



Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych w Banku Nowym S.A.

§ 2. [Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają, co następuje, chyba że z treści Regulaminu wynika, że nadano im inne znaczenie:

- 1) **Bank** – Bank Nowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000823132, REGON: 385287279, NIP: 7010964507, kapitał zakładowy 125.000.000 zł (w całości wpłacony);
- 2) **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
- 3) **Lokata** – rachunek lokaty terminowej otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza;
- 4) **Posiadacz** – będąca Rezydentem osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną (z wyłączeniem spółek osobowych prawa handlowego tj. spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej), oraz inna jednostka organizacyjna nie prowadząca działalności gospodarczej, na rzecz której Bank prowadzi rachunek lokaty terminowej;
- 5) **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej Banku świadczona za pośrednictwem sieci Internet na podstawie odrębnego regulaminu dotyczącego funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej Banku;
- 6) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych”;
- 7) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe oraz inne czynności w walucie polskiej dla Firm w Banku Nowym S.A.
- 8) **Umowa** – umowa rachunku lokaty terminowej zawarta między Bankiem a Posiadaczem;
- 9) **Wkład** – wpłacana na Lokatę na umowy okres kwota środków pieniężnych, określona w Umowie;
- 10) **Rachunek techniczny** – wskazany w Umowie nieoprocentowany rachunek, za pośrednictwem którego dokonywana jest obsługa Lokaty.

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Depozyty gromadzone w Banku są objęte gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG), tj. instytucji funkcjonującej zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 996 z późn. zm.). Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu Posiadacz otrzymuje w formie arkusza informacyjnego zgodnie z art. 318 ust. 3 ustawy, o której mowa powyżej.
3. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej Banku są dostępne w jego serwisie internetowym pod domeną bank-nowy.pl

§ 4. [Funkcje Lokaty]

Lokata służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza na z góry oznaczony okres umowy i z góry oznaczone warunki oprocentowania z możliwością wypłaty Posiadaczowi środków zgromadzonych na Lokacie przez Bank w dniu zamknięcia Lokaty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub w Regulaminie. Wypłata środków z Lokaty następuje za pośrednictwem Rachunku technicznego.

§ 5. [Cechy Lokaty]

1. Lokata może być założona jedynie na z góry oznaczony okres umowy (okres przechowywania Wkładu).
2. Lokata może mieć charakter odnawialny albo nieodnawialny. Charakter Lokaty określa Umowa.
3. Walutą Lokaty jest waluta będąca prawnym środkiem płatniczym w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Lokata nie może być wykorzystywana do przeprowadzania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

§ 6. [Posiadacz Lokaty]

1. Lokata może być otwarta i prowadzona wyłącznie na rzecz jednego Posiadacza.
2. Posiadacz może być Posiadaczem dowolnej liczby Lokat.

Rozdział II. Postanowienia szczegółowe

§ 7. [Założenie Lokaty]

1. Bank otwiera i prowadzi Lokatę na podstawie Umowy zawartej z osobą występującą o otwarcie Lokaty, o ile spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
2. Każda z osób występujących o otwarcie Lokaty zobowiązana jest okazać dowód stwierdzający jej tożsamość.
3. Zawarcie Umowy następuje w drodze złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli, czego wyrazem są podpisy złożone przez strony pod treścią Umowy.
4. Umowa powinna być podpisana w obecności pracownika Banku przez osobę występującą o otwarcie Lokaty pod nazwą (firmą) i odciskiem stempla firmowego Posiadacza.
5. Posiadacz zobowiązany jest podać Bankowi wymagane przez niego dane identyfikacyjne i kontaktowe.
6. Posiadacz zobowiązany jest złożyć w obecności pracownika Banku lub poświadczony notarialnie wzór podpisu, który będzie stanowił wzór podpisu Posiadacza w zakresie składania pisemnych oświadczeń woli, oświadczeń wiedzy, dyspozycji lub wniosków. Wzór podpisu powinien być podpisem czytelnym i składać się z imienia i nazwiska.
7. Jeżeli Posiadacz nie posługuje się stemplem firmowym, jego złożenie nie jest wymagane. W takiej sytuacji w miejscu przeznaczonym na wzór stempla firmowego Posiadacz powinien zamieścić następującą adnotację: „Oświadczam, że nie posługuje się stemplem firmowym” albo równoważną.
8. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego uaktualniania danych identyfikacyjnych i kontaktowych w przypadku ich zmiany.
9. Posiadacz zobowiązany jest do określenia swojego statusu dewizowego oraz statusu rezydencji podatkowej, a także przedstawienia wymaganych przez Bank dokumentów poświadczających status dewizowy lub status rezydencji podatkowej. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Postanowienia ust. 5–9 stosuje się odpowiednio do przedstawiciela Posiadacza.
11. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza składane przez osoby uprawnione do składania takich oświadczeń są skuteczne, jeżeli zostały złożone przez te osoby w sposób zgodny z zasadami reprezentacji.
12. Na dowód zawarcia Umowy każda ze stron otrzymuje jeden jej egzemplarz.

