możesz sprawdzić szczegóły każdej transakcji znajdującej się na liście transakcji nierozliczonych (kliknij na dowolną transakcję i wybierz strzałkę).

3.5.2. Niezrealizowane

Zakładka **Niezrealizowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich złożonych przez Ciebie dyspozycji, które nie zostały wykonane (np. z powodu braku środków na Koncie w dniu realizacji Polecenia Przelewu elektronicznego z datą przyszłą). Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista niezrealizowanych dyspozycji. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych dyspozycji, w tym powód ich niezrealizowania pojawią się jeśli klikniesz wybraną pozycję na liście.



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:49 do końca

Przelewy Odbiorcy Doładowania GSM Zlecenia Przegląd transakcji

Przegląd transakcji

Nierozliczone
Niezrealizowane
Zaplanowane
Anulowane

Transakcje niezrealizowane

Wybierz okres
01.08.2025 do 09.09.2025

Czas	Typ transakcji	Komunikat
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone

W celu przejścia do zestawienia dyspozycji niezrealizowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Niezrealizowane**.

3.5.3. Zaplanowane

Zakładka **Zaplanowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które zaplanowałeś do wykonania z datą przyszłą. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista zaplanowanych dyspozycji, gdzie sprawdzisz dane zaplanowanej operacji.

Na ekranie głównym zaplanowanych operacji widnieje suma wszystkich transakcji zaplanowanych, dzięki czemu otrzymujesz informacje o środkach, które muszą znaleźć się na Twoim rachunku, aby dyspozycje zostały zrealizowane.

W celu przejścia do zestawienia transakcji zaplanowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Zaplanowane**.

Przegląd transakcji

Nierozliczone
Niezrealizowane
Zaplanowane
Anulowane

Zaplanowane operacje

Rachunek
85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 621.14 PLN

Data	Opis	Kwota
09.09.2025	Przelew - krajowy	25,00 PLN
		Suma 25,00 PLN

Możesz sprawdzić szczegóły każdej transakcji znajdującej się na liście transakcji zaplanowanych, a także anulować je, po wybraniu strzałki i kliknięciu **Anuluj**.

3.5.4. Anulowane

Zakładka **Anulowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które anulowałeś. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista anulowanych przez Ciebie dyspozycji.

W celu przejścia do zestawienia transakcji zaplanowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Anulowane**.

Przegląd transakcji

Nierozliczone
Niezrealizowane
Zaplanowane
Anulowane

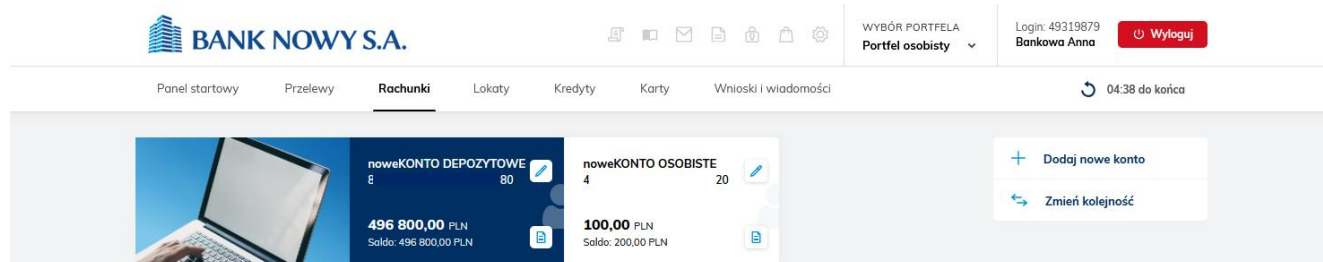
Transakcje anulowane

Wybierz okres
01.08.2025 do 09.09.2025

Czas	Typ transakcji	Komunikat
09.09.2025 08:02	Zmiana uprawnień do operacji na rachunku	Dyspozycja anulowana przez Klienta
08.09.2025 14:36	Odbiorcy - dodanie i modyfikacja	Dyspozycja anulowana przez Klienta
08.09.2025 14:36	Odbiorcy - dodanie i modyfikacja	Dyspozycja anulowana przez Klienta

4. RACHUNKI

Zakładka **Rachunki** pozwala na przełączanie się między Twoimi rachunkami oraz podgląd ich szczegółów, historii operacji, blokad oraz generowania wyciągów.



W celu przełączania się pomiędzy rachunkami zaznacz wizytówkę wybranego rachunku. Dzięki przyciskom widocznym z prawej strony ekranu bankowości elektronicznej możesz dodać do tego widoku kolejne konto, a także zmienić kolejności wyświetlania wizytówek rachunków.

4.1. Szczegóły

Sekcja **Szczegóły** pozwala na wgląd w szczegóły informacji o Twoim rachunku. Widoczne są tutaj m.in. informacje na Twój temat, daty otwarcia rachunku, wykorzystanego limitu dziennego operacji oraz podgląd ustawionych limitów pojedynczej operacji oraz dziennego limitu operacji na rachunku. Z tego poziomu możesz również nadać indywidualną nazwę swojego rachunku.

WYBÓR PORTELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:49 do końca

+ Dodaj nowe konto

Rachunki

- Szczegóły
- Historia operacji
- Blokady
- Wyciągi
- Ustawienia wyciągów
- Zestawienie opłat
- Kursy walut
- Dokumenty

Otrzymuj pieniądze z Visa+ o każdej porze. Prosto. Szybko. Bezpiecznie.
Rozpocznij

Szczegóły rachunku

Nazwa: noweKONTO OSOBISTE

Ustaw nazwę

Numer: 85 5817

Rodzaj rachunku: Osobisty

Produkt: noweKONTO OSOBISTE

Waluta rachunku: PLN

Data otwarcia: 21.08.2025

Oprocentowanie: 0,00 %

Wizytówka

Bankowa Anna
ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań
85 5817
BANK NOWY S.A.

Wyślij wizytówkę email

Wyślij wizytówkę sms

Klienci rachunku

Współposiadacz rachunku: Bankowa Anna

Współposiadacz rachunku:

Pełnomocnik rachunku:

Limit w rachunku

Limit: 0,00 PLN

Lokaty w rachunku

Liczba lokat: 4

Saldo lokat: 1 005,00 PLN

Limity operacji internetowych

Limit pojedynczej operacji: 200 000,00 PLN

Limit dzienny operacji: 200 000,00 PLN

Wykorzystany limit dzienny operacji: 0,00 PLN

4.2. Historia operacji

Zakładka **Historia operacji** pozwala na przegląd wszystkich operacji wykonanych na danym rachunku. Z tego poziomu możesz również wydrukować listę wykonanych operacji. W tym celu kliknij **Drukuj**, następnie wydrukuj plik PDF zawierający listę wykonanych operacji lub zapisz go na dysku komputera.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

03:06 do końca

noweKONTO DEPOZYTOWE

80

496 800,00 PLN

Saldo: 496 800,00 PLN

noweKONTO OSOBISTE

4

100,00 PLN

Saldo: 200,00 PLN

+ Dodaj nowe konto

↔ Zmień kolejność

Rachunki

Szczegóły

Historia operacji

Blokady

Wyciągi

Ustawienia wyciągów

Zestawienie opłat

Kursy walut

Dokumenty

Otrzymuj pieniądze z Visa+ o każdej porze. Prosto. Szybko. Bezpiecznie.

Rozpocznij

Historia operacji

Tytuł, dane nadawcy/odbiorcy

Wybierz okres

Ostatnie 30 dni

Data od

29.09.2025

Data do

29.10.2025

Kwota od

Kwota do

Typ operacji

Wszystkie

Wyczyść

Szukaj

☒ Pokaż oczekujące (0)

Eksport

Drukuj

Data	Opis operacji	Kwota	Saldo
29.10.2025	Bankowa Anna 6 Założenie rachunku	-1 500,00 PLN	496 800,00 PLN
29.10.2025	Bankowa Anna 9 Założenie rachunku	-1 500,00 PLN	498 300,00 PLN
29.10.2025	Bankowa Anna 4 Przelew środków	-200,00 PLN	499 800,00 PLN

Dzięki wyszukiwarce oraz funkcji filtrowania możesz znacznie szybciej znaleźć interesujące Cię operacje. Operacje możesz filtrować poprzez określenie przedziału kwot, zakresu dat jakie Cię interesują lub określić pożądany okres, a także wybrać typ operacji.

Aby wygenerować historię operacji powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji przez wpisanie Kodu PIN i Kod SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do historii operacji.

Maksymalny zakres dat, który możesz wskazać w wyszukiwarce to okres 12 miesięcy.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:26 do końca

noweKONTO OSOBISTE

85

201 621,14 PLN

Saldo: 201 646,64 PLN

+ Dodaj nowe konto

Rachunki

Szczegóły

Historia operacji

Blokady

Wyciągi

Ustawienia wyciągów

Historia operacji

Tytuł, dane nadawcy/odbiorcy

Wybierz okres

Ostatnie 30 dni

Data od

10.02.2025

Data do

09.09.2025

Kwota od

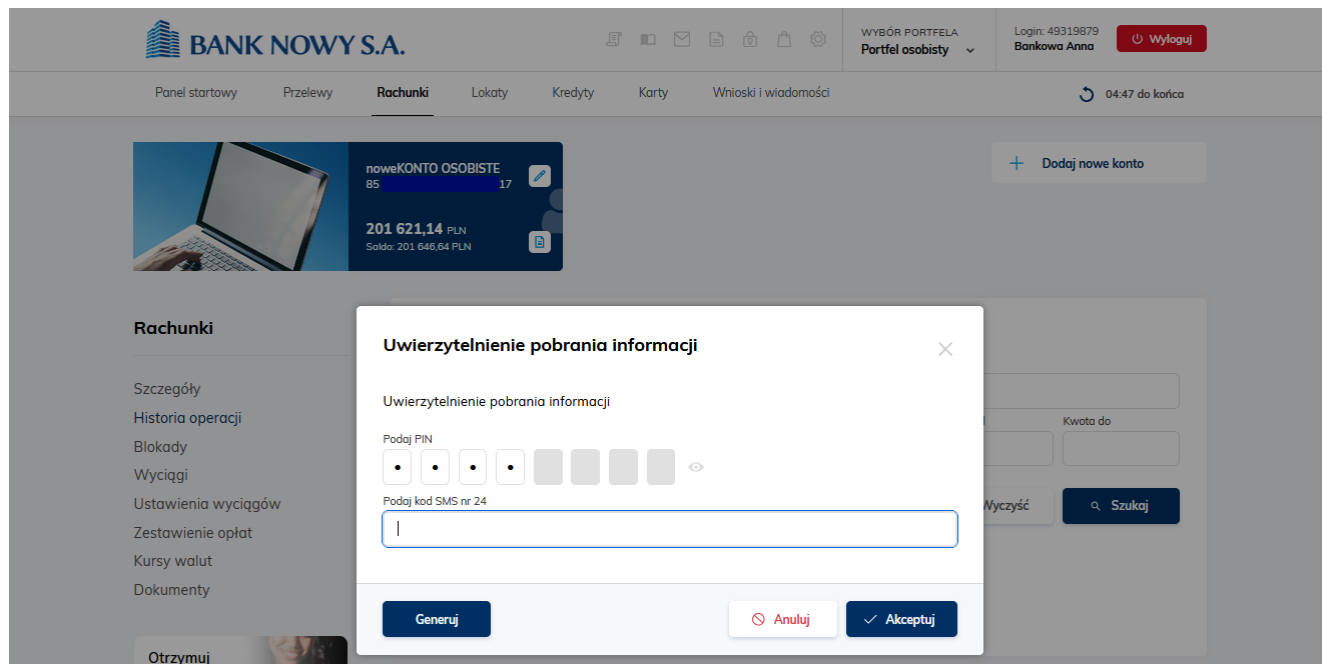
Kwota do

Typ operacji

Wszystkie

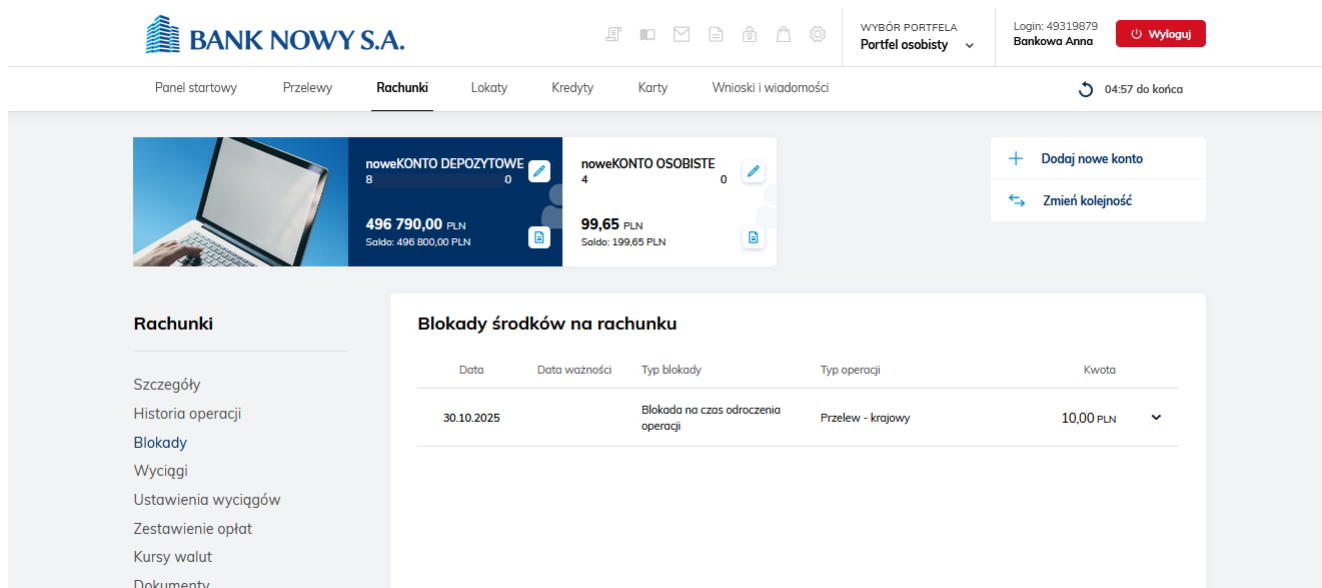
Wyczyść

Szukaj



4.3. Blokady

W zakładce **Blokady** widoczne są nierozliczone transakcje Kartami lub zaplanowane przelewy z datą przyszłą, w ramach których została założona blokada środków. Kwota blokad zmniejsza dostępne na rachunku środki.



4.4. Wyciągi

Z opcji tej możesz skorzystać jeśli w momencie podpisywania Umowy o rachunek nie zrezygnowałeś z otrzymywania wyciągów. Jeżeli w momencie podpisywania Umowy o rachunek nie wybrałeś opcji generowania wyciągów, a mimo wszystko chciałbyś mieć możliwość podglądu wyciągów w bankNOWY24, powinieneś zgłosić się do Placówki aby złożyć odpowiednią dyspozycję.

