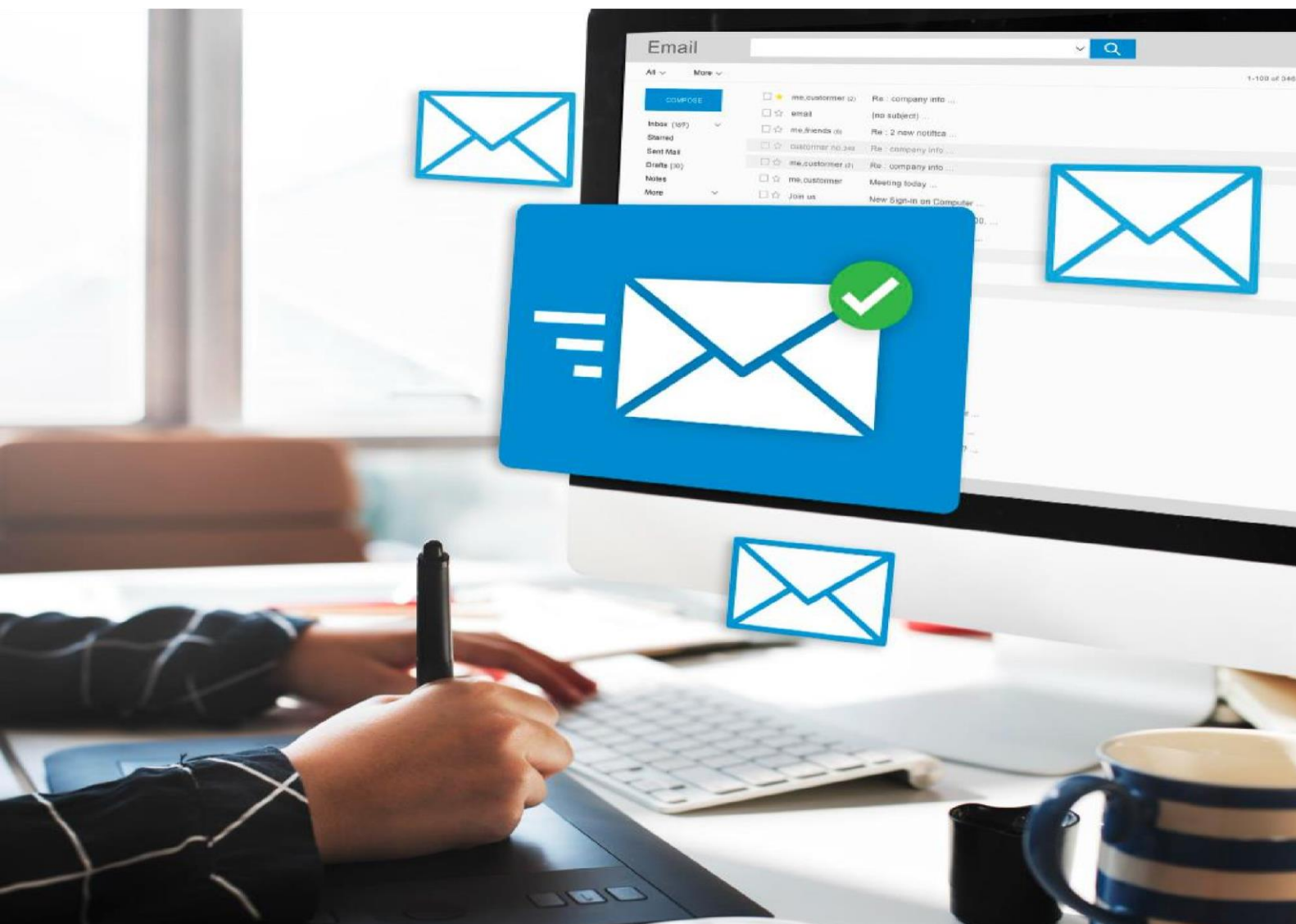




PORADNIK KORZYSTANIA Z POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Mając na uwadze troskę o Twoje bezpieczeństwo w Internecie, w szczególności bezpieczeństwo Twoich danych osobowych, prezentujemy 5 porad, o których należy pamiętać przy korzystaniu z poczty elektronicznej.

1. Zweryfikuj adres e-mail nadawcy

Sprawdź czy adres, z którego przyszła wiadomość nie budzi podejrzeń w zakresie jego konstrukcji w szczególności w części znajdującej się za znakiem „@”. W większości przypadków korespondencja firmowa jest przekazywana za pośrednictwem skrzynki pocztowej wykorzystującej tę samą domenę, na której jest publikowana strona internetowa firmy – tzn. jeżeli firma posiada stronę internetową pod adresem *www.nazwafirmy.pl* to można się spodziewać, że wiadomość wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej zostanie nadana z adresu ...*@nazwafirmy.pl*.

2. Potwierdź nadawcę wiadomości

Jeżeli wiadomość kierowana jest przez firmę, która rzekomo jest Twoim dostawcą usług np. energii, czy też usług telekomunikacyjnych w pierwszej kolejności potwierdź czy faktycznie tak jest – łatwo to sprawdzisz weryfikując np. ostatnią fakturę za usługi, jak również podpisaną umowę z dostawcą. W przeciwnym razie nie otwieraj załączników i nie odpowiadaj na wiadomość, w szczególności w przypadku, gdy jej tematem jest wezwanie do zapłaty.

3. Uważaj na załączniki wiadomości

Nie otwieraj załączników do wiadomości, które przychodzą z podejrzanego adresu e-mail i których nie oczekujesz. Jeżeli nieznana osoba przysła np. fakturę za usługi lub przygotowany kosztorys zwróć uwagę, czy faktycznie oczekujesz takiego dokumentu.

4. Zwróć uwagę na poprawność językową wiadomości

Jeżeli wiadomość zawiera liczne błędy ortograficzne, a w szczególności stylistyczne obejmujące m.in. niepoprawną odmianę wyrazów w pierwszej kolejności zweryfikuj jej nadawcę. Jeżeli wiadomość będzie budzić podejrzenia nie odpowiadaj na nią, nie zapisuj na dysku lokalnym i nie otwieraj załączonych do niej plików.

5. Bądź ostrożny wobec linków i odnośników do stron internetowych zamieszczonych we wiadomościach

Jeżeli nie jesteś pewny nadawcy wiadomości nie korzystaj z linków umieszczonych w treści wiadomości w szczególności, gdy z treści wiadomości wynika, że na docelowej stronie będziesz musiał podać swoje dane osobowe lub zalogować się do serwisów internetowych, np. logowanie do bankowości, logowanie do panelu klienta w sklepie internetowym, zmiana danych osobowych, czy też składanie dyspozycji.

WAŻNE! Bank Nowy S.A. nie wysyła za pośrednictwem poczty elektronicznej do swoich Klientów linków kierujących do:

- ekranów logowania do serwisu bankowości elektronicznej,
- formularzy wymagających podawania danych osobowych, –
- autoryzacji operacji finansowych.