§ 8. [Dokumenty]

1. W zależności od formy prawnej Posiadacza, Bank może przy zawarciu Umowy żądać przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) stwierdzających wpis do odpowiedniego rejestru, uzyskanie wymaganej koncesji lub zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w danym zakresie, lub oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej, która nie podlega zgłoszeniu do rejestru ani nie wymaga uzyskania koncesji lub zezwolenia;
 - b) wskazujących osoby uprawnione do składania w imieniu ubiegającego się o otwarcie Lokaty oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
 - c) zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
 - d) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON);
 - e) innych, jeśli Bank uzna to za konieczne.
2. W przypadku spółki kapitałowej w organizacji Bank może przy zawarciu Umowy zażądać przedstawienia:
 - a) umowy spółki – w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji;
 - b) aktu zawiązania oraz statutu spółki – w przypadku spółki akcyjnej w organizacji.
3. Jeżeli zawiązanie spółki prawa handlowego nie zostało zgłoszone do sądu rejestrowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy spółki albo sporządzenia statutu spółki bądź postanowienie sądu rejestrowego odmawiające zarejestrowania spółki stało się prawomocne, Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 jeżeli nie posiadają odpowiedników elektronicznych i w ust.2, powinny zostać przedstawione Bankowi w oryginale, w formie odpisów urzędowych albo poświadczonych notarialnie.

§ 9. [Otwarcie Lokaty]

1. Otwarcie Lokaty następuje w momencie zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem wniesienia Wkładu w terminie określonym w Umowie.
2. Dniem wniesienia Wkładu jest dzień wpływu środków na Lokatę.
3. Zadeklarowana w Umowie kwota Wkładu powinna zostać wniesiona przez Posiadacza w pełnej wysokości. Bank nie realizuje dyspozycji częściowej wpłaty Wkładu ani częściowych dopłat do wniesionego Wkładu.

§ 10. [Odnawialność Lokaty]

1. Lokata nieodnawialna oznacza zdeponowanie Wkładu tylko na jeden z góry oznaczony okres umowny.
2. Lokata odnawialna oznacza, że jeżeli przed upływem oznaczonego umownego okresu przechowywania Wkładu, Posiadacz nie złoży dyspozycji zamknięcia Lokaty, uważa się, że Lokata zostaje automatycznie przedłużona na następny taki sam (identyczny) okres umowny, jak w momencie zakładania Lokaty, z wysokością oprocentowania obowiązującą w Banku dla danego okresu umownego z dnia odnowienia Lokaty oraz stopą oprocentowania taką samą (identyczną) jak stopa procentowa z pierwszego oznaczonego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 5. Wysokość aktualnego oprocentowania obowiązująca dla wskazanego w Umowie okresu umownego przechowywania Wkładu dostępna jest w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną bank-nowy.pl.
3. Umowa może określać inne warunki odnawialności Lokaty niż określone w ust. 2.
4. Za początek umownego okresu Lokaty przyjmuje się dzień wniesienia Wkładu lub następny dzień po upływie poprzedniego okresu umownego.
5. Bank może nie przedłużyć Lokaty na następny okres umowny po upływie poprzedniego okresu przechowywania Wkładu na zasadach określonych w ust. 2. Bank informuje Posiadacza o nie przedłużaniu Lokaty na następny okres na 14 dni przed dniem zakończenia poprzedniego okresu przechowywania Wkładu osobiście albo listem na adres korespondencyjny Posiadacza. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu w dniu upływu okresu przechowywania Wkładu, a Posiadacz powinien w terminie do dnia poprzedzającego dzień zakończenia okresu przechowywania Wkładu złożyć dyspozycję dotyczącą zadysonowania środkami zgromadzonymi na Lokacie. W przypadku braku złożenia dyspozycji w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Bank postąpi zgodnie z §11. ust. 2.