W celu pobrania wyciągów dotyczących danego rachunku wejdź w zakładkę **Rachunki** w menu głównym, zaznacz na liście rachunków wybrany rachunek, a następnie wejdź w pozycję **Wyciągi** w menu bocznym. Na liście powinny znajdować się bieżące wyciągi dostępne dla rachunku.

Aby pobrać Wyciąg powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji przez podanie Kodu PIN i Kod SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do Wyciągu.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo, user information (Login: 49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' button. Below the navigation bar, there is a menu with options like 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The 'Rachunki' section is active, showing two accounts: 'noweKONTO DEPOZYTOWE' with a balance of 496 790,00 PLN and 'noweKONTO OSOBISTE' with a balance of 99,65 PLN. On the right, there are buttons to 'Dodaj nowe konto' and 'Zmień kolejność'. Below the account balances, there is a sidebar menu for 'Rachunki' with options like 'Szczegóły', 'Historia operacji', 'Blokady', 'Wyciągi', 'Ustawienia wyciągów', 'Zestawienie opłat', 'Kursy walut', and 'Dokumenty'. The main content area shows a section titled 'Wyciągi do pobrania' with a dropdown menu to select a year (2025). Below this, there is a table listing statements with columns for 'Numer', 'Data wygenerowania', 'Okres wyciągu', and 'Pobierz'.

Numer	Data wygenerowania	Okres wyciągu	Pobierz
9	01.10.2025	Od 01.09.2025 do 30.09.2025	 
8	01.09.2025	Od 01.08.2025 do 31.08.2025	 

4.5. Ustawienia wyciągów

Sekcja **Ustawienia wyciągów** pozwala na zmianę generowania wyciągów dla danego rachunku. Za pomocą tej funkcji masz możliwość zmiany ustawień generowania wyciągów dla wskazanego przez Ciebie rachunku. Jeżeli posiadasz funkcję Administratora możesz zmieniać uprawnienia dotyczące generowania wyciągów dla loginu Użytkownika nie będącego Administratorem poprzez zakładkę Ustawienia/Zabezpieczenia/Zarządzanie dostępami.

**BANK NOWY S.A.**



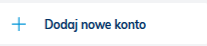
WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna 

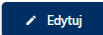
Panel startowyPrzelewy**Rachunki**LokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:44 do końca



noweKONTO OSOBISTE
85 17
201 621,14 PLN
Saldo: 201 646,64 PLN



Rachunki
Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Wyciągi
Ustawienia wyciągów
Zestawienie opłat
Kursy walut
Dokumenty

Wyciągi - ustawienia
Tryb generowania wyciągów
Po każdej operacji
Sposób odbioru
Odbierany kanałem elektronicznym
Data generowania następnego
09.09.2025


Otrzymuj pieniądze z Visa+

**BANK NOWY S.A.**



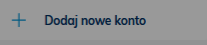
WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna 

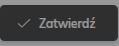
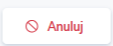
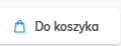
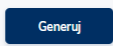
Panel startowyPrzelewy**Rachunki**LokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:48 do końca



noweKONTO OSOBISTE
85 5817
201 621,14 PLN
Saldo: 201 646,64 PLN



Rachunki
Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Wyciągi
Ustawienia wyciągów
Zestawienie opłat
Kursy walut
Dokumenty

Zmiana ustawień generowania wyciągów
Zmiana ustawień generowania wyciągów r-ku 85...5817
Koszt: 0,00 PLN
Podaj PIN
Podaj kod SMS nr 25


Otrzymuj pieniądze z Visa+
o każdej porze

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy **Rachunki** Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

noweKONTO OSOBISTE
85 5817
201 621,14 PLN
Saldo: 201 646,64 PLN

+ Dodaj nowe konto

Rachunki

- Szczegóły
- Historia operacji
- Blokady
- Wyciągi
- Ustawienia wyciągów
- Zestawienie opłat
- Kursy walut
- Dokumenty

Wyciągi - ustawienia

✓ Zmiana ustawień została wykonana

4.6. Zestawienie opłat

Sekcja **Zestawienie opłat** pozwala na pobranie zestawienia opłat dla danego rachunku. W celu pobrania zestawienia opłat dotyczących danego rachunku wejdź w zakładkę **Rachunki** w menu głównym, a następnie w pozycję **Zestawienie opłat** w menu bocznym. Na liście powinny znajdować się aktualne zestawienia opłat dostępne dla rachunku.

Aby wygenerować zestawienie opłat powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji przez podanie Kodu PIN i Kodu SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do zestawienia.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy **Rachunki** Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:52 do końca

noweKONTO DEPOZYTOWE
8 0
496 800,00 PLN
Saldo: 496 800,00 PLN

noweKONTO OSOBISTE
4 0
99,65 PLN
Saldo: 199,65 PLN

+ Dodaj nowe konto

↔ Zmień kolejność

Rachunki

- Szczegóły
- Historia operacji
- Blokady
- Wyciągi
- Ustawienia wyciągów
- Zestawienie opłat**
- Kursy walut
- Dokumenty

Zestawienia opłat do pobrania

Data wygenerowania	Okres	Pobierz zestawienie opłat
21.12.2023	Od 07.03.2022 do 20.12.2023	
23.12.2024	Od 21.12.2023 do 22.12.2024	

4.7. Dokumenty

Za pomocą sekcji **Dokumenty** podpiszesz dokumenty, które zostały dla Ciebie udostępnione przez Bank. Aby zapoznać się z wystawionym dla Ciebie dokumentem, w górnym menu wybierz zakładkę **Dokumenty**. Na liście dokumentów znajdziesz dokument, który został Tobie udostępniony do podpisu.

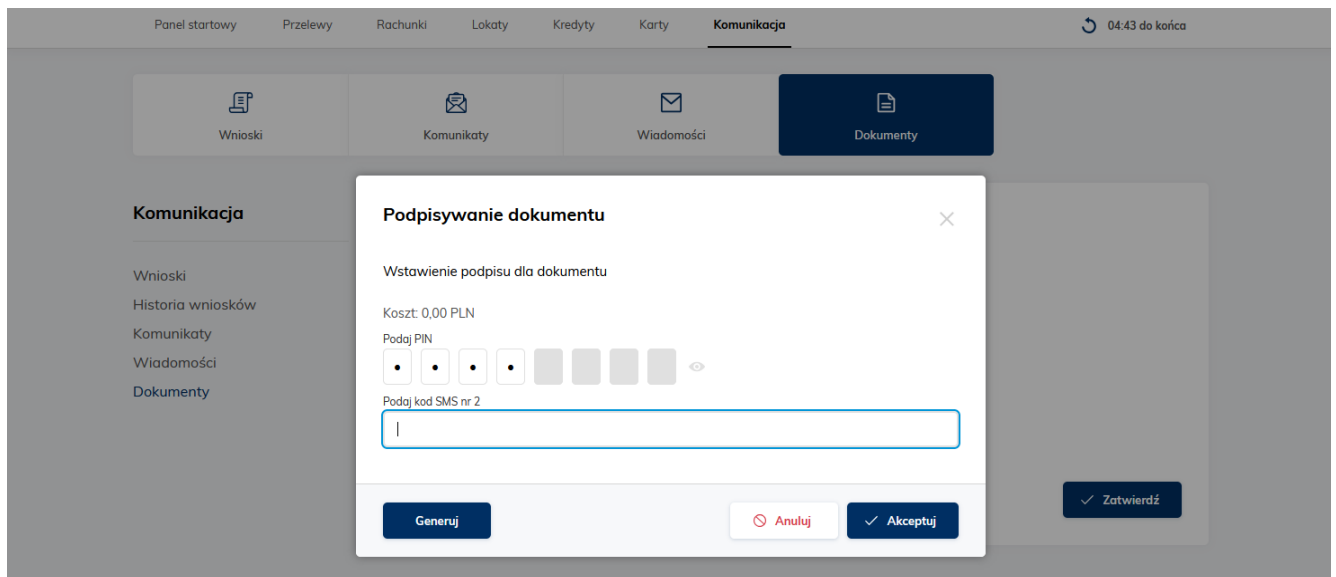
Pobierz dokument wybierając ikonę znajdującą się z lewej strony przycisku **Podpisz**, a następnie zapoznaj się z nim.

Jeżeli zapoznasz się z treścią dokumentu i chcesz go zaakceptować, wybierz przycisk **Podpisz**.

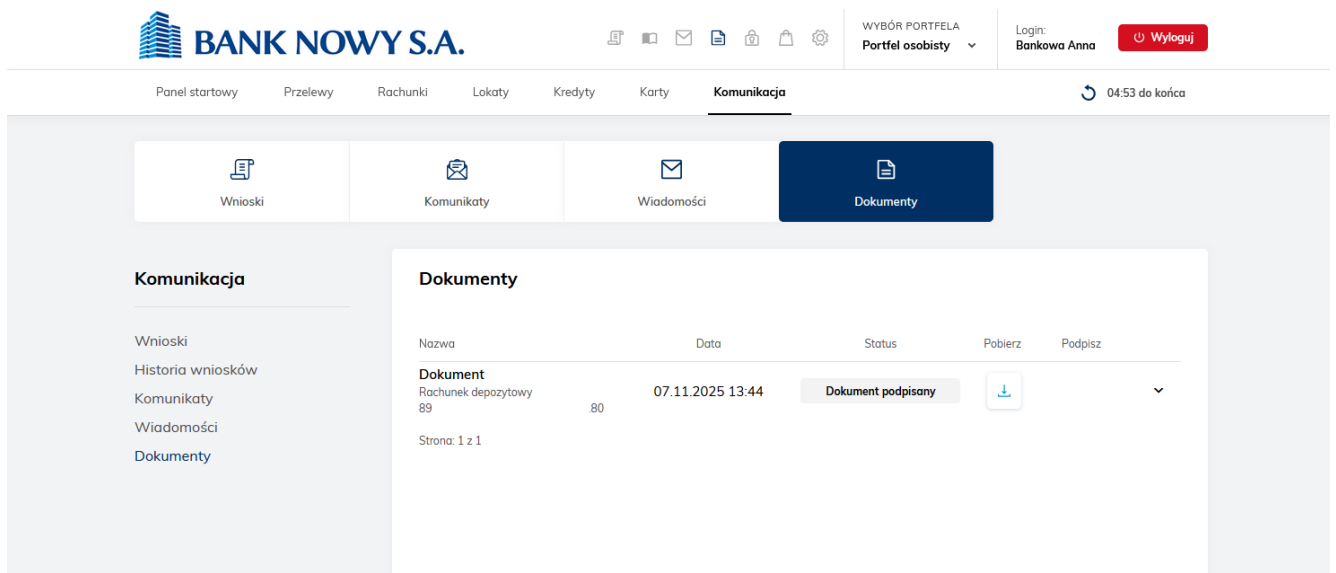
The screenshot shows the 'Dokumenty' section of the Bank Nowy S.A. interface. The top navigation bar includes the bank logo, a menu with 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Dokumenty' (highlighted), and a user profile section with 'WYBÓR PORTFELA' set to 'Portfel osobisty', login 'Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. The main content area has a sidebar with 'Komunikacja' and a list of items: 'Wnioski', 'Historia wniosków', 'Komunikaty', 'Wiadomości', and 'Dokumenty'. The 'Dokumenty' section displays a table with columns: 'Nazwa', 'Data', 'Status', 'Pobierz', and 'Podpisz'. A document titled 'Rachunek depozytowy' with account number '89' and balance '180' is shown, dated '07.11.2025 13:44', with status 'Twój podpis wymagany'. Below the document details is a table with columns: 'Klient', 'Czas publikacji', 'Czas przeczytania', 'Czas podpisania', and 'Status'. The client is 'Bankowa Anna', and the status is 'Oczekuje na podpis'. A 'Podpisz' button is visible. The page footer indicates 'Strona: 1 z 1'.

The screenshot shows the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) section of the Bank Nowy S.A. interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a sidebar with 'Komunikacja' and a list of items: 'Wnioski', 'Historia wniosków', 'Komunikaty', 'Wiadomości', and 'Dokumenty'. The 'Podpisywanie dokumentu' section displays details for the document 'Rachunek depozytowy' with account number '89' and balance '180', dated '07.11.2025 13:44'. There is a 'Pobierz' button. Below the details is a checkbox labeled 'Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem'. At the bottom, there is a 'Powrót do listy' button and a 'Zatwierdź' button.

W celu zatwierdzenia dokumentu podaj Kod PIN i Kod SMS.



Po podpisaniu dokumentu, dokument otrzyma status „Dokument podpisany”.



5. LOKATY

Bankowość elektroniczna daje możliwość korzystnego lokowania zgromadzonych na Twoim rachunku środków na atrakcyjnie oprocentowanych lokatach terminowych.

5.1. Lista lokat

Po wybraniu z menu głównego przycisku **Lokaty** na ekranie pojawi się lista założonych już lokat. Jeżeli nie masz na dany moment założonej żadnej lokaty, **Lista lokat** pozostanie pusta.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości

04:54 do końca

Przeładuj

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty

Szczegóły lokat
Historia operacji

Podsumowanie lokat

Saldo lokat:
3 000,00 PLN

Najbliższe odnowienie
29.04.2026

Liczba lokat:
2

Drukuj

Lokata	Data odnowienia	Oprocentowanie	Kwota
Lokata nr 16 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 9 2	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN ▼
Lokata nr 17 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 6 3	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN ▼

Po kliknięciu rozwinięciu strzałki możesz wybrać jeden z czterech przycisków:

- **Pobierz** - pozwala na wygenerowanie potwierdzenia operacji w formacie PDF a następnie na jego wydrukowanie.
- **Potwierdzenie założenia**- pozwala na wygenerowanie operacji w formacie PDF. Możesz je przejrzeć a także zapisać na dysku swojego komputera w wybranej przez siebie lokalizacji.
- **Zmień nazwę** – umożliwia zmianę nazwy lokaty.
- **Zerwij** – umożliwia zerwanie założonej lokaty. Środki z rachunku lokaty są automatycznie przelewane na konto, z którego lokata została założona. Zerwanie lokaty jest dodatkowo autoryzowane Kodem PIN i Kodem SMS.





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:49 do końca

Lista lokatZalóż lokatę

Lokaty

Szczegóły lokatHistoria operacji

Podsumowanie lokat

Saldo lokat:
3 000,00 PLN

Najbliższe odnowienie
29.04.2026

Liczba lokat:
2

Drukuj

Lokata	Data odnowienia	Oprocentowanie	Kwota
Lokata nr 16 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 92	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN

Opis lokaty

Szczegóły lokaty

Nazwa	Lokata nr 16		Kwota początkowa	1 500,00 PLN
Typ	NOWYdepozyt 6M ZYSK		Oprocentowanie	4,00 %
Sposób założenia	Internet		Typ oprocentowania	stałe
Rachunek nadrzędny	8 noweKONTO DEPOZYTOWE	0	Saldo	1 500,00 PLN
Czas trwania	6 miesięcy		Data otwarcia	29.10.2025

Odnowienie

Typ odnowienia	Pełne odnowienie
Liczba odnowień	0
Data ost. odnowienia	brak
Data nast. odnowienia / zakończenia	29.04.2026

Szczegóły

Potwierdzenie założenia

Zmień nazwę

Zerwij

Zwiń





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:56 do końca

Lista lokatZalóż lokatę

Lokaty

Szczegóły lokatHistoria operacji

Zerwanie lokaty

Nazwa: Lokata nr 17

Typ: NOWYdepozyt 6M ZYSK

Data założenia: 29.10.2025

Data odnowienia / zakończenia: 29.04.2026

Oprocentowanie: 4,00 %

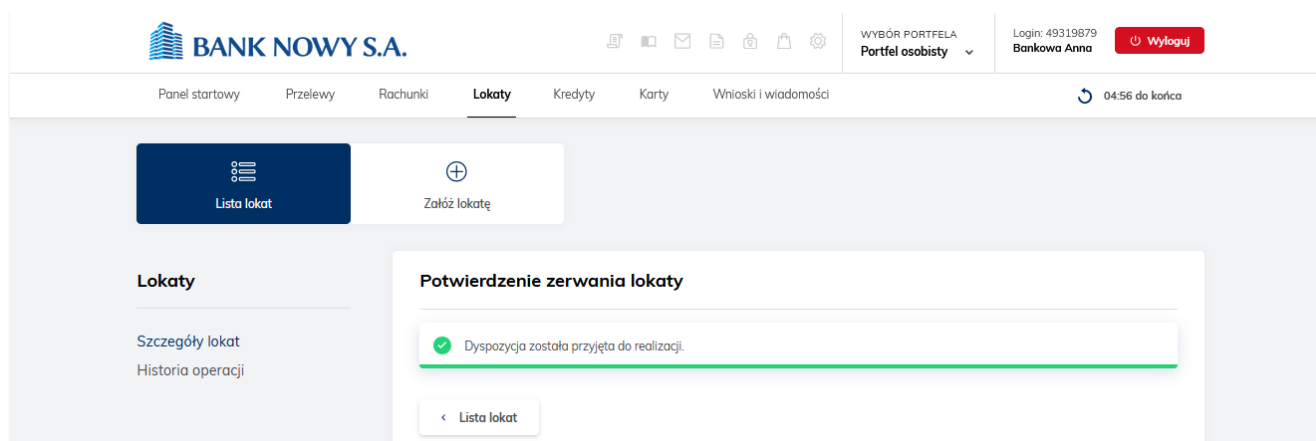
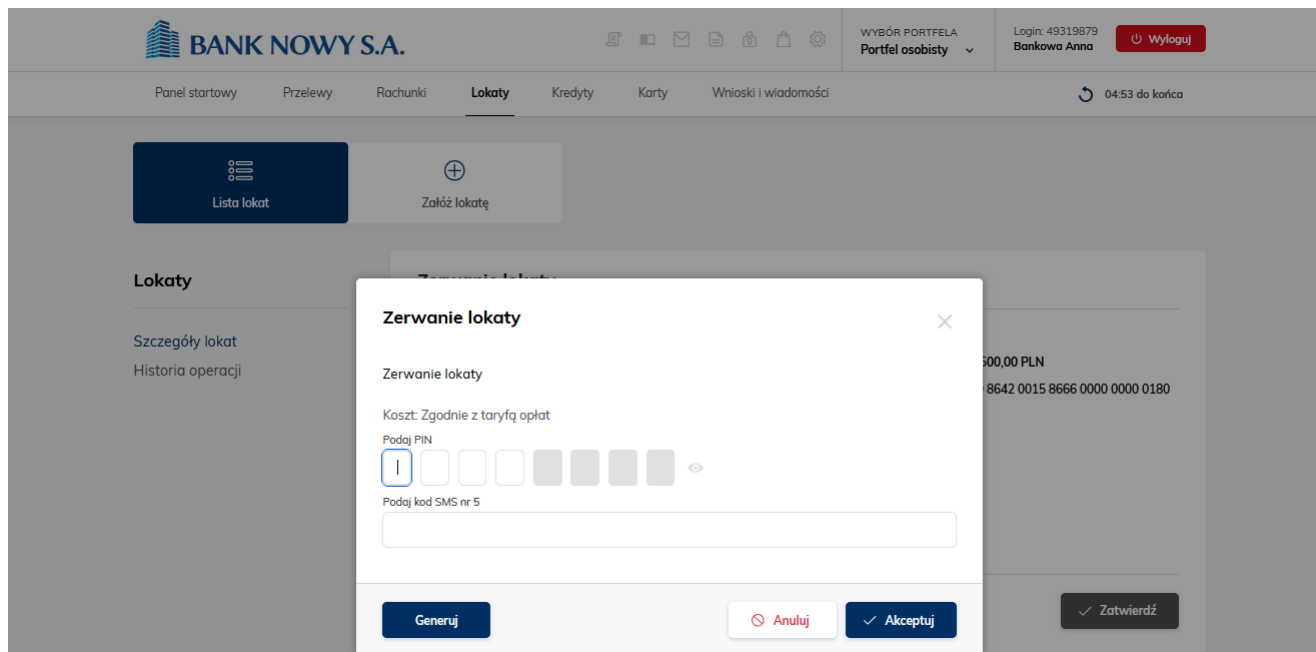
Typ oprocentowania: stałe

Kwota do wypłaty: 1 500,00 PLN

Rachunek docelowy: 80

< Lista lokat

Zatwierdź



5.2. Nowa lokata

W celu założenia nowej lokaty z głównego menu wybierz pozycję **Lokaty**, następnie **Założ lokatę**. Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się lista lokat, które możesz założyć korzystając z bankNOWY24.

W celu założenia konkretnej lokaty z prezentowanej listy lokat dostępnych dla danego rachunku kliknij w odpowiednią pozycję na liście.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:49 do końca

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty. Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce Wnioski i wiadomości, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekaj na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę →

Założenie lokaty

Wybierz rachunek

89 (...) 0180 - noweKONTO DEPOZYTOWE - 498 300,00 PLN

Lokata	Czas trwania	Oprocentowanie	Akcje
NOWYdepozyt 3M ZYSK Na nowe środki Kwota lokaty 1 000,00 - 495 500,00 PLN	3 miesiące	4,60% stałe	Wybierz
NOWYdepozyt 6M ZYSK Na nowe środki Kwota lokaty 1 000,00 - 495 500,00 PLN	6 miesięcy	4,00% stałe	Wybierz
NOWYdepozyt 1M PREMIUM Kwota lokaty 500,00 - 1 000 000,00 PLN	1 miesiąc	2,80% stałe	Wybierz

W kolejnym oknie podaj kwotę, na którą ma zostać założona lokata, zwracając uwagę na kwotę minimalną oraz maksymalną dostępną dla danej lokaty. W formularzu możesz również nadać nazwę własną zakładanej lokaty, pole to jest automatycznie wypełniane poprzez numerowanie każdej kolejnej lokaty, jaką założysz.

Po wypełnieniu odpowiednich pól formularza zakładania lokaty kliknij przycisk **Założ**, który umożliwi założenie danej lokaty.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:44 do końca

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty. Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce Wnioski i wiadomości, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekaj na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę →

Założenie lokaty

Z rachunku noweKONTO DEPOZYTOWE - 89 80

Informacje o produkcie

Typ:

NOWYdepozyt 6M ZYSK

Czas trwania:

6 miesięcy

Typ odnowienia:

Pełne odnowienie

Oprocentowanie:

4,00%

Typ oprocentowania:

stałe

Lokata na nowe środki:

Na nowe środki od 05.10.2025

Kwota minimalna:

1 000,00 PLN

Kwota maksymalna:

495 500,00 PLN

Parametry lokaty

Nazwa

Lokata nr 17

Dostępne środki:

498 300,00 PLN

Kwota lokaty (PLN)

Powrót

Założ

81

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki **Lokaty** Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 04:57 do końca

Lista lokat Zakład lokatę

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki, muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty.

Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce **Wnioski i wiadomości**, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekaj na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt.ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę →

Założenie lokaty

✓ Dyspozycja założenia lokaty została przyjęta do realizacji.

✓ Lista lokat

6. KREDYTY

Dzięki zakładce **Kredyty** znajdującej się w głównym menu bankNOWY24 masz możliwość zarządzania swoimi kredytami.

6.1. Szczegóły kredytu

W celu poznania szczegółów kredytu wybierz w menu głównym zakładkę **Kredyty**, a następnie wybierz wizytówkę interesującego Cię kredytu.





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyleguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:50 do końca



Mieszkaniowy NOWY do 30 lat
-88 821,00 PLN

+ Wnioski kredytowe

Kredyty

Szczegóły kredytu
Wyciągi
Harmonogram spłaty
Spłata kredytu
Wakacje kredytowe
Dokumenty

Dane kredytu

Nazwa: Mieszkaniowy NOWY do 30 lat
Ustaw nazwę

Numer umowy: -- Brak --

Nr rachunku: 3 07

Rodzaj rachunku: Kredyt

Rodzaj rat: Raty miesięczne kapitałowe, odsetki miesięcznie

Rachunek automatycznej spłaty: 2 1
Zmień rachunek spłaty

Data uruchomienia: 01.07.2022

Waluta: PLN

Rozliczenia

Data najbliższej raty: 17.11.2025

Data całkowitej spłaty: 16.06.2043

Kwota do zapłaty (zawiera najbliższą ratę): 1 741,12 PLN
Spłać

Kwota zaległości: 805,28 PLN
Spłać

Kwota przyznanego kredytu: 150 000,00 PLN

Kwota wypłaconego kredytu: 150 000,00 PLN

Kapitał pozostały do spłaty: 88 821,00 PLN

Oprocentowanie: 6,44 %

Klienci rachunku

Współposiadacz rachunku: Bankowa Anna

Współposiadacz rachunku:

Na ekranie głównym wyświetlone zostaną szczegółowe informacje dotyczące wybranego kredytu, m.in.: nazwa kredytu, numer rachunku, rodzaj rat, rachunek automatycznej spłaty oraz data uruchomienia. Widoczne będą również dane na temat rozliczenia, m.in.: data najbliższej raty, data całkowitej spłaty, kwota do zapłaty oraz oprocentowanie kredytu.

6.2. Wyciągi

Wyciągi są dostępne tylko dla kredytów terminowych dla firm.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty **Kredyty** Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Kredyty

Szczegóły kredytu
Wyciągi
Harmonogram spłaty
Spłata kredytu
Wakacje kredytowe
Dokumenty

Wyciągi do pobrania

1 Nie wygenerowano wyciągów dla tego rachunku

+ Wnioski kredytowe

6.3. Harmonogram spłaty

W celu zapoznania się z harmonogramem spłaty kredytu wybierz w menu głównym zakładkę **Kredyty**, a następnie zaznacz wizytówkę interesującego Cię kredytu oraz wybierz pozycję **Harmonogram spłaty** z menu bocznego.

Na ekranie głównym wyświetlona zostanie lista zawierająca wszystkie terminy spłaty kredytu, aż do momentu jego całkowitej spłaty. Lista zawiera również informacje na temat numeru danej raty, informacji na temat nadpłaconej kwoty, jej oprocentowania oraz salda po spłacie każdej raty kredytu.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty **Kredyty** Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Kredyty

Szczegóły kredytu
Wyciągi
Harmonogram spłaty
Spłata kredytu
Wakacje kredytowe
Dokumenty

Harmonogram spłat

Oblicz kwotę do spłaty całości kredytu

Nr raty	Data spłaty	Saldo	Wysokość płatności
157	15.10.2025	-88 404,00 PLN	887,14 PLN
158	17.11.2025	-87 987,00 PLN	931,73 PLN

Po kliknięciu przycisku **Oblicz kwotę do spłaty całości kredytu** zobaczysz kwotę pozostałą do spłaty aktualnego kredytu.

6.4. Spłata kredytu

W celu spłaty kredytu wybierz z menu głównego zakładkę **Kredyty**, a następnie zaznacz wizytówkę interesującego Cię kredytu oraz wybierz pozycję **Spłata kredytu** z menu bocznego.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy | Przelewy | Rachunki | Lokaty | **Kredyty** | Karty | Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Mieszkaniowy NOWY do 3...
-88 821,00 PLN

+ Wnioski kredytowe

Kredyty

- Szczegóły kredytu
- Wyciągi
- Harmonogram spłaty
- Spłata kredytu**
- Wakacje kredytowe
- Dokumenty

Spłata kredytu

Z rachunku *
49 (...) 7320 - noweKONTO OSOBISTE - 99,65 PLN

Nadawca
Bankowa Anna

Rachunek kredytowy: Mieszkaniowy NOWY do 30 lat

3	7
---	---

Data najbliższej raty: 17.11.2025

Kwota do zapłaty (*): 1 741,12 PLN

Kwota zaległości (*): 805,28 PLN

(*) Kwota wyliczona na dzień raty

Kwota spłaty *
1 741,12 PLN

☐ Spłata odsetek do daty operacji

Data realizacji
30.10.2025

☒ Blokada środków

Przejdź dalej

Ekran umożliwia spłatę aktualnej raty kredytu. Dzięki formularzowi, który zostaje automatycznie uzupełniony, masz możliwość szybkiego zlecenia realizacji spłaty kredytu.

7. KARTY PŁATNICZE

Dzięki usłudze bankNOWY24 masz możliwość uzyskania informacji o Kartach wydanych do Twoich rachunków.

7.1. Szczegóły karty

W celu poznania szczegółów kart wydanych do Twojego rachunku wybierz z menu głównego zakładkę **Karty**, a następnie zaznacz wizytówkę interesującej Cię karty.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty **Karty** Wnioski i wiadomości

04:36 do końca

VISA ELECTRON PAYWAVE
Bankowa Monika
noweKONTO OSOBISTE
85 5817
201 621,14 PLN

+ Dodaj nową kartę

Karty

Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Bezpieczeństwo

Otrzymuj pieniądze z Visa+ o każdej porze. Prosto. Szybko. Bezpiecznie. **Rozpocznij**

Szczegóły karty

Nazwa: **VISA ELECTRON PAYWAVE**

Numer karty: **** * 4850

Użytkownik karty: Bankowa Monika

Rachunek: 85 5817

Data aktywacji: 27.08.2025

Data ważności: 30.06.2028

Status aktywacji: **Karta aktywna**

Dzienny limit transakcji: 2 000,00 PLN

Saldo: 201 621,14 PLN

Blokady: 0,00 PLN

Na ekranie głównym wyświetlone zostaną szczegółowe informacje dotyczące wybranej przez Ciebie karty płatniczej, m.in. data jej aktywacji oraz data ważności, informacje o dziennym limicie operacji na karcie. Widoczny będzie również wizerunek Twojej karty oraz kwota dostępnych na karcie środków oraz blokad.

7.2. Historia operacji

W celu wyświetlenia historii operacji zrealizowanych za pomocą Twojej karty płatniczej wybierz z menu głównego zakładkę **Karty**, zaznacz wizytówkę wybranej karty płatniczej, a następnie w menu bocznym wybierz pozycję **Historia operacji**.