§ 11. [Wpłata środków]

1. Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem Rachunku technicznego, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza w placówce Banku.
2. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza, Bank w dniu rozwiązania Umowy przekaze środki zgromadzone na Lokacie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w Umowie.
3. Z wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 4, Bank nie realizuje dyspozycji częściowych wypłat Wkładu przed upływem okresu umownego. Żądanie wypłaty Wkładu przed upływem okresu umownego powoduje rozwiązanie Umowy i zamknięcie Lokaty bez względu na wysokość żądanej kwoty. W takim przypadku Bank wypłaca cały Wkład wraz z należnymi odsetkami, z tym że za ostatni niepełny okres przechowywania Wkładu nie są naliczane żadne odsetki.
4. Umowa może określać inne skutki wypłaty Wkładu przed upływem okresu umownego niż określone w ust. 3.
5. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie w wysokości przekraczającej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) podlegającej natychmiastowej wypłacie, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy jej natychmiastowej realizacji i wyznaczenia terminu wypłaty najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycja wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie powinna być wypełniona w sposób czytelny, staranny, trwały i podpisana zgodnie z obowiązującym wzorem podpisu. Złożona dyspozycja przelewu jest autoryzowana z chwilą złożenia na niej podpisu przez Posiadacza.
7. Bank realizuje dyspozycję wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie z datą przyszłą pod warunkiem posiadania przez Posiadacza wystarczających środków w dniu realizacji.
8. Dyspozycja wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie nie może być skutecznie odwołana od momentu jej otrzymania przez Bank.
9. Za moment otrzymania dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie uznaje się:
 - a) dzień otrzymania dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie – w przypadku dyspozycji złożonej w placówce Banku na rachunek znajdujący się w Banku,
 - b) dzień otrzymania dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie – w przypadku dyspozycji złożonej w placówce Banku w Dniu roboczym do godziny 14.30 na rachunek nie znajdujący się w Banku,
 - c) chwilę rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu złożenia dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie – w przypadku dyspozycji złożonej w placówce Banku w Dniu roboczym po godzinie 14.30 na rachunek nie znajdujący się w Banku,
 - d) chwilę rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania Umowy – w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 12. [Realizacja wpłat i wypłat]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie wpłat i wypłat na Lokatę. Wysokość odszkodowania za przekroczenie terminów realizacji wpłat i wypłat za każdy dzień opóźnienia spowodowanego przez Bank jest równa rzeczywiście poniesionej stracie wykazanej przez Posiadacza, jednakże nie może być wyższa niż kwota stanowiąca dzienną równowartość ustawowych odsetek naliczonych od kwot, których Bank nie rozliczył terminowo. Odszkodowanie wypłacane jest na wniosek Posiadacza złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozliczeń bezgotówkowych uznaniowych i obciążeniowych identyfikacja nadawcy i odbiorcy przelewu następuje wyłącznie na podstawie numeru rachunku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wynikłe z błędu w treści dyspozycji, w szczególności w oznaczeniu numeru rachunku.

§ 13. [Postępowanie w przypadku błędnego zwiększenia/zmniejszenia salda]

Jeżeli ujawnione zostanie, iż saldo Lokaty zostało błędnie zwiększone lub nie zaksięgowano należycie obrotów powodujących zmniejszenie salda, Bank ma prawo dokonania sprostowania salda we własnym zakresie. Swoboda Posiadacza w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi na Lokacie podlega temu ograniczeniu, że jeżeli Posiadacz zadysonował środkami pieniężnymi na Lokacie, a jego dyspozycja spowodowała przekroczenie ujawnionego po sprostowaniu rzeczywistego salda, Posiadacz obowiązany jest do wyrównania salda w terminie 14 (czternastu) dni od wezwania go przez Bank i ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualną szkodę Banku.