Możesz filtrować transakcję według okresu jej wykonania oraz kwocie transakcji, dzięki czemu w prosty sposób możesz znaleźć interesującą Cię transakcję.

Aby wygenerować historię operacji powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji poprzez wpisanie Kodu PIN i Kodu SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do historii operacji.

7.3. Blokady

Blokady są to nierozliczone transakcje Kartami. Blokada na rachunku pojawia się w momencie dokonania transakcji Kartą, a usuwana jest w momencie rozliczenia takiej transakcji – czyli w momencie zaksięgowania transakcji na Twoim rachunku.

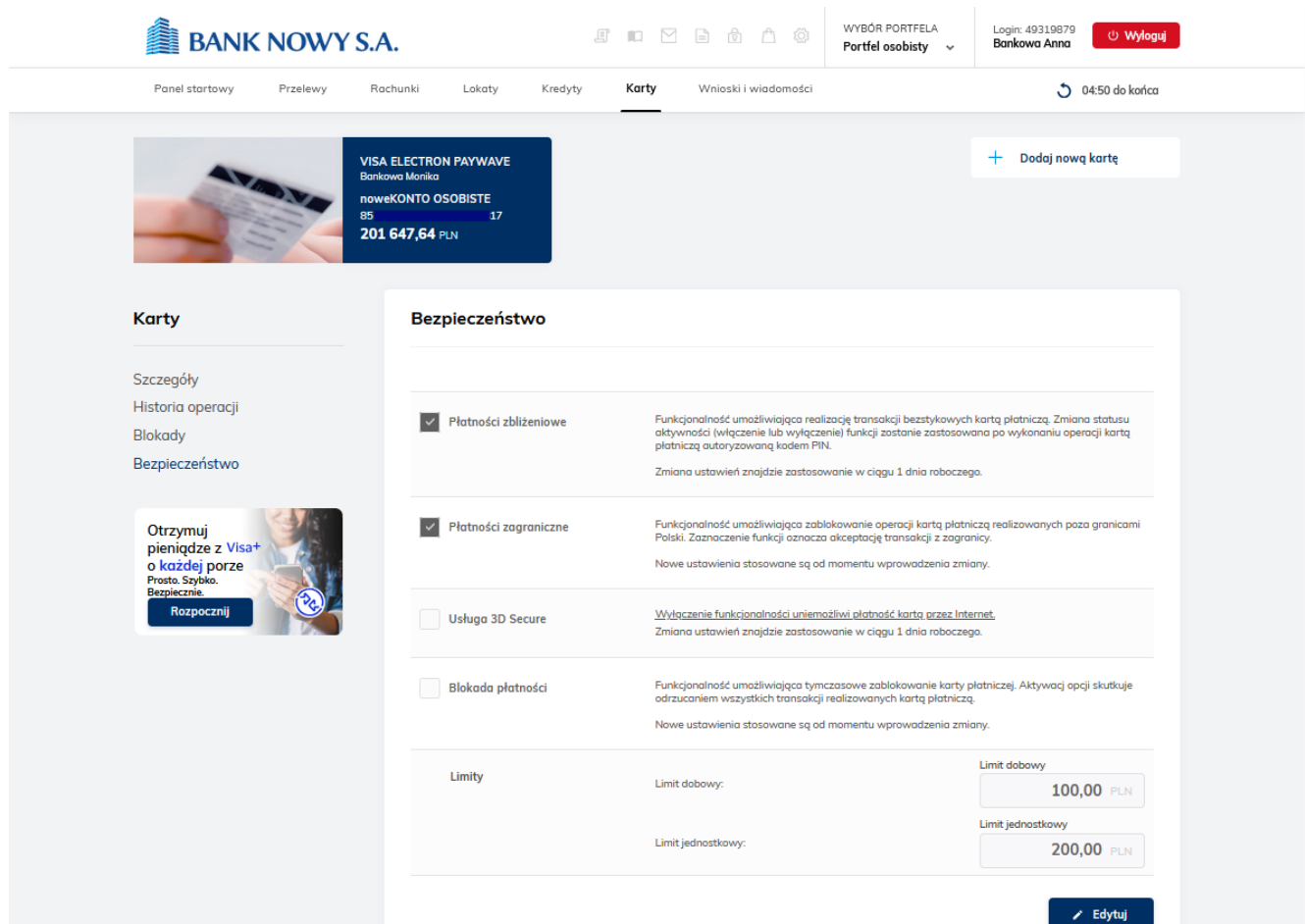
Po wybraniu opcji **Blokady** z bocznego menu na ekranie pojawi się lista wszystkich blokad dotyczących Twojej karty płatniczej.

7.4. Bezpieczeństwo

Zakładka **Bezpieczeństwo** umożliwia zarządzanie kartą płatniczą. W celu dokonania zmian w ustawieniach wybranej karty płatniczej wybierz z menu głównego pozycję **Karty**, a następnie po zaznaczeniu wizytówki wybranej karty płatniczej wybrać z menu bocznego pozycję **Bezpieczeństwo**.

Zakładka **Bezpieczeństwo** pozwala na:

- włączenie/wyłączenie **Płatności zbliżeniowych** – dzięki tej funkcji możesz bezstykowo dokonywać transakcji kartą płatniczą, włączenie/wyłączenie tej funkcji nastąpi po dokonaniu transakcji kartą płatniczą autoryzowanej PIN-em Karty (z wyjątkiem transakcji realizowanych na odległość),
- włączenie/wyłączenie **Płatności zagranicznych** – dzięki tej funkcji możesz dokonywać transakcji kartą płatniczą poza granicami Polski. Zaznaczenie opcji oznacza akceptację transakcji z zagranicy,
- włączenie/wyłączenie **Blokady operacji** – dzięki tej funkcji możesz zablokować Autoryzację wszystkich transakcji dokonywanych kartą płatniczą,
- podgląd numeru telefonu do Usługi 3D Secure,
- zmianę limitów karty płatniczej – możesz wskazać w bankNOWY24 wysokość **Limitu dobowego** oraz **Limitu jednostkowego** swoich kart płatniczych.



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTEFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna **Wyloguj**

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty **Karty** Wnioski i wiadomości 04:50 do końca

VISA ELECTRON PAYWAVE
Bankowa Monika
noweKONTO OSOBISTE
85 17
201 647,64 PLN

+ Dodaj nową kartę

Karty

Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Bezpieczeństwo

Otrzymuj pieniądze z Visa+ o każdej porze. Prosto. Szybko. Bezpiecznie. **Rozpocznij**

Bezpieczeństwo

☒ **Płatności zbliżeniowe**
Funkcjonalność umożliwiająca realizację transakcji bezstykowych kartą płatniczą. Zmiana statusu aktywności (włączenie lub wyłączenie) funkcji zostanie zastosowana po wykonaniu operacji kartą płatniczą autoryzowaną kodem PIN.
Zmiana ustawień znajdzie zastosowanie w ciągu 1 dnia roboczego.

☒ **Płatności zagraniczne**
Funkcjonalność umożliwiająca zablokowanie operacji kartą płatniczą realizowanych poza granicami Polski. Zaznaczenie funkcji oznacza akceptację transakcji z zagranicy.
Nowe ustawienia stosowane są od momentu wprowadzenia zmiany.

☐ **Usługa 3D Secure**
Wyłączenie funkcjonalności uniemożliwi płatność kartą przez Internet.
Zmiana ustawień znajdzie zastosowanie w ciągu 1 dnia roboczego.

☐ **Blokada płatności**
Funkcjonalność umożliwiająca tymczasowe zablokowanie karty płatniczej. Aktywację opcji skutkuje odrzuceniem wszystkich transakcji realizowanych kartą płatniczą.
Nowe ustawienia stosowane są od momentu wprowadzenia zmiany.

Limity

Limit dobowy:

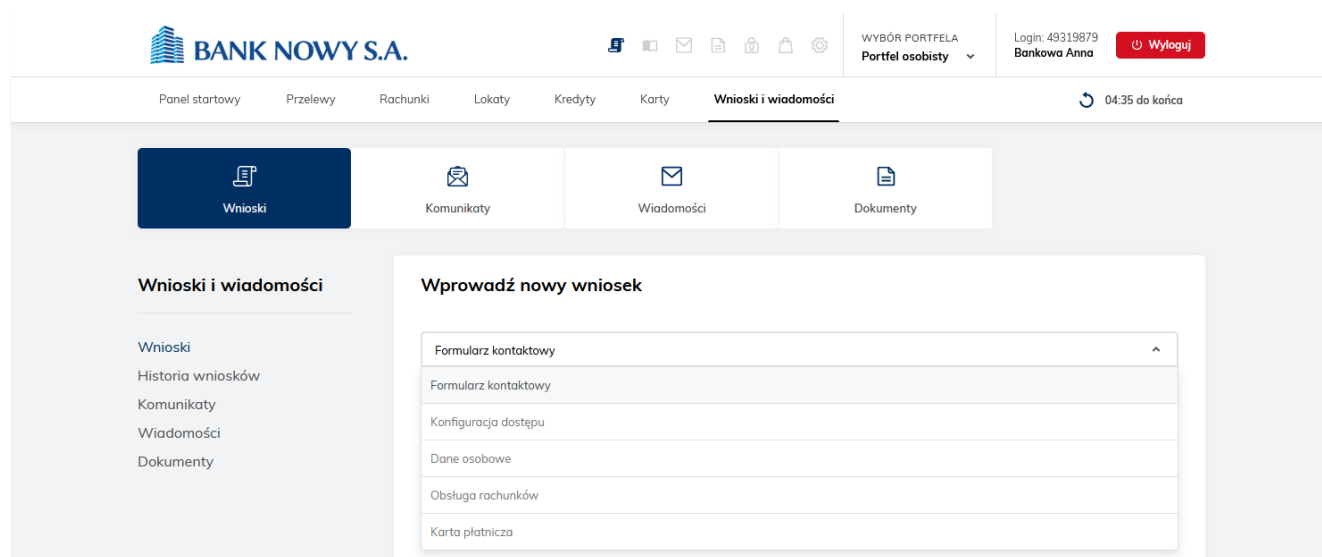
Limit jednostkowy:

Edytuj

8. WNIOSKI I WIADOMOŚCI

Zakładka **Wnioski i wiadomości** umożliwia złożenie wniosku oraz wysłanie do nas wiadomości.

W celu złożenia odpowiedniego wniosku kliknij na **Formularz kontaktowy**. Po kliknięciu na **Formularz kontaktowy** pojawią się dostępne grupy wniosków.



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Wnioski i wiadomości**

04:35 do końca

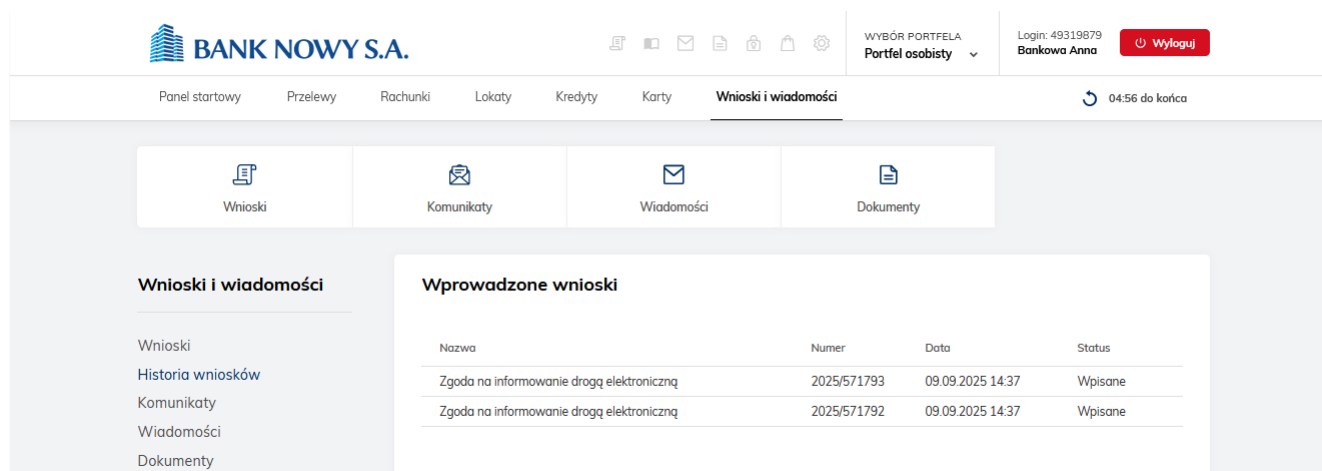
Wnioski i wiadomości

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Wprowadź nowy wniosek

- Formularz kontaktowy
- Formularz kontaktowy
- Konfiguracja dostępu
- Dane osobowe
- Obsługa rachunków
- Karta płatnicza

Aby zweryfikować historię przesłanych do nas wniosków wybierz zakładkę **Wnioski i wiadomości** a następnie **Historię wniosków**.



BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóż

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Wnioski i wiadomości**

04:56 do końca

Wnioski i wiadomości

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Wprowadzone wnioski

Nazwa	Numer	Data	Status
Zgoda na informowanie drogą elektroniczną	2025/571793	09.09.2025 14:37	Wpisane
Zgoda na informowanie drogą elektroniczną	2025/571792	09.09.2025 14:37	Wpisane

Aby wysłać do nas wiadomość wybierz zakładkę **Wnioski i wiadomości** a następnie **Wiadomości** i kliknij przycisk **Napisz wiadomość**.

The screenshot displays the 'Wnioski i wiadomości' (Requests and Messages) section of the Bank Nowy S.A. portal. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo, a menu of services (Przelewy, Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty), and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the navigation bar, there are four main tabs: Wnioski, Komunikaty, Wiadomości (selected), and Dokumenty. The 'Wiadomości' tab is active, showing a 'Napisz wiadomość' (Write message) button and a dropdown menu for 'Przełączany kanał komunikacji' (Switch communication channel) set to 'eSkrzynka'. Below this, there are sections for 'Odebrane' (Received) and 'Wysłane' (Sent) messages. A table of received messages is shown, with one entry: 'RE: Lokaty' dated '07.07.2023 13:15'. The table has columns for 'Tytuł wiadomości' (Message title), 'Oznaczenia' (Tags), and 'Akcje' (Actions). The 'Akcje' column contains an 'Otwórz' (Open) button. The page number 'Strona: 1 z 1' is displayed at the bottom right of the message list.

9. KOSZYK OPERACJI

Za pomocą **Koszyka operacji** masz możliwość całościowej akceptacji i wysyłki wprowadzonych dyspozycji Przelewów elektronicznych. W Koszyku operacji mogą być widoczne zdefiniowane przez Ciebie dyspozycje Przelewów.

Aby skierować dyspozycję Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji:

- wprowadź odpowiednie dane do formularza wybranego rodzaju Przelewu elektronicznego,
- wybierz przycisk **Do koszyka**

W celu przejścia do **Koszyka operacji** wybierz przycisk **Koszyk operacji** znajdujący się w górnym, prawym rogu w bankowości elektronicznej. Przy pozycji Koszyk operacji zawsze widnieje liczba operacji, które aktualnie znajdują się w Twoim Koszyku operacji.

Na ekranie pojawi się lista wszystkich dyspozycji Przelewów elektronicznych oraz operacji niefinansowych znajdujących się w Twoim koszyku operacji. Jeżeli lista widoczna w Koszyku operacji jest pusta, oznacza, to że nie skierowałeś żadnej operacji do realizacji przez Koszyk operacji.

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek

(Wszystkie)

Wybierz autora

(Wszyscy)

Wybierz	Rachunek nadawcy	Autor	Data	Odbiorca	Kwota
☐	85	5817	Bankowa Anna	09.09.2025	87 Bankowy Jan
				9697	10,00 PLN

☐ Zaznacz wszystkieSuma wybranych 0,00 PLN
Suma opłat 0,00 PLN

Usuń wybrane

Zaakceptuj wybrane

Koszyk operacji pozwala również na podzielenie wcześniej dodanego przelewu na dwie lub więcej operacji. Po wybraniu funkcji **Rozdziel przelew** wyświetli się okno, w którym wskazujesz nową kwotę przelewu, wówczas system rozdzieli dotychczasowy przelew na kwoty przez Ciebie wskazane, pozostałe parametry przelewu nie podlegają zmianie.

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek

(Wszystkie)

Wybierz autora

(Wszyscy)

Wybierz	Rachunek nadawcy	Autor	Data	Odbiorca	Kwota
☐	85	5817	Bankowa Anna	09.09.2025	87 Bankowy Jan
				9697	10,00 PLN

Nadawca

Nazwa nadawcy: Bankowa Monika, Bankowa Anna
 Nr konta nadawcy: 85 5817
 Adres nadawcy: ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy: Bankowy Jan
 Nr konta odbiorcy: 87 9697

Szczegóły operacji

Rodzaj operacji: Przelew
 Tytuł: Przelew środków
 Typ wysyłki: Standardowy
 Data wykonania: 09.09.2025
 Blokada środków: Nie
 Kwota operacji: 10,00 PLN
 Czas wprowadzenia: 09.09.2025 14:40

Rozdziel przelew

Zwiń

☐ Zaznacz wszystkieSuma wybranych 0,00 PLN
Suma opłat 0,00 PLN

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóżuj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:53 do końca

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek
(Wszystkie)

Wybierz autora
(Wszyscy)

Wybierz	Rachunek nadawcy	Autor	Data	Odbiorca	Kwota		
☐	85	5817	Bankowa Anna	09.09.2025	87 Bankowy Jan	9697	5,00 PLN
☒	85	5817	Bankowa Anna	09.09.2025	87 Bankowy Jan	9697	5,00 PLN

Nadawca

Nazwa nadawcy
Nr konta nadawcy
Adres nadawcy

Bankowa Monika, Bankowa Anna
85
5817
ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy
Nr konta odbiorcy

Bankowy Jan
87
9697

Szczegóły operacji

Rodzaj operacji
Tytuł
Typ wysyłki
Data wykonania
Blokada środków
Kwota operacji

Przelew
Przelew środków
Standardowy
09.09.2025
Nie
5,00 PLN

Czas wprowadzenia
10.09.2025 14:26

Zwiń

10. USTAWIENIA

Dzięki zakładce **Ustawienia** masz możliwość zarządzania zabezpieczeniami Loginu, danymi Użytkownika Loginu oraz funkcjonalnościami bankowości elektronicznej. Aby uzyskać dostęp do **Ustawień**, musisz dokonać Uwierzytelnienia dostępu do informacji poprzez podanie Kodu PIN-u oraz Kodu SMS.

10.1. Funkcjonalność

W celu dokonania zmian w funkcjonalności bankowości elektronicznej kliknij w pozycję **Ustawienia** znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu serwisu, a następnie wybierz zakładkę **Funkcjonalność**. Sekcja ta pozwala na zarządzanie Twoimi indywidualnymi portfelami, a także formatem eksportu oraz importu danych.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóżuj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:45 do końca

Funkcjonalność

Zabezpieczenia

Dane użytkownika

10.1.1. Preferencje

W celu ustawienia preferencji widoku przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Preferencje**.

The screenshot displays the 'Preferencje' (Preferences) settings page in the Bank Nowy S.A. interface. The top navigation bar includes the bank logo, a menu with icons for various services, and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the navigation bar, a secondary menu lists 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The main content area is divided into three tabs: 'Funkcjonalność' (selected), 'Zabezpieczenia', and 'Dane użytkownika'. Under the 'Funkcjonalność' tab, a sidebar lists 'Preferencje', 'Portfele', 'Ustawienia Visa+', 'Eksport danych', and 'Format importu danych'. The 'Preferencje' section contains three checked checkboxes: 'Dźwięk ostrzegawczy przed automatycznym wylogowaniem', 'Prezentuj listę odbiorców w formie kafelków', and 'Dodatkowe potwierdzanie przelewu do nie zweryfikowanego podatnika VAT'. The 'Portfel startowy' section has two toggle switches: 'Portfel osobisty' (turned on) and 'Portfel firmowy' (turned off). The 'Widok panelu startowego' section has three toggle switches: 'Podsumowanie portfela' (turned on), 'Rachunki portfela' (turned off), and 'Panel lokat' (turned off).

10.1.2. Portfele

W celu zarządzania portfelami indywidualnymi przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Portfele**.

Portfele umożliwiają grupowanie dostępnych u nas produktów w celu łatwiejszego nimi zarządzania. Domyślnie system grupuje rachunki na portfel **Rachunki osobiste**. Możesz j dodatkowo tworzyć nowe portfele oraz przypinać do nich wybrane produkty bankowe.

The screenshot displays the 'Bank Nowy S.A.' electronic banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, a menu of services (Panel startowy, Przelewy, Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, Wnioski i wiadomości), and user information (WYBÓR PORTFELA: Portfel osobisty, Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the navigation bar, there are three main sections: Funkcjonalność (highlighted), Zabezpieczenia, and Dane użytkownika. The 'Funkcjonalność' section contains a sidebar with links to Preferencje, Portfele, Ustawienia Visa+, Eksport danych, and Format importu danych. The main content area is titled 'Portfele bankowości elektronicznej' and is divided into three sections: 'Portfele automatyczne', 'Portfele indywidualne', and 'Ustawienie portfela startowego'. The 'Portfele automatyczne' section shows two portfolios: 'Portfel osobisty' (noweKONTO OSOBISTE, 85, 5817) and 'Portfel firmowy' (Konto NOWYbiznes, 16, 5798). The 'Portfele indywidualne' section is currently empty and has a '+ Nowy portfel' button. The 'Ustawienie portfela startowego' section has two toggle switches: 'Portfel osobisty' (turned on) and 'Portfel firmowy' (turned off).

Pierwsza sekcja **Portfele automatyczne** pozwala na przegląd wszystkich rachunków podpiętych do Twojego Loginu oraz sprawdzenie, do którego z portfeli automatycznych należą (Rachunki osobiste). Nie masz możliwości dokonywania zmian w Portfelach automatycznych zdefiniowanych w bankNOWY24.

Sekcja **Portfele indywidualne** pozwala Ci na tworzenie portfeli. Utworzonym portfelem indywidualnym możesz dowolnie zarządzać, przypinać oraz odpinać z niego wybrane rachunki. Masz również możliwość łączenia rachunków osobistych oraz firmowych we wspólne portfele.

W celu stworzenia nowego portfela indywidualnego kliknij przycisk **Nowy portfel**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Nr klienta: 35383407
Bankowa Anna

Wylóżuj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

03:14 do końca

Funkcjonalność

Preferencje
Portfele
Eksport danych
Format importu danych

Portfele bankowości elektronicznej

Portfele automatyczne

Portfel osobisty

nowyRACHUNEK (Konto osobiste)
48 8443

Rachunek depozytowy
89 0180

Portfele indywidualne

+ Nowy portfel

W oknie tworzenia nowego portfela nadaj dowolną nazwę portfela oraz dodaj do niego wybrane rachunki. W tym celu wybierz odpowiedni rachunek z listy rozwijalnej oraz kliknij przycisk **Dodaj rachunek**. Czynność powtórz dla każdego rachunku, który ma zostać przypięty do nowego portfela indywidualnego. Po wykonaniu powyższych czynności kliknij przycisk **Zatwierdź**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóżuj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

03:30 do końca

Funkcjonalność

Preferencje
Portfele
Ustawienia Visa+
Eksport danych
Format importu danych

Utworzenie nowego portfela

Nazwa
lokaty

Rachunki
noweKONTO OSOBISTE 85 5817

+ Dodaj rachunek

noweKONTO OSOBISTE 85 5817

< Powrót

Zatwierdź

The screenshot shows the 'Funkcjonalność' (Functionality) section of the Bank Nowy S.A. interface. The left sidebar lists 'Preferencje', 'Portfele', 'Ustawienia Visa+', 'Eksport danych', and 'Format importu danych'. The main content area is titled 'Portfele bankowości elektronicznej' and is divided into 'Portfele automatyczne' (Automatic Portfolios) and 'Portfele indywidualne' (Individual Portfolios). Under 'Portfele automatyczne', there are two cards: 'Portfel osobisty' (Personal Portfolio) showing 'noweKONTO OSOBISTE' with a balance of 85 and 5817, and 'Portfel firmowy' (Business Portfolio) showing 'Konto NOWYbiznes' with a balance of 16 and 5798. Under 'Portfele indywidualne', there is a card for 'lokaty' (Deposits) for 'noweKONTO OSOBISTE' with a balance of 85 and 5817, featuring 'Usuń' (Delete) and 'Edytuj' (Edit) buttons.

Po zdefiniowaniu nowego portfela indywidualnego możesz go edytować oraz usuwać.

Sekcja **Portfel startowy** umożliwia również wybranie portfela, który będzie automatycznie wyświetlany po zalogowaniu się do bankNOWY24. W celu zmiany portfela startowego zaznacz checkbox znajdujący się przy wybranym portfelu.

10.1.3. Ustawienia VISA +

Usługa Visa + umożliwia szybkie i łatwe przysyłanie pieniędzy przy użyciu numeru telefonu, bez konieczności znajomości Twojego numeru rachunku lub karty płatniczej. Jeśli nadawca będzie znał Twój numer telefonu i jego Bank daje mu możliwość przekazania pieniędzy za pośrednictwem Visa +, pieniądze zostaną zaksięgowane na Twoim koncie.

The screenshot shows the 'Ustawienia Visa+' (Visa+ Settings) section of the Bank Nowy S.A. interface. The left sidebar lists 'Preferencje', 'Portfele', 'Ustawienia Visa+', 'Eksport danych', and 'Format importu danych'. The main content area is titled 'Ustawienia Visa+' and features the Visa+ logo. It contains text explaining the service: 'Rozpocznij korzystanie z Visa+' (Start using Visa+), 'Visa+ to usługa umożliwiająca przekazywanie środków przy użyciu numeru telefonu.' (Visa+ is a service enabling the transfer of funds using a phone number.), and details about registration and the need to provide a phone number. A 'Dowiedz się więcej' (Learn more) link is provided. At the bottom, there is a 'Rozpocznij korzystanie' (Start using) button.

W celu uruchomienia usługi Visa + wpisz swój nr telefonu, na który będziesz otrzymywał pieniądze a następnie ustaw rachunek lub kartę jako preferowany sposób przyjmowania pieniędzy. Po wykonaniu powyższych czynności kliknij przycisk **Zatwierdź**.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

03:59 do końca

Funkcjonalność

Zabezpieczenia

Dane użytkownika

Usługi

Funkcjonalność

Preferencje

Portfele

Ustawienia Visa+

Eksport danych

Format importu danych

Zapisz się do Visa+

Powiąż numer telefonu komórkowego z kartą lub kontem

Numer telefonu

+48 5 7

Wybierz docelowy rachunek albo kartę, aby ustawić jako preferowany sposób przyjmowania środków

Rachunek

noweKONTO OSOBISTE

4 0

Karta

VISA ...1415

Regulamin usługi Visa+

Pobierz i zapoznaj się - [Regulamin usługi Visa+](#)

☒ Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem usługi Visa+ i akceptuję jego treść.

Powrót

Zatwierdź

Otrzymuj płatności z Visa+ o każdej porze.

Prosto. Szybko. Bezpiecznie.

Przypisując do Twojego numeru telefonu numer rachunku bankowego lub numer karty płatniczej zapewnisz innym możliwość przekazywania do Ciebie środków za pośrednictwem Visa+ na Twój numer telefonu.

Możliwość przekazania środków na Twój numer telefonu jest uzależniona od udostępnienia usługi Visa+ w banku nadawcy.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Funkcjonalność

Zabezpieczenia

Dane użytkownika

Usługi

Funkcjonalność

Preferencje

Portfele

Ustawienia Visa+

Eksport danych

Format importu danych

Zapisz się do Visa+

Wybrane powiązanie

Nazwa:

Anna B.

Numer telefonu:

+48 5 7

Wybrany rachunek:

4 0

Preferowane powiązanie

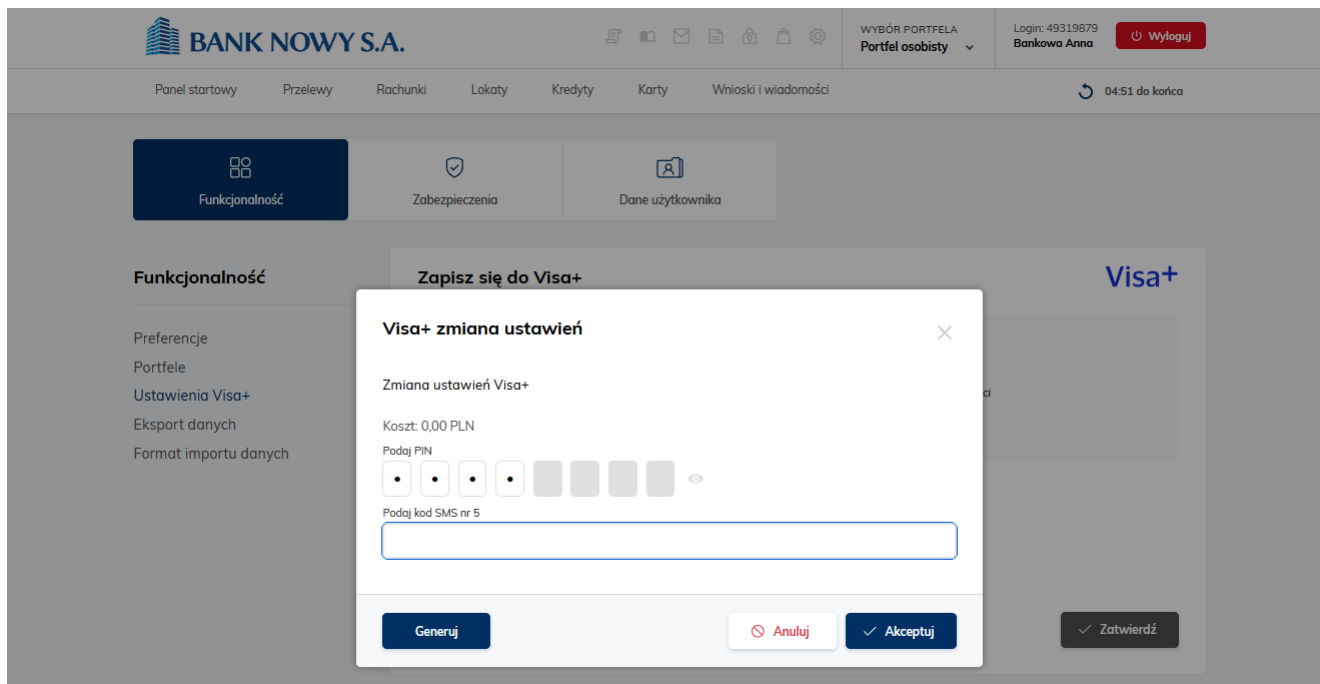
Po zatwierdzeniu ustawień, płatności adresowane na ten numer telefonu będą kierowane na wybrany rachunek.