§ 14. [Odsetki]

1. Odsetki naliczane są od dnia wniesienia Wkładu do dnia poprzedzającego wypłatę środków zgromadzonych na Lokacie.
2. Odsetki naliczane są od Wkładu po upływie danego okresu umownego.
3. Odsetki od wniesionego Wkładu, w ostatnim dniu okresu umownego, zgodnie z dyspozycją Posiadacza zawartą w Umowie dopisywane są do wniesionego wcześniej Wkładu albo przelewane są na wskazany przez Posiadacza w Umowie rachunek bankowy.
4. W przypadku dopisania odsetek do wniesionego Wkładu, odsetki te stanowią część Wkładu podlegają oprocentowaniu w następnym okresie umownym. W tym następnym okresie zakaz częściowych wypłat nie ma zastosowania, a część Wkładu odpowiadająca wysokości dopisanych odsetek może być podjęta. W takim przypadku wysokość Wkładu zmniejsza się o kwotę naliczonych uprzednio odsetek, a ta wypłacona część Wkładu nie podlega oprocentowaniu.
5. Umowa może określać inne warunki naliczania lub dopisywania odsetek do wniesionego Wkładu niż określone w powyższych ustępach.

§ 15. [Zmiana Umowy]

1. Zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie porozumienia stron albo w trybie wypowiedzenia postanowień Umowy przez Bank w całości lub części, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie, w tym w Regulaminie.
2. Bank może wypowiedzieć postanowienia Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - b) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji lub zaleceń NBP, KNF lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - c) wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji lub uchwał KNF lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - d) zmian oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych usług lub produktów.
3. Bank przesyła wypowiedzenie postanowień Umowy poprzez doręczenie wypowiedzenia w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście.
4. Zmiany Umowy wprowadzone w trybie wypowiedzenia wiążą Posiadacza, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia zmian.
5. Zmiana adresu korespondencyjnego i firmy, z zachowaniem tożsamości Posiadacza, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 16. [Zamknięcie Lokaty]

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) na mocy porozumienia stron;
 - 2) poprzez złożenie przez Posiadacza dyspozycji zamknięcia Lokaty w placówce Banku w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) utraty bytu prawnego przez Posiadacza, w szczególności na skutek wykreślenia z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, chyba że utrata bytu prawnego wynika z przekształcenia, połączenia lub innego zdarzenia prawnego o podobnym charakterze;
 - 4) w drodze wypowiedzenia Umowy;
 - 5) w przypadku określonym w §8 ust. 3;
 - 6) w przypadku określonym w §10 ust. 5;
 - 7) na żądanie sądu lub prokuratury; w tej sytuacji zamknięcie Lokaty następuje po otrzymaniu przez Bank stosownego pisma ze skutkiem natychmiastowym; w takim przypadku za ostatni niepełny okres przechowywania Wkładu nie są naliczone żadne odsetki.
2. W przypadku wystąpienia choćby jednego z następujących zdarzeń:
 - 1) złożenia w Banku przez Posiadacza dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę,
 - 2) popełnienia przestępstwa w związku z Lokatą lub przy jej wykorzystaniu,
 - 3) uzyskania przez Bank informacji o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z Lokatą lub przy jej wykorzystaniu,
 - 4) stwierdzenia prób łamania zabezpieczeń nowoBANK24,
 - 5) umieszczenia Posiadacza, w tym w związku z prowadzoną przez niego osobiście działalnością gospodarczą, na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 174 z późn. zm.),
 - 6) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie wyżej wymienionej ustawy,
 - 7) wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających prowadzenie Konta na podstawie Umowy,