Możesz w dowolnym momencie zmienić preferowane powiązanie.

Powrót

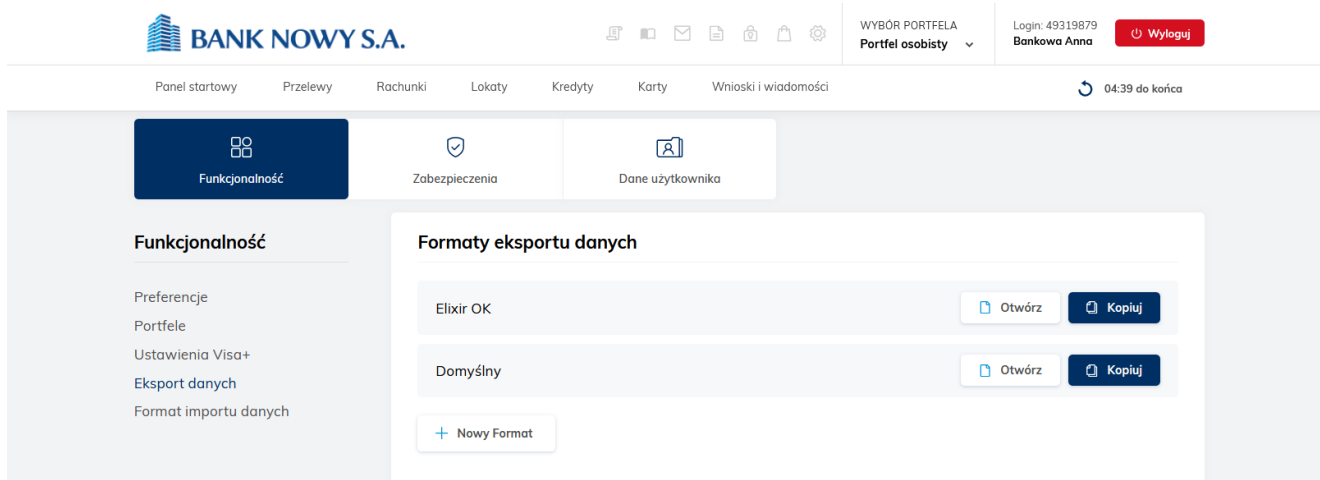
Zatwierdź

98



10.1.4. Eksport danych

W celu zarządzania formatami plików eksportu danych przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Eksport danych**.



Zakładka umożliwia dodanie nowego formatu pliku eksportu danych. W tym celu kliknij przycisk **Otwórz** znajdujący się z prawej strony ekranu bankowości elektronicznej.

Dostępne dla Ciebie **FORMATY EKSPORTU DANYCH** to: Elixir OK i Domyślny.

Format Elixir OK pozwala na eksportowanie danych do pliku tekstowego zgodnego z formatem danych stosowanym przez KIR S.A. Format Domyślny pozwala na eksportowanie danych do pliku tekstowego, zawierającego podstawowe informacje dotyczące operacji tj. data operacji, opis operacji, kwota operacji oraz saldo.

Sekcja **Format eksportu danych** pozwala na określenie nowych formatów eksportu z wykorzystaniem następujących parametrów pliku:

- **Nazwa** - pozwala na określenie nazwy dla szablonu formatu pliku eksportu danych,
- **Format zapisu** – pozwala na określenie formatu pliku eksportu danych,
- **Separator** – pozwala na określenie znaku specjalnego, który będzie rozdzielał poszczególne dane umieszczone w pliku,
- **Separator części dziesiętnej** – pozwala na określenie znaku, który będzie rozdzielał części dziesiętne od jednostkowych w pliku,
- **Kwalifikator tekstu** – pozwala na określenie znaku, który będzie służył do rozdzielania poszczególnych sekcji tekstu,
- **Kodowanie** – pozwala na określenie rodzaju kodowania użytego podczas tworzenia pliku,
- **Format daty** – pozwala na określenie formatu daty, jaka ma zostać użyta w pliku,
- **Wartość logiczna** – pozwala na określenie rodzaju formatu wartości logicznej użytej w pliku,
- **System** – pozwala na określenie systemu, na który eksportowany będzie plik,
- **Symbol waluty** – pozwala na określenie symbolu waluty jaki ma zostać użyty w pliku,
- **Kolumny** – pozwala na określenie danych, które mają zostać umieszczone w pliku oraz ich rozmieszczenia.

Aby dodać nowy format kliknij przycisk **Nowy Format**. Jeżeli chcesz stworzyć kopię na podstawie wcześniej zdefiniowanego formatu, kliknij przycisk **Kopiuj**. Po wybraniu ww. opcji zostanie otwarty edytor formatu eksportu, w którym w pierwszej sekcji możesz zdefiniować parametry generowanego pliku.

Funkcjonalność

Preferencje
Portfele
Ustawienia Visa+
Eksport danych
Format importu danych

Format eksportu danych

Powrót

Nazwa
Elixir OK

Wydruk nagłówka
☐ TAK ☒ NIE

Format zapisu
☐ *.txt ☒ *.csv

Separator
☐ ; ☒ . ☐ - ☐ | ☐ -
☐ tabulator ☐ spacja ☐ : ☐ =

Separator części dziesiętnej
☐ . ☐ - ☒ Brak. (Kwota wyrażona w groszach)

Kwalifikator tekstu
☐ ' ☒ " ☐ 0 ☐ 1 ☐ <>
☐ / ☐ CDATA ☐ (Brak)

Kodowanie
☒ windows-1250 ☐ ISO-8859-2 ☐ utf-8 ☐ ms-dos

Format daty
☒ yyyyMMdd ☐ dd-MM-yyyy ☐ yyyy-MM-dd

Wartość logiczna
☒ Tak/Nie ☐ 1/0 ☐ true/false

System
☒ windows ☐ mac ☐ linux

Symbol waluty
☒ Standard ISO, np. PLN, GBP ☐ Cyfrowy, np. 234, 789

W sekcji drugiej możesz zdefiniować układ kolumn generowanego pliku. Aby dodać żądaną kolumnę wybierz ją z listy rozwijanej, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**. Po dodaniu kolumn, możesz zmieniać ich kolejność w pliku klikając strzałkę w dół lub w górę. Możesz także usunąć kolumnę, klikając przycisk **X**.

Układ kolumn
Nazwa kolumny
Adres odbiorcy

+ Dodaj

Kolumna 1	Adres kontrahenta	↑ ↓ X
Kolumna 2	Adres nadawcy	↑ ↓ X
Kolumna 3	Adres odbiorcy	↑ ↓ X

Powrót

Dodaj

10.1.5. Struktura pliku wyciągu z rachunku w formacie Elixir OK

Nazwa generowanego pliku wyciągu:

Nazwa pliku przyjmuje format: **wyciąg-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-RRRR-N**, przy czym:

- wyciąg - nazwa własna
- X - kolejne 26 cyfr Twojego numeru rachunku, dla którego wygenerujesz wyciąg,
- RRRR - określa rok, którego dotyczy wyciąg,

N - określa kolejny numer wyciągu wygenerowany w danym roku.

Format i struktura generowanego pliku wyciągu

Wyciąg zawiera informacje wygenerowane w formacie CSV (Comma Separated Values / wartości oddzielane przecinkami) w postaci pliku tekstowego z kodowaniem znaków windows-1250, przy czym:

- każdy wiersz stanowi odrębny rekord,
- separatorem pól jest znak , (tj. przecinek, szesnastkowo: 2C),
- data jest wyrażana w formacie RRRRMMDD, gdzie RRRR odpowiada za rok, MM odpowiada za miesiąc, DD odpowiada za dzień,
- pola znakowe wydzielone są cudzysłowem (szesnastkowo: 22),
- separatorem linii w polu jest znak | (szesnastkowo: 7C),
- każda kwota wyrażona w groszach.

Szczegółowa informacja o polach i ilości znaków w danym polu:

NR POLA	ZAWARTOŚĆ POLA	ROZMIAR MAKSYMALNY
01	Pusta	-
02	Data operacji (RRRRMMDD)	d
03	Kwota (w groszach)	15n
04	Pusta	-
05	Pusta	-
06	Numer rachunku nadawcy	34x
07	Numer rachunku odbiorcy	34x
08	Nazwa nadawcy	4*35x
09	Nazwa odbiorcy	4*35x
10	Pusta	-
11	Pusta	-
12	Tytuł przelewu	4*35x

Legenda:

n- pole numeryczne (jedno pole numeryczne może zawierać znak od 0 do 9)

x - pole znakowe (jedno pole znakowe może zawierać jedną literę albo symbol)

d- pole daty (jedno pole daty może zawierać datę w formacie RRRRMMDD)

***** - symbol mnożenia

0-9- maksymalna liczba znaków danego pola (np. 3n oznacza, że w danym polu mogą zostać maksymalnie zapisane 3 znaki numeryczne, tj. od 000 do 999, z kolei 4*35x oznacza, że w danym polu może zostać umieszczone do 140 znaków)

Przykładowy wiersz z pliku:

,20230502,56923,,,22222000000000123456789101,88888000000000123456789101,ANNA
BANKOWA UL. BANKOWA 12 60-000 POZNAŃ,KUCHNIA ANNY 20, 01-000 WARSZAWA,,,OPŁATA M-C
LIPIEC, 60-000 POZNAŃ 569,23 Zł
20230502 – pole nr 2, data operacji,
56923 – pole nr 3, kwota operacji w groszach (569 zł 23 gr),
22222000000000123456789101 – pole nr 6, numer rachunku nadawcy,
88888000000000123456789101 – pole nr 7, numer rachunku odbiorcy,
ANNA BANKOWA UL. BANKOWA 12 60-000 POZNAŃ – pole nr 8, nazwa nadawcy,
KUCHNIA ANNY 20, 01-000 WARSZAWA – pole nr 9, nazwa odbiorcy,
OPŁATA M-C LIPIEC, 60-000 POZNAŃ 569,23 Zł – pole nr 12, tytuł przelewu.

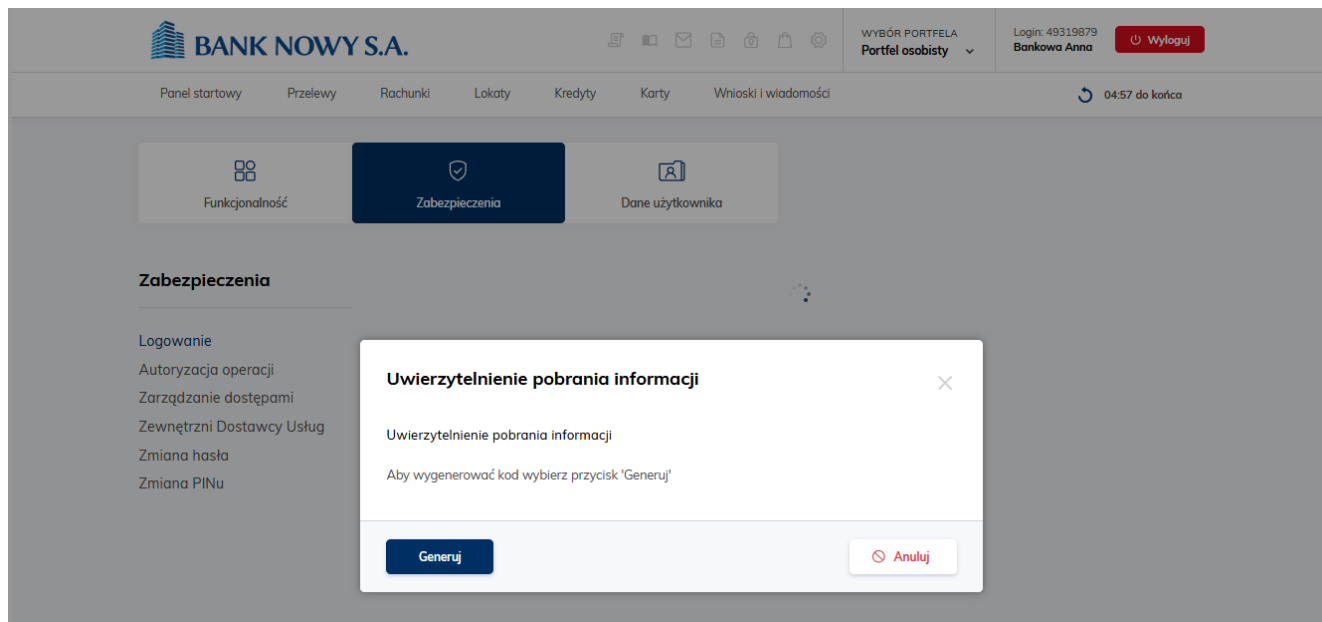
10.1.6. Format importu danych

W celu zarządzania formatami plików importu danych przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Format importu danych**..

Funkcja ta służy do określenia formatu plików wczytywanych w ramach usługi **Przelewy Masowe**.

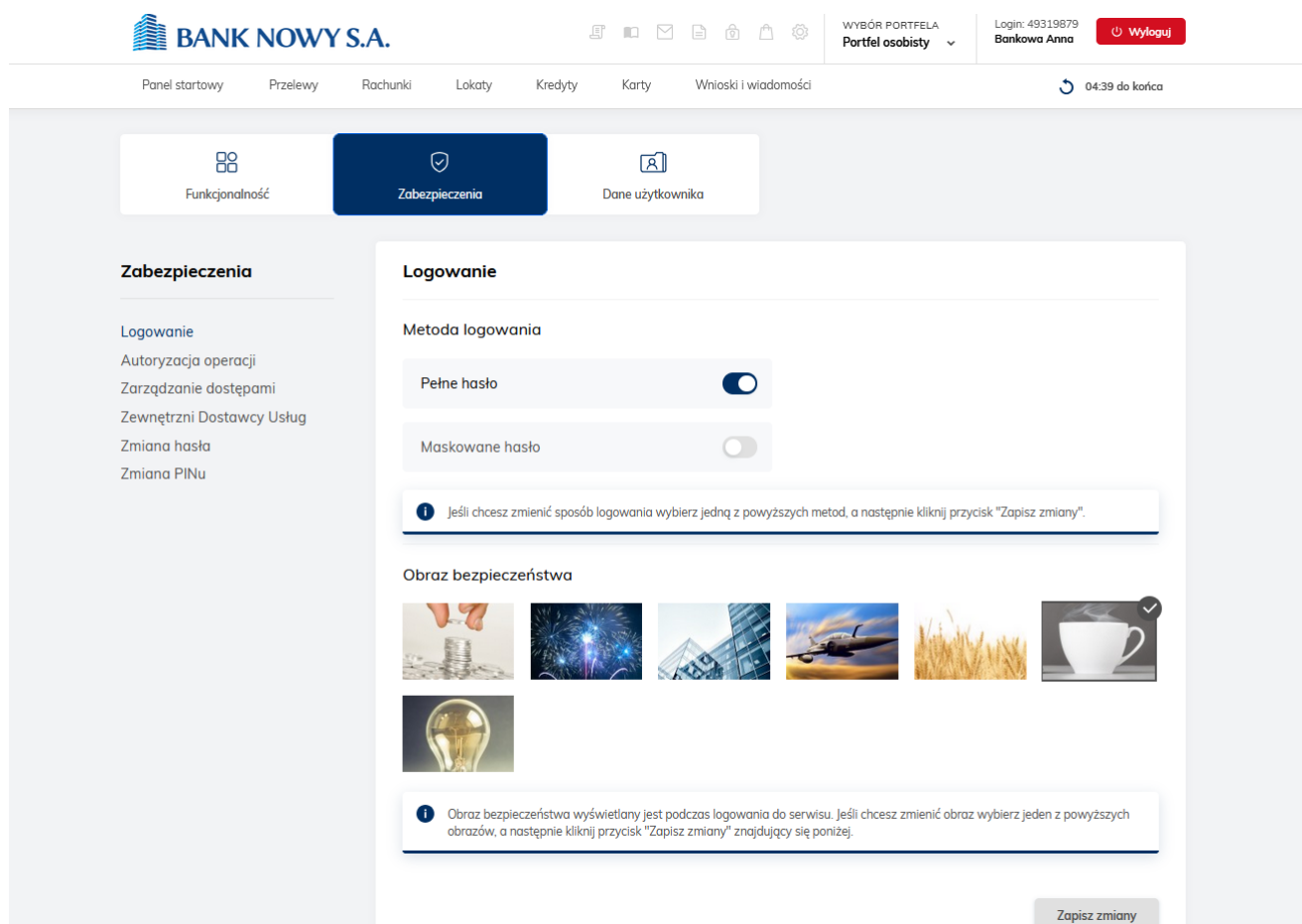
10.2. Zabezpieczenia

W celu dokonania zmian w zabezpieczeniach Loginu kliknij w pozycję **Ustawienia** a następnie wybierz pierwszą z zakładek **Zabezpieczenia**. Sekcja ta pozwala na zmianę sposobu logowania, metodę Autoryzacji operacji oraz zmianę hasła logowania do bankNOWY24, a także zarządzanie dostępami. Aby przejść do zakładki **Zabezpieczenia** kliknij **Generuj** i podaj Kod PIN i Kod SMS.



10.2.1. Logowanie

W celu zmiany metody logowania do serwisu bankowości elektronicznej przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Logowanie**.



Masz możliwość wybrania jednej z dwóch opcji logowania do serwisu:

- **Pełne hasło** – pozwala na logowanie się do bankNOW24 za pomocą podania pełnego hasła do logowania zdefiniowanego przez Ciebie, a także podania jednorazowego Kodu SMS wysłanego na Numer,
- **Maskowane hasło** – pozwala na logowanie się do bankNOWY24 za pomocą wybranych przez system znaków zawierających się w hasle przez Ciebie zdefiniowanym (np. hasło przez Ciebie zdefiniowane składa się z 10 znaków, system poprosi Cię o podanie znaku 3, 5, 6 i 9), a także podania jednorazowego Kodu SMS wysłanego na Twój numer telefonu komórkowego.

W przypadku wyboru **Maskowanego hasła** nie może zdarzyć się sytuacja, w której zostaniesz poproszony o podanie znaku wykraczającego poza liczbę znaków zdefiniowanych w hasle. W sytuacji tej, jeszcze raz spróbuj zweryfikować i wpisać ponownie numer Login, zwracając uwagę czy, przed lub po Loginie nie występuje spacja. Po poprawnym wpisaniu Loginu zostaniesz poproszony o wpisanie losowo wybranych znaków.

W celu zmiany metody logowania do bankNOWY24 zaznacz wybraną metodę logowania poprzez jej kliknięcie, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Uwaga!

Jeżeli wybrałeś metodę logowania Hasłem maskowanym i złożysz wniosek o ponowne nadanie Kodu PIN, Twoje pierwsze logowanie po otrzymaniu informacji o realizacji wniosku nastąpi hasłem pełnym. Podczas kolejnych logowań będziesz się logował zgodnie z wcześniej przez Ciebie ustawioną metodą logowania.

Masz również możliwość wyboru obrazu bezpieczeństwa widocznego podczas logowania się do bankowości elektronicznej. Wybierz jeden z prezentowanych obrazów , poprzez zaznaczenie go, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Przy kolejnym logowaniu do bankNOWY24 obraz bezpieczeństwa będzie widoczny z lewej strony ekranu logowania.

10.2.2. Autoryzacja operacji

Zakładka **Autoryzacja operacji** pozwala na zmianę metody Autoryzacji poprzez wybranie Numeru. Masz możliwość dokonania zmiany jedynie na wcześniej u nas zdefiniowane numery telefonu. Nie masz możliwości dodania nowego numeru telefonu. W celu zmiany metody Autoryzacji w bankNOWY24 przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Autoryzacja operacji**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:49 do końca

Funkcjonalność Zabezpieczenia Dane użytkownika

Zabezpieczenia

- Logowanie
- Autoryzacja operacji
- Zarządzanie dostępami
- Zewnętrzni Dostawcy Usług
- Zmiana hasła
- Zmiana PINu

Autoryzacja operacji

Telefon
+48

☒ Wymagaj autoryzowania przelewów na własne rachunki

Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji operacji wybierz jedną z powyższych możliwości, a następnie zatwierdź zmiany przyciskiem "Zapisz zmiany" znajdującym się poniżej. Zatwierdzenie zmian będziesz musiał autoryzować zgodnie z dotychczas przyjętą metodą autoryzacji.

Zapisz zmiany

W celu zmiany dotychczasowej metody Autoryzacji zaznacz wybraną opcję, a następnie wybierz przycisk **Zapisz**. Wybrana pozycja zostanie ustawiona jako Numer.

10.2.3. Zarządzanie dostępami

W celu podglądu dostępów jakie przypisane są do Twojego konta przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zarządzanie dostępami**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:47 do końca

Funkcjonalność Zabezpieczenia Dane użytkownika Usługi

Zarządzanie dostępami

Nazwa i numer rachunku	Funkcja
KONTO MOBILNE 2 1	Administrator ▼
Mieszkaniowy NOWY do 30 lat 3 7	Administrator ▼
noweKONTO DEPOZYTOWE 8 0	Administrator ▼
noweKONTO OSOBISTE 4 0	Administrator ▼

Na ekranie głównym sekcji **Zarządzanie dostępami** wyświetlone zostaną wszystkie rachunki podpięte do Twojego Loginu wraz z informacją, czy posiadasz funkcję Administratora.

The screenshot displays the bankNOWY24 mobile application interface. At the top, the header includes the BANK NOWY S.A. logo, navigation icons, and user information: 'WYBÓR PORTFELA Portfel osobisty', 'Nr klienta: 35383407 Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. Below the header is a secondary navigation bar with options: 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The main content area is divided into three sections: 'Funkcjonalność', 'Zabezpieczenia' (highlighted in dark blue), and 'Dane użytkownika'. The 'Zabezpieczenia' section contains a list of options: 'Logowanie', 'Autoryzacja operacji', 'Zarządzanie dostępami', 'Zewnętrzni Dostawcy Usług', 'Zmiana hasła', and 'Zmiana PINu'. The 'Zarządzanie dostępami' screen is shown, featuring a table of accounts with columns 'Nazwa i numer rachunku' and 'Funkcja'. The first account listed is 'nowyRACHUNEK (Konto osobiste)' with ID '48' and role 'Administrator'. Below this, a section titled 'Ustawienia limitów' (Limit Settings) for 'Bankowa Anna (Administrator)' shows four limit categories with input fields: 'Dzienny limit operacji na rachunku' (150 000,00 PLN), 'Limit pojedynczej transakcji' (50 000,00 PLN), 'Limit karta - operacje bezgotówkowe' (20 000,00 PLN), and 'Limit karta - operacje gotówkowe' (20 000,00 PLN).

Po zaznaczeniu rachunku, którego jesteś administratorem dostaniesz dostęp do informacji na temat definiowanych dla danego rachunku limitów oraz uprawnień.

Za pomocą opcji **Zarządzanie dostępami** masz możliwość nadania uprawnień innym Użytkownikom. W tym celu musisz kliknąć przycisk **Edytuj** a następnie na liście Uprawnień zaznaczyć dane uprawnienia i kliknąć **Zapisz**.

10.2.4. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła logowania do bankNOWY24 przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zmiana hasła**.

Na ekranie pojawią się pola służące do zmiany Twojego obecnego Hasła. W pierwsze pole wprowadź aktualne Hasło, poniżej podaj swoje nowe hasło, a następnie powtórz je w ostatnim polu. Hasło musi składać się z minimum ośmiu znaków, w skład których wchodzi co najmniej jedna mała litera, jedna duża litera, jedna cyfra oraz jeden znak specjalny. System rozróżnia małe i wielkie litery, dlatego też zwróć uwagę, czy przy wprowadzaniu nowego Hasła nie masz włączonego klawisza Caps Lock.

Jeżeli dokonasz prawidłowo powyższe czynności i wybierzesz przycisk **Zmień hasło**, na ekranie pojawi się informacja o prawidłowym dokonaniu zmiany Hasła. Od tego momentu Twoje stare Hasło traci ważność, a podczas kolejnego logowania do bankNOWY24 korzystasz z nowego Hasła.

10.2.5. Zmiana PIN

W celu zmiany PIN-u do bankowości elektronicznej przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zmiana PIN-u**.

Na ekranie pojawią się pola służące do zmiany obecnego PIN-u. Nowy PIN musi składać się czterech cyfr. Nie mogą to być cztery te same cyfry i nie może to być kombinacja cyfr 1,2,3,4.

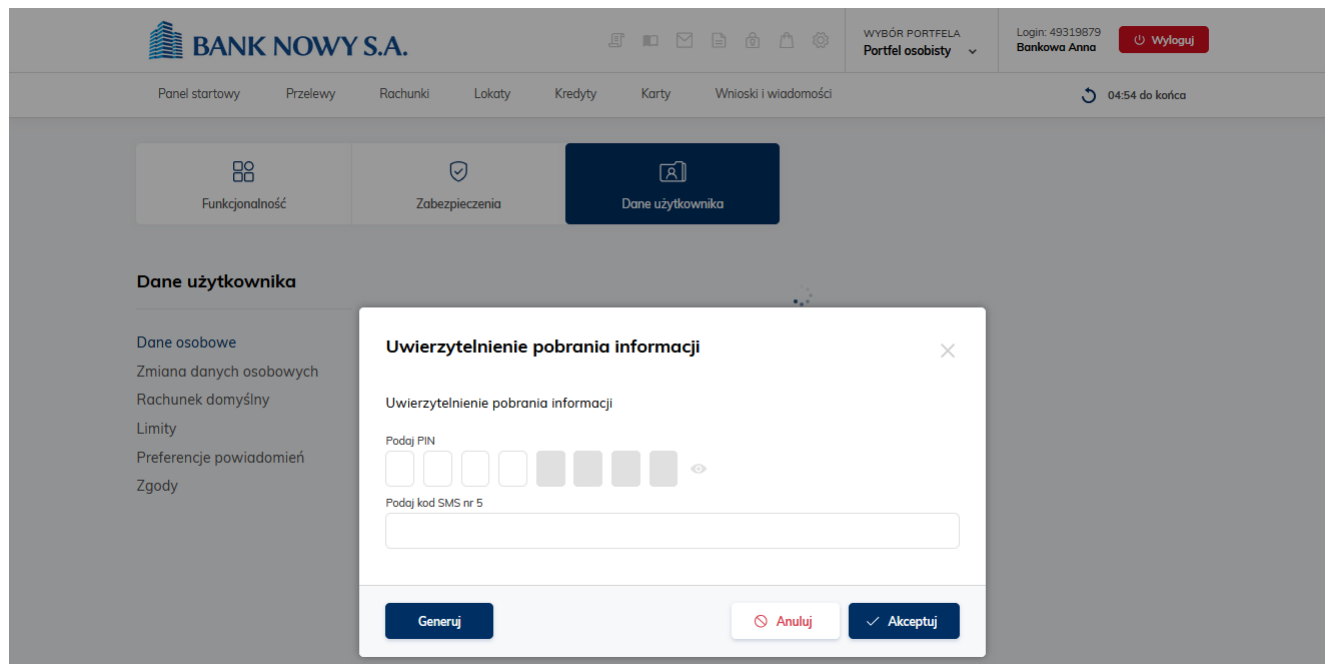
Po prawidłowym nadaniu PIN-u kliknij **Zmień numer PIN** i zatwierdź wprowadzone zmiany podając dotychczasowy PIN oraz Kod SMS.

Uwaga!

Autoryzacji dokonujesz poprzez podanie dotychczasowego PIN-u. Nowy PIN będzie obowiązywał po zautoryzowaniu zmian.

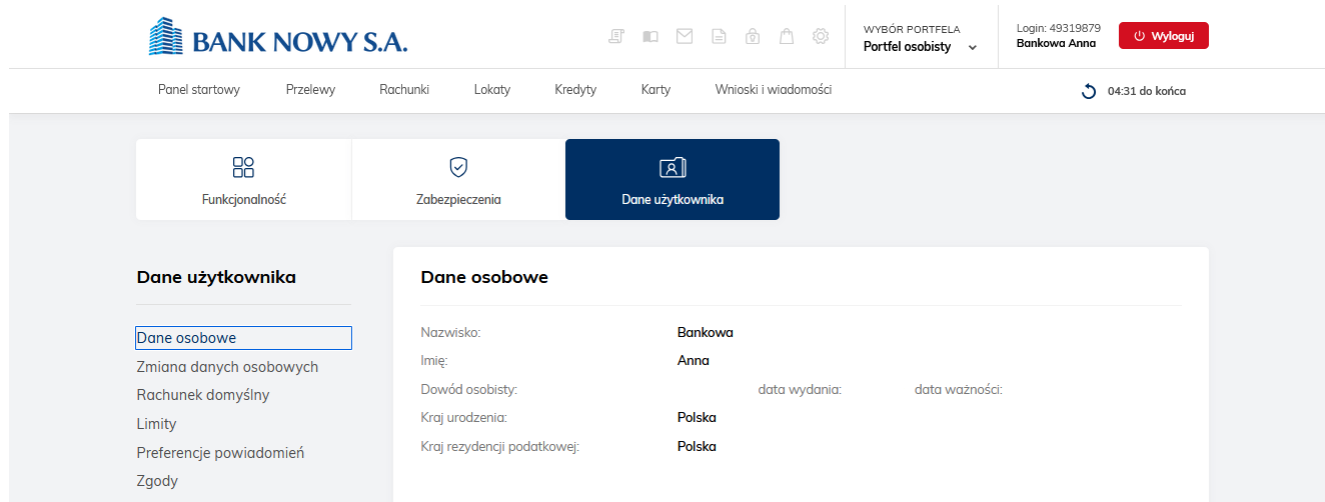
10.3. Dane użytkownika

W celu sprawdzenia Twoich danych lub zmiany rachunku domyślnego kliknij w pozycję **Ustawienia** znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu bankNOWY24, następnie wybierz drugą z zakładek **Dane Użytkownika**. Sekcja ta pozwala na przejrzanie Twoich danych osobowych, zmianę rachunku domyślnego, a także podgląd ustanowionych limitów operacji na Twoim rachunku.