- Bank przyjmuje, iż Posiadacz rozwiązał Umowę w trybie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z chwilą powzięcia informacji o tych zdarzeniach przez Bank. W takim przypadku za ostatni niepełny okres przechowywania Wkładu nie są naliczone żadne odsetki.
3. Posiadacz w dyspozycji zamknięcia Lokaty określa datę zamknięcia Lokaty. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji zamknięcia Lokaty z datą przypadającą przed dniem zakończenia okresu umownego postanowienia §11. ust. 3. i 4. stosuje się wprost.
 4. Umowa może ulec rozwiązaniu a Lokata zamknięciu ze skutkiem natychmiastowym także w chwili otrzymania przez Bank informacji o zajęciu Lokaty przez organ egzekucyjny, w przypadku gdy środki zgromadzone na innych rachunkach Posiadacza, prowadzonych przez Bank nie są wystarczające do zaspokojenia całości żądania organu egzekucyjnego. W takim przypadku za ostatni niepełny okres przechowywania Wkładu nie są naliczone żadne odsetki. Bank przekazuje całość albo część środków zgromadzonych na Lokacie na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny. W przypadku przekazania przez BANK części środków zgromadzonych na Lokacie na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny z pozostałą częścią środków, Bank postąpi zgodnie z §11. ust. 2.
 5. Posiadacz otrzymuje od Banku pisemne potwierdzenie zamknięcia Lokaty:
 - 1) doręczane osobiście – w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2),
 - 2) doręczane osobiście albo listem na adres korespondencyjny Posiadacza – w przypadku określonym w ust. 1. pkt. 3)–7), ust. 2. oraz ust. 4., chyba że otrzymanie potwierdzenia zamknięcia Lokaty jest niedopuszczalne z uwagi na przepisy prawa.
 6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) Posiadacz powinien jednocześnie złożyć dyspozycję zadysponowania środkami zgromadzonymi na Lokacie, zgodnie z §11 ust. 1. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 Posiadacz powinien złożyć dyspozycję zadysponowania środkami zgromadzonymi na Lokacie, zgodnie z §11 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Bank potwierdzenia zamknięcia Lokaty. Jeśli Posiadacz nie złoży dyspozycji zadysponowania środkami zgromadzonymi na Lokacie, w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 1)–2), §6 i ust. 2, Bank postąpi zgodnie z §11 ust. 2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3) i 5) Bank przekazuje środki zgromadzone na Lokacie na nieoprocentowany rachunek, z którego podlegają wypłacie na żądanie następcy prawnego Posiadacza. Natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 7), BANK przekazuje środki zgromadzone na Lokacie na nieoprocentowany rachunek, jeżeli inna dyspozycja zadysponowania środkami zgromadzonymi na Lokacie nie będzie wynikać z otrzymanego od sądu lub prokuratury pisma.
 7. Umowa nie ulega rozwiązaniu z przyczyn określonych w art. 60 ustawy – Prawo bankowe.

§ 17. [Oprocentowanie]

1. Lokata jest oprocentowana według stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
3. Za okres rozliczeniowy uznaje się okres umowny określony w Umowie.
4. Do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
5. Wysokość aktualnego oprocentowania ogłaszana jest w ogólnie przyjęty sposób w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną bank-nowy.pl

§ 18. [Opłaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą za czynności bankowe oraz inne czynności poprzez obciążenie Rachunku technicznego, na co Posiadacz wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w ten sposób, iż kwotę należnych opłat i prowizji pobiera na koniec okresu umownego z kwoty naliczonych odsetek za ten okres. W przypadku, gdy kwota opłat i prowizji przewyższa kwotę naliczonych odsetek, Bank pobierze brakującą kwotę z kwoty Wkładu.
3. W przypadku, gdy kwota Wkładu nie wystarcza na pokrycie całej kwoty należnych opłat, Bank może pobrać należne mu opłaty i prowizje z jakiegokolwiek innego rachunku Posiadacza prowadzonego przez Bank, w zakresie czego Posiadacz udziela Bankowi na czas trwania Umowy nieodwołalnego i niegasnącego pełnomocnictwa.
4. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Taryfy. Przesłanki, zakres i sposób zmiany Taryfy określa Taryfa.

Rozdział III. Pełnomocnictwo

§ 19. [Zakres pełnomocnictwa]

1. Posiadacz może udzielać pełnomocnictwa osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych lub Bankowi.
2. Szczegółowy zakres pełnomocnictwa ustala Posiadacz w treści pełnomocnictwa.
3. Posiadacz może ustanowić pełnomocników upoważnionych wyłącznie do samodzielnego działania.
4. Pełnomocnikowi, z zastrzeżeniem ust. 5., nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw ani też odwoływania dotychczasowych pełnomocników.
5. Bankowi przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do odwoływania dalszych pełnomocników przez siebie ustanowionych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji pełnomocnika zgodnej z zakresem jego umocowania.