10.3.1. Dane osobowe

W celu przejrzania Twoich danych osobowych przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Dane osobowe**.



10.3.2. Rachunek domyślny

W celu zmiany rachunku domyślnego Loginu przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Rachunek domyślny** znajdującej się w menu bocznym.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:46 do końca

Dane użytkownika

Dane osobowe
Zmiana danych osobowych
Rachunek domyślny
Limity
Preferencje powiadomień
Zgody

Domyślny rachunek rozliczeniowy

Portfel osobisty

noweKONTO OSOBISTE
85 5817 ✓

Portfel firmowy

Konto NOWYbiznes
16 5798 ✓

Lokaty

noweKONTO OSOBISTE
85 5817 ✓

Zapisz zmiany

Zakładka **Rachunek domyślny** pozwala na wybranie rachunku domyślnego spośród wszystkich posiadanych u nas rachunków. W celu dokonania zmiany rachunku domyślnego zaznacz wybrany rachunek poprzez jego kliknięcie, a następnie wybierz przycisk **Zapisz** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

10.3.3. Limity

W celu sprawdzenia limitów danego rachunku przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Limity** znajdującej się w menu bocznym.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Dane użytkownika

Funkcjonalność Zabezpieczenia **Dane użytkownika**

Dane osobowe
Zmiana danych osobowych
Rachunek domyślny
Limity
Preferencje powiadomień
Zgody

Limity

Portfel osobisty

Nazwa rachunku	Dzienny limit operacji na rachunku	Limit pojedynczej transakcji
noweKONTO OSOBISTE 85 5817	200 000,00 PLN	200 000,00 PLN

Portfel firmowy

Nazwa rachunku	Dzienny limit operacji na rachunku	Limit pojedynczej transakcji
Konto NOWYbiznes 16 5798	200 000,00 PLN	200 000,00 PLN

Informacja: Zmianę prezentowanych limitów może dokonać Administrator rachunku z poziomu Zabezpieczenia/Zarządzanie dostępami lub poprzez złożenie wniosku o zmianę limitów z poziomu bankowości elektronicznej.

10.3.4. Preferencje powiadomień

Zakładka **Preferencje powiadomień** umożliwia dokonanie zmiany numeru telefonu, na który wysyłamy powiadomienia dotyczące Twojego rachunku w ramach usługi nowySMS oraz informacji o braku realizacji transakcji płatniczej.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:56 do końca

Dane użytkownika

Funkcjonalność Zabezpieczenia **Dane użytkownika**

Dane osobowe
Zmiana danych osobowych
Rachunek domyślny
Limity
Preferencje powiadomień
Zgody

Preferencje powiadomień

Telefon

+486 4 ☒

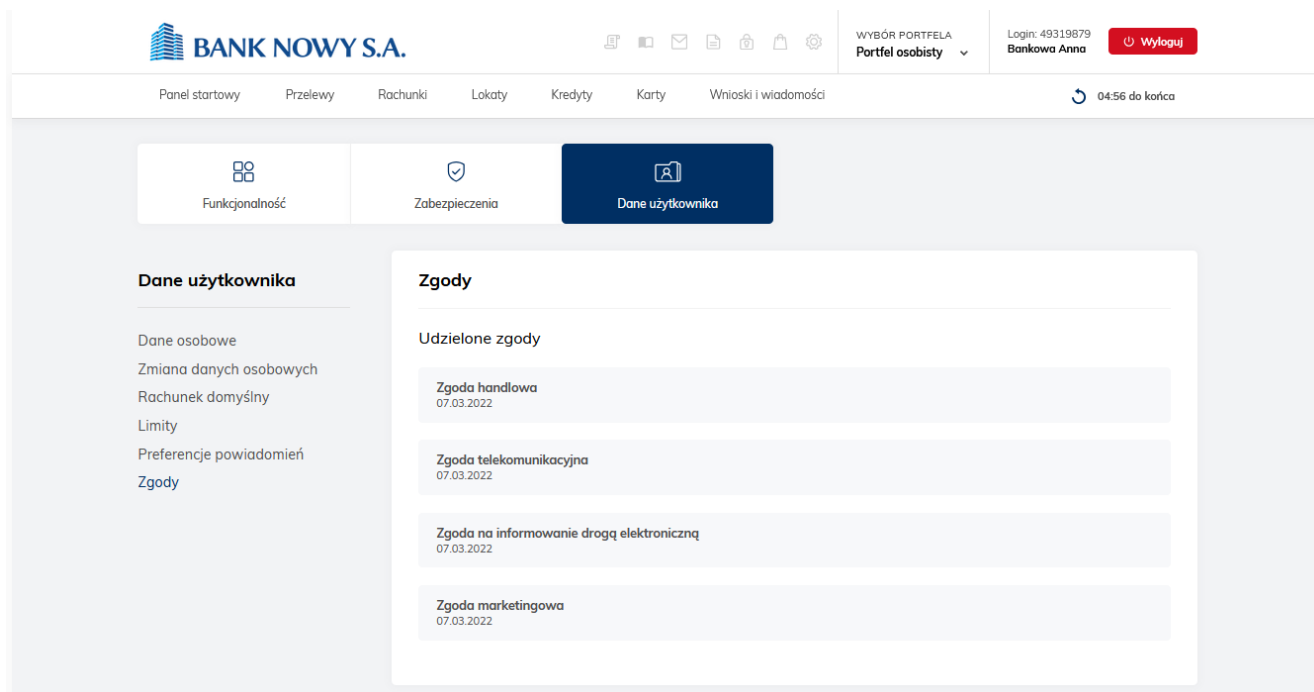
+486 3 ☐

Zapisz zmiany

10.3.5. Zgody

W celu sprawdzenia wyrażonych zgód marketingowych, handlowych, telekomunikacyjnych i elektronicznych przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zgody** znajdującej się w menu

bocznym. W zakładce widoczne są wszystkie wyrażone zgody oraz data ich wyrażenia. Jeżeli nie wyraziłeś danej zgody, nie będzie ona dla Ciebie widoczna.



10.3.6. Usługi

W celu konfiguracji usługi nowySMS przejdź z sekcji **Usługi** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Powiadomienia SMS do rachunku**. Możesz dokonać zmiany **Usługi Powiadomienia SMS do rachunku** tylko w przypadku uruchomienia u nas tej usługi. Za wysłanie wiadomości w ramach usługi nowySMS pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji dla Twojego rachunku.





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna
[Wyloguj](#)

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:49 do końca

FunkcjonalnośćZabezpieczeniaDane użytkownikaUsługi

Usługi

Powiadomienia SMS do rachunku

Powiadomienia usługi

Typy powiadomień

Wybierz rachunek

(Wszystkie rachunki) Ustawienia globalne

Ustaw domyślne

Rachunek - na koniec dnia	☐
Rachunek - na koniec dnia po zmianie salda	☐
Rachunek - na koniec miesiąca	☐
Rachunek - niezrealizowane zlecenie stałe	☒
Rachunek - niezrealizowany przelew odroczone	☒
Rachunek - obciążenie	☐
Rachunek - uznanie	☐

Zapisz zmiany

W celu konfiguracji usługi nowySMS z pola **Wybierz rachunek** zaznacz numer rachunku bankowego, do którego chcesz uruchomić usługę.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości 03:49 do końca

Funkcjonalność Zabezpieczenia Dane użytkownika Usługi

Usługi

Powiadomienia SMS do rachunku

Powiadomienia usługi

Typy powiadomień

Wybierz rachunek Przed zmianą rachunku zapisz...

49 (...) 7320 - noweKONTO OSOBISTE

Resetuj wszystkie do globalnych

Rachunek - na koniec dnia	Globalny
Rachunek - na koniec dnia po zmianie salda	Resetuj
Rachunek - na koniec miesiąca	Globalny
Rachunek - niezrealizowane zlecenie stałe	Globalny
Rachunek - niezrealizowany przelew odroczone	Globalny
Rachunek - obciążenie	Od kwoty: 2.00 Resetuj
Rachunek - uznanie	Globalny

Zapisz zmiany

Następnie określ parametry usługi wybierając jedną z trzech opcji:

- Rachunek - na koniec dnia
- Rachunek - na koniec dnia po zmianie salda
- Rachunek na koniec miesiąca
- Rachunek - niezrealizowane zlecenie stałe
- Rachunek - niezrealizowany przelew odroczone
- Rachunek - obciążenie
- Rachunek - uznanie

Po wybraniu w/w opcji określ progi obciążeń oraz uznań. **Minimalne progi obciążeń i uznań wynoszą 2,00 zł.**

Po zaznaczeniu odpowiednich opcji wybierz przycisk **Zapisz zmiany**.

The screenshot shows the 'Powiadomienia usługi' (Service Notifications) settings screen in the Bank Nowy S.A. mobile app. At the top, there's a navigation bar with the bank logo, user login details (49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' (Logout) button. Below the navigation bar, there's a menu with options: Funkcjonalność, Zabezpieczenia, Dane użytkownika, and Usługi (selected). The main content area is titled 'Powiadomienia usługi' and 'Typy powiadomień'. It features a dropdown menu for 'Wybierz rachunek' (Select account) with the value '49 (...) 7320 - noweKONTO OSOBISTE'. Below this, there's a list of notification types with toggle switches and a 'Resetuj' (Reset) button. The notification types are: Rachunek - na koniec dnia (Globalny), Rachunek - na koniec dnia po zmianie salda (Resetuj), Rachunek - na koniec miesiąca (Globalny), Rachunek - niezrealizowane zlecenie stałe (Globalny), Rachunek - niezrealizowany przelew odroczony (Globalny), Rachunek - obciążenie (Od kwoty: 2.00, Resetuj), and Rachunek - uznanie (Globalny). A 'Zapisz zmiany' (Save changes) button is at the bottom right.

11. OPŁATY

Nie pobieramy opłat za uruchomienie oraz korzystanie z bankNOWY24.

Wysokość pobieranych przez nas opłat za realizację Przelewów elektronicznych oraz za wykorzystywane do Autoryzacji Kody SMS wyszczególniona jest w Taryfie Prowizji i Opłat i zależy od posiadanego przez Ciebie produktu. Pobieramy opłatę za wysłanie Kodu SMS tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowo przekazanej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Na moment realizacji złożonej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego musisz zapewnić pieniądze na pokrycie jego kosztów. W innym przypadku dyspozycja Przelewu elektronicznego nie zostanie zrealizowana.

12. WYLOGOWANIE Z SERWISU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Aby bezpiecznie wylogować się z usług, skorzystaj z przycisku **Wyjście**, który znajduje się w górnej części każdej strony serwisu, a następnie z rozwijalnej listy wybierz opcję **Wyloguj**. Nie zalecamy zamykania okna przeglądarki przez przycisk . Jeżeli poprawnie wylogujesz się z systemu przekierujemy Cię do strony logowania bankNOWY24.

13. PŁATNOŚCI INTERNETOWE

Jeżeli chcesz zlecić płatność w kanale eCommerce, na etapie podsumowania transakcji na stronie internetowej sklepu wybierz sposób płatności Przelewy24. Po wybraniu Przelewy24 zostaniesz przekierowany na formatkę płatniczą, na której widoczna jest lista dostępnych banków, w których możesz zrealizować szybki przelew. Z listy

tej wybierz Bank Nowy S.A. Po wybraniu nas zostaniesz przekierowany na stronę logowania do bankNOWY24, gdzie po zalogowaniu potwierdzisz automatycznie wypełniony formularz przelewu. Jeżeli dane transakcji są poprawne dokonaj jej Autoryzacji. Po jej dokonaniu zostaniesz ponownie przeniesiony na stronę internetową sklepu.

Przy dokonywaniu płatności w kanale eCommerce stosuj się do podstawowych zasad bezpieczeństwa:

1. Nie dokonuj płatności z nieznanymi sklepami internetowymi w szczególności:
 - a. jeżeli sklep budzi Twoją wątpliwość z uwagi np. na niską precyzyjność publikowanych informacji dot. opisów produktów, opisów sklepu, danych adresowych,
 - b. sklep jest prowadzony w języku Tobie nieznanym,
 - c. link do płatności za towary lub usługi został do Ciebie wysłany jest za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS,
 - d. płatność za nabyte towary lub usługi nie jest elementem procesu składanego przez Ciebie zamówienia,
 - e. sklep nie wykorzystuje szyfrowania danych sesji, czy w dolnej części ekranu lub w pasku adresu znajduje się symbol kłódki,
2. Przy dokonywaniu płatności za towary i usługi zwróć szczególną uwagę czy kwota wskazana w podsumowaniu płatności na ekranie:
 - a. jest widoczna w wiadomości sms do autoryzacji operacji Kartą 3D Secure,
 - b. jest zgodna z potwierdzeniem złożenia dyspozycji Przelewu elektronicznego po zalogowaniu do bankNOWY24.

ROZDZIAŁ IV [POMOC]

Jeżeli wprowadzisz dyspozycję Przelewu elektronicznego w godzinach od 22.15 do 00.15, z uwagi na trwające w tym czasie przetwarzanie danych w naszym systemie, kwota przelewu umniejszy Twoje Dostępne środki, ale do czasu zakończenia procesu dyspozycja Przelewu elektronicznego nie będzie widoczna zarówno w Twojej historii operacji na rachunku jak i w zestawieniu transakcji nierozliczonych.

Rozliczenie Przelewu elektronicznego nastąpi niezwłocznie po zakończeniu procesu przetwarzania. Wówczas dyspozycja Przelewu elektronicznego będzie dla Ciebie widoczna w historii operacji rachunku (przelew szybki) lub w transakcjach nierozliczonych (przelew standardowy) oraz będziesz mógł wydrukować potwierdzenia złożenia dyspozycji.

Jeśli po przeczytaniu przewodnika masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na naszej stronie internetowej (banknowy.pl) a także za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Niniejszy Przewodnik obowiązuje od dnia 17 listopada 2025 roku.