§ 20. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym że nie wcześniej niż od dnia jego zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
2. W przypadku gdy udzielenie pełnomocnictwa nie następuje w obecności pracownika Banku albo przed notariuszem, Posiadacz może udzielić wyłącznie pełnomocnictwa jednorazowego.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa, Posiadacz w obecności pracownika Banku składa podpis pod pełnomocnictwem. Jeśli pełnomocnictwo nie zostanie udzielone bezpośrednio w placówce Banku i na formularzu Banku powinno odpowiadać wymogom określonym w §22 ust. 1.

§ 21. [Odwołanie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje, aż do odwołania albo zrzeczenia się, które może nastąpić w każdym czasie. Odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
2. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w §22 ust. 1.

§ 22. [Forma pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa w obecności pracownika Banku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno zawierać nazwę (firmę) Posiadacza oraz nazwisko i imię albo nazwę (firmę) pełnomocnika, numer REGON lub NIP Posiadacza, numer PESEL, REGON lub NIP pełnomocnika oraz osoby uprawnionej do reprezentacji Posiadacza, cechy ich dowodów osobistych, Lokatę (jej numer), określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie, wzór podpisu pełnomocnika oraz

- podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Posiadacza poświadczony przez pracownika Banku, notariusza, w urzędzie gminnym (urzędzie miejskim) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa osoba uprawniona do reprezentowania Posiadacza. Pełnomocnictwo powinno nadto zawierać upoważnienie do przekazania przez Bank pełnomocnikowi informacji objętych tajemnicą bankową wraz ze wskazaniem zakresu tego upoważnienia, tj. zawierać upoważnienie o jakim mowa w art. 104 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).
2. Udzielenie Bankowi pełnomocnictwa do Lokaty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię albo nazwę Posiadacza oraz nazwę i siedzibę Banku, z podaniem jego numeru NIP, REGON oraz KRS, numer Lokaty, określać czynności do wykonywania których Bank jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza poświadczony przez pracownika Banku, notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz.
 3. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania pisemnych oświadczeń musi także zawierać wzór podpisu pełnomocnika.

§ 23. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa. Następcy prawni]

1. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku odwołania pełnomocnictwa, zamknięcia Lokaty, z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o utracie albo ograniczeniu zdolności do czynności prawnych pełnomocnika bądź śmierci pełnomocnika, a także zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika.
2. Ewentualne roszczenia następców prawnych z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po utracie przez Posiadacza zdolności prawnej mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 24. [Kontakt]

W celu ochrony interesów Posiadacza oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem bez uprzedniego powiadomienia.

§ 25. [Utrata dokumentów]

1. W razie utraty dokumentu tożsamości przez osobę upoważnioną do reprezentowania Posiadacza, ta osoba powinna niezwłocznie zastrzec dokument na piśmie lub telefonicznie i powiadomić Bank, podając:
 - a) nazwę (firmę) Posiadacza;
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Posiadacza, która utraciła dokument tożsamości;
 - c) serię, numer i miejsce wydania dokumentu tożsamości osoby upoważnionej do reprezentowania Posiadacza, która utraciła dokument tożsamości;
 - d) przyczynę zastrzeżenia.
2. Jeśli w ciągu trzech Dni roboczych od dokonania zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 1 nie wpłynie do Banku potwierdzenie tegoż zgłoszenia w formie pisemnej, traci ono moc.
3. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza.

§ 26. [Zmiana danych]

1. Posiadacz jest zobowiązany w formie pisemnej powiadomić Bank o wszelkich zmianach danych, a w szczególności:
 - a) każdej zmianie osoby uprawnionej do reprezentowania Posiadacza;
 - b) każdej zmianie danych osoby uprawnionej do reprezentowania Posiadacza;
 - c) każdej zmianie adresu do korespondencji;
 - d) każdej zmianie nazwy (firmy);
 - e) każdej zmianie siedziby;
 - f) odwołaniu, wygaśnięciu lub zrzeczeniu się pełnomocnictwa;
 - g) każdej zmianie numeru telefonu podanego do wiadomości Banku za zgodą Posiadacza.
2. Osoby reprezentujące Posiadacza mają obowiązek informowania Banku o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, w szczególności o zmianie adresu korespondencyjnego, imienia, nazwiska, dowodu tożsamości.
3. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza.
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 przy zachowaniu tożsamości osoby, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 27. [Wyciągi]

1. Bank informuje o zmianach salda Lokaty zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi w Umowie.
2. W przypadku, gdy wyciąg jest doręczany, Posiadacz jest zobowiązany sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu księgowani i wysokość salda na Lokacie. W przypadku stwierdzenia błędnego księgowania lub nieprawidłowo wykazanego salda Posiadacz powinien w ciągu 14 dni od daty doręczenia wyciągu powiadomić Bank.

§ 28. [Doręczenia]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub w Regulaminie, dla powiadomień, upomnień lub wezwań dokonywanych przez strony, wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności lub inna zaakceptowana przez Bank i określona w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub w Regulaminie, powiadomienia, upomnienia lub wezwania, w szczególności zmiany Regulaminu, doręczane są Posiadaczowi zgodnie z jego dyspozycją. Dyspozycja Posiadacza w zakresie doręczania zmiany Regulaminu wymaga akceptacji ze strony Banku.

§ 29. [Zakaz cesji]

Posiadacz nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności z Lokaty na rzecz osoby trzeciej bez zgody Banku, która dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 30. [Potrącenie z innych rachunków]

Bank ma prawo potrącania swoich wierzytelności pieniężnych w stosunku do Posiadacza ze środków znajdujących się na jakimkolwiek innym rachunku Posiadacza prowadzonym przez Bank w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy - Prawo bankowe lub Kodeks cywilny, także w przypadku, gdy wierzytelności Posiadacza wynikające z posiadania Lokaty nie są jeszcze wymagalne i bez konieczności złożenia przez Bank odrębnego oświadczenia w tym zakresie.

§ 31. [Zmiana Regulaminu]

1. Bank może dokonać zmiany postanowienia Regulaminu tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - 1) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji lub zaleceń NBP, KNF lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - 3) wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji lub uchwał KNF lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - 4) zmian oferty Banku;
 - 5) braku możliwości dalszego prowadzenia Lokaty na dotychczasowych zasadach w wyniku zaistnienia czynnika niezależnego od Banku, w szczególności natury prawnej, regulacyjnej, technicznej lub technologicznej.
2. Bank informuje Posiadacza o zmianach Regulaminu, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście.
3. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w ciągu 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia doręczenia proponowanych zmian, Posiadacz nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany. Oświadczenie o odmowie przyjęcia zmiany Posiadacz składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany Regulaminu, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia złożenia tego oświadczenia Bankowi.
5. Bankowi przysługuje prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, przez co należy rozumieć prawo Banku do:
 - 1) usunięcia lub poprawienia błędów językowych, logiczno-językowych lub redakcyjnych,
 - 2) zmiany struktury Regulaminu, przez co należy rozumieć:
 - zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień Regulaminu;
 - zmianę tytułów poszczególnych postanowień Regulaminu lub nazw opłat, prowizji, produktów lub usług występujących w Regulaminie;
 - przeniesienie postanowień Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych Regulaminu lub do odrębnych regulaminów, tariff lub innych dokumentów.
 - 3) wprowadzenia innych zmian o charakterze porządkowym lub redakcyjnym.
6. Bank udostępnia informację o zmianach Regulaminu w postaci komunikatów umieszczanych w placówkach Banku oraz w swoim serwisie internetowym pod domeną bank-nowy.pl

§ 32. [Reklamacje]

1. Posiadacz ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Bank lub jego działalności, w tym Umowy i Lokat, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Posiadacz może wnieść skargę na naruszające przepisy prawa działanie Banku do organu nadzoru (www.knf.gov.pl).

§ 33. [Odesłanie]

W sprawach nieuregulowanych w Umowie lub Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.).

Niniejszy tekst jednolity Regulaminu obowiązuje od dnia 14 grudnia 2023 roku.